सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती,

सोलापूर.

आदर्श उपविधी

Scanned with OKEN Scanner

जा.क्र.पणन/कृउबास-सोलापूर/आदर्शउविदु/ ७९१ /२०१३
जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सोलापूर यांचे
कार्यालय,सोलापूर. दि. २० /२/२०१३

ज्ञापन :-

महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ चे कलम ६१ व त्याखालील नियम १२१ अन्वये मा.पणन संचालक,महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचेकडील जा.क्र.सीएमआर/आर/अॅक्ट अॅन्ड रुल्स/दिनाक १८/९/१९८१ चे परिपत्रकान्वये प्रदान करण्यांत आलेल्या अधिकारानुसार मी,श्रीकांत मोरे,जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था,सोलापूर कृषी उत्पन्न बाजार समिती,सोलापूर यांचे दिनांक ३१/१२/२०१२ रोजी झालेल्या सर्वसाधारण सभेतील ठराव क्रं. १० अन्वये खाली नमुद केलेप्रमाणे आदर्श उपविधी दुरुस्तीस मंजुरी देत आहे.

अ.क्रं.	उपविधी क्रं.	दुरुस्तीनंतरची शब्दरचना	शेरा
०१	आदर्श उपविधी पान क्रं.१ ते ११४	सोबत जोडल्याप्रमाणे	मंजूर

सदरचे ज्ञापन आदर्श उपविधी धारीकेस लावुन ठेवणेत यावे.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था,सोलापूर.

प्रत,
१. सभापती/सचिव,कृषी उत्पन्न बाजार समिती,सोलापूर
२.जिल्हा विशेष लेखा परिक्षक,वर्ग-१,सहकारी संस्था,सोलापूर
प्रत माहितीस्तव सविनय सादर.
मा.पणन संचालक,महाराष्ट्र राज्य,पुणे.

सोलापूर कृषि उत्पन्न
बाजार समिती,सोलापूर
आवकांक ९३००
विषय आदर्श उपविधी
दिनांक 25 FEB 2013

सचिव
सभापती

Scanned with OKEN Scanner

(अ) व्याख्या

१. बाजार समितीचे नांव

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ मधील तरतुदीनुसार बाजार समितीचे नांव - सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती सोलापूर असे आहे व बाजार समिती कार्यालयाचा नोंदणीकृत पत्ता - श्री. सिध्देश्वर बाजार पेठ, हैद्राबाद रोड, सोलापूर – ४१३००५ असा आहे.

२. व्याख्या :

i) **संचालक :-**

संचालक या संज्ञेचा अर्थ पणन संचालक, महाराष्ट्र राज्य असा आहे. या उपनिदेश विषयात अगर संदर्भात कोणतीही बाधा येत नसेल तर,

ii) **अधिनियम :-**

अधिनियम या संज्ञेचा अर्थ महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ असा समजावा.

iii) **नियम :-**

नियम या संज्ञेचा अर्थ महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ समजावा.

iV) **उपविधी :-**

उपविधी या संज्ञेचा अर्थ सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर चे उपविधी असा समजावा.

V) **बाजार क्षेत्र :-**

बाजार क्षेत्र म्हणजे बाजार समितीने प्राधिकृत केलेले असे क्षेत्र कि जेथे कृषि माल पणन संदर्भातील सर्व कृतीचे नियमन बाजार समितीद्वारे केले जाते. सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समितीचे बाजार क्षेत्र दिनांक २ नोव्हेंबर २००६ रोजीच्या महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग-१ पुणे विभागीय पुरवणी मध्ये ७५०९ या पानावर मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था सोलापूर यांनी प्रसिध्द केलेली दिनांक १९ ऑक्टोंबर २००६ रोजीची अधिसूचना क्रमांक ई/एमकेटी/ एपीएमसी/सोलापूर ४४८८/२००६ मध्ये निर्दिष्ट केलेले क्षेत्र असा समजावा.

Vi) **मुख्य बाजार :-**

मुख्य बाजार या संज्ञेचा अर्थ अधिनियमाच्या कलम ५ मधील तरतुदीनुसार जाहिर केल्याप्रमाणे आहे. सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समितीचे मुख्य बाजार आवाराचे नांव श्री. सिध्देश्वर बाजार पेठ, हैद्राबाद रोड सोलापूर असे आहे. या मुख्य बाजार आवाराचे क्षेत्रफळ ४२ हेक्टर ३० आर इतके आहे.

Scanned with OKEN Scanner

दिनांक ११ जानेवारी २००७ रोजीच्या महाराष्ट्र शासन राजपत्र पुणे विभाग, भाग-१ पुणे विभागीय पुरवणी मध्ये २८ ते ३० व्या पानावर मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था सोलापूर यांनी प्रसिध्द केलेली दिनांक ३० डिसेंबर २००६ रोजीची अधिसूचना क्रमांक ई/एमकेटी/ एपीएमसी / ५४२०/२००६ मध्ये निर्दिष्ट केलेले क्षेत्र असा समजावा.

Vii) **दुय्यम / उपबाजार :-**

....

Viii) **बाजार फी :-**

बाजार फी या संज्ञेचा अर्थ अधिनियमाच्या कलम ३१ मधील तरतुदीनुसार ठरविण्यात आलेली फी असा आहे.

iX) **देखरेख शुल्क (सुपरव्हिजन फी) :-**

देखरेख शुल्क (सुपरव्हिजन फी) या संज्ञेचा अर्थ अधिनियमाच्या कलम ३४(अ) मधील तरतुदीनुसार निश्चित करण्यात आलेल्या देखरेखीचा खर्च असा आहे.

X) **अंशदान :-**

अंशदान या संज्ञेचा अर्थ अधिनियमाच्या कलम ३७(२) मधील तरतुदीनुसार महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळास द्यावयाची रक्कम असा आहे.

Xi) **उपसमिती :-**

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ मधील कलम ३० अन्वये केलेले नियम यामध्ये ज्या शब्दाची व संज्ञेची व्याख्या दिलेली आहे. त्याचा अर्थ अधिनियम व नियमात दिल्याप्रमाणेच असतील.

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) १९६३ व त्या अन्वये केलेले नियम यामध्ये ज्या शब्दांची व संज्ञेची व्याख्या दिलेली आहे त्याचा अर्थ अधिनियम व नियमात दिल्याप्रमाणे असतील.

Scanned with OKEN Scanner

(ब) अनुज्ञप्ती

३) नवीन अनुज्ञप्ती मागणी अर्ज :-

अ) अधिनियमातील नियम ६ व ७ मधील तरतुदीनुसार बाजार समितीकडून अनुज्ञप्ती घेवू इच्छिणाऱ्या व्यक्तिने आवश्यक ती अनुज्ञप्ती मिळण्यासाठी परिशिष्ठ १ ते ९ मध्ये विहीत केलेल्या नमुन्यात अर्ज केला पाहिजे. (हमीपत्र हे मुद्रांक कायद्यातील तरतुदीनुसार विहित केलेल्या मुद्रांक शुल्कावर देणे आवश्यक राहील.)

ब) बाजार समिती क्षेत्रामध्ये वेगवेगळया प्रकारच्या अनुज्ञप्ती घेवू इच्छिणाऱ्या व्यक्तिचे अर्ज अनुज्ञप्ती मंजूरी आणि अनुज्ञप्तीधारकावर नियंत्रण संगणकीकरणाद्वारे ठेवणे बाजार समित्यांना बंधनकारक राहील.

४) अनुज्ञप्तीधारकासाठी पात्रता :-

अ) व्यापारी अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्जदाराची पात्रता

१) व्यापारी अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्ज करणारी व्यक्ती सज्ञान असावी. ती नादार नसावी / वेडी नसावी. भारतीय कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास सक्षम असावी.

२) चांगल्या वर्तणुकीबाबत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचा राजपत्रित अधिकारी, नगरसेवक, ग्रामपंचायत सरपंच अथवा बाजार समितीच्या सदस्यांचा दाखला जोडला पाहिजे.

३) बँक गॅरंटी / पतदारी प्रमाणपत्र, रोख तारणाबाबतचा पुरावा व कागदपत्रे परिशिष्ट १० प्रमाणे, कृषि माल विक्रेत्याचे जर व्यापाऱ्याच्या चूकीमुळे काही नुकसान झाले आणि / किंवा जो कृषि माल व्यापाऱ्याने खरेदी केला आहे मात्र त्याची रक्कम अदा केली नाही अशा वेळी सदरील बँक गॅरंटी मधून नुकसान झालेल्या रक्कमे इतकी रक्कम कृषि उत्पन्न बाजार समितीने विक्रेत्यास द्यावी.

४) वजन मापाची खालील साधने असल्याबाबतचे घोषणा पत्र

i) एका वेळी किमान १०० किलोग्रॅम वजन करता येईल अशी प्रमाणित वजनाची साधने व साहित्य

ii) एक ग्रॅमपासून १०० किलोग्रॅमपर्यंत वजन करण्याची सर्व वजने

iii) द्रव पदार्थाच्या वजनाकरीता वापरावयाची प्रमाणित साधने व साहित्य

ब) नवीन अडत्या / दलाल अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्जदाराची पात्रता

१) नवीन अडत्या / दलालाची अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्ज करणारी व्यक्ती सज्ञान असावी. ती नादान नसावी / वेडी नसावी. भारतीय कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास सक्षम असावी.

Scanned with OKEN Scanner

२) चांगल्या वर्तणुकीबावत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचा राजपत्रित अधिकारी, नगरसेवक, ग्रामपंचायत सरपंच अथवा बाजार समितीच्या सदस्याचा दाखला जोडला पाहिजे.

३) बँक गॅरंटी / पतदारी प्रमाणपत्र, रोख तारणाबावतचा पुरावा व कागदपत्रे परिशिष्ट १० प्रमाणे कृषि माल विक्रेत्याचे जर आडत्या / दलालाच्या चुकीमुळे काही नुकसान झाले आणि / किंवा जो कृषि माल त्यांनी खरेदी केला आहे मात्र त्याची रक्कम विक्रेत्यास अदा केली नाही अशा वेळी सदरील बँक गॅरंटी मधून नुकसान झालेल्या रक्कमे इतकी रक्कम कृषि उत्पन्न बाजार समितीने विक्रेत्यास द्यावी.

४) कृषि उत्पन्न बाजार समितीच्या बाजार आवारात बाजार समितीची अधिकृत परवानगी असलेले दुकान / कायमस्वरुपी सुविधा (सदरील बाब दलालासाठीची अनुज्ञप्ती प्राप्त करण्यासाठी आवश्यक नाही)

क) नवीन प्रक्रियादार अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्जदाराची पात्रता

१) नवीन प्रक्रियादार अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्ज करणारी व्यक्ती सज्ञान असावी. ती नादान नसावी / वेडी नसावी. भारतीय कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास सक्षम असावी.

२) चांगल्या वर्तणुकीबावत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचा राजपत्रित अधिकारी, नगरसेवक, ग्रामपंचायत सरपंच अथवा बाजार समितीच्या सदस्याचा दाखला जोडला पाहिजे.

३) प्रक्रिया प्रकल्प असल्याबाबतचे घोषणापत्र

४) बँक गॅरंटी / पतदारी प्रमाणपत्र, रोख तारणाबावतचा पुरावा व कागदपत्रे परिशिष्ट १० प्रमाणे कृषि माल विक्रेत्याचे जर प्रक्रिया दाराच्या चुकीमुळे काही नुकसान झाले आणि / किंवा जो कृषि माल प्रक्रियादाराने खरेदी केला आहे मात्र त्याची रक्कम विक्रेत्यास अदा केली नाही अशा वेळी सदरील बँक गॅरंटी मधून नुकसान झालेल्या रक्कमे इतकी रक्कम कृषि उत्पन्न बाजार समितीने विक्रेत्यास द्यावी.

५) वजन मापाची खालील साधने असल्याबाबतचे घोषणा पत्र

i) एका वेळी किमान १०० किलोग्रॅम वजन करता येईल अशी प्रमाणित वजनाची साधने व साहित्य

ii) एक ग्रॅमपासून १०० किलोग्रॅपपर्यंत वजन करण्याची सर्व वजने

iii) द्रव पदार्थाच्या वजनाकरीता वापरावयाची प्रमाणित साधने व साहित्य

ड) नवीन मापाडी / तोलणारा अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्जदाराची पात्रता

१) नवीन मापाडी अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्ज करणारी व्यक्ती सज्ञान असावी. ती नादार नसावी / वेडी नसावी. भारतीय कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास सक्षम असावी.

Scanned with OKEN Scanner

२) चांगल्या वर्तणुकीबाबत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचा राजपत्रित अधिकारी, नगरसेवक, ग्रामपंचायत सरपंच अथवा बाजार समितीच्या सदस्याचा दाखला जोडला पाहिजे.

३) कोणतीही खाजगी अथवा अर्धवेळ / पूर्णवेळ नोकरी करणारी नसावी.

४) अर्जदार हा बाजार समितीच्या अनुज्ञप्तिधारी आडत्या अथवा खरेदीदार अथवा दलाल यांच्या कुटूंबातील नसावा.

५) शारिरीक क्षमतेबाबतचे प्रमाणपत्र

ड) नवीन बखारवाला अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्जदाराची पात्रता

१) नवीन मापाडी अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्ज करणारी व्यक्ती सज्ञान असावी. ती नादान नसावी / वेडी नसावी. भारतीय कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास सक्षम असावी.

२) चांगल्या वर्तणुकीबाबत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचा राजपत्रित अधिकारी, नगरसेवक, ग्रामपंचायत सरपंच अथवा बाजार समितीच्या सदस्याचा दाखला जोडला पाहिजे.

३) वेअर हाउस कायद्याखालील अनुज्ञप्ती व कोल्ड स्टोरेज असल्यास त्याबाबतचा परवाना

४) बँक गॅरंटी / पतदारी प्रमाणपत्र, रोख तारणाबाबतचा पुरावा व कागदपत्रे परिशिष्ट १० प्रमाणे कृषि मालाची गोदामामध्ये साठवणूक करणाऱ्याला जर बखारवाल्याच्या चुकीमुळे काही नुकसान झाले तर अशा वेळी सदरील बँक गॅरंटी मधून नुकसान झालेल्या रक्कमे इतकी रक्कम कृषि उत्पन्न बाजार समितीने विक्रेत्यास द्यावी.

प) नवीन हमाल अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्जदाराची पात्रता

१) नवीन हमाल अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्ज करणारी व्यक्ती सज्ञान असावी. ती नादार नसावी / वेडी नसावी. भारतीय कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास सक्षम असावी.

२) चांगल्या वर्तणुकीबाबत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचा राजपत्रित अधिकारी, नगरसेवक, ग्रामपंचायत सरपंच अथवा बाजार समितीच्या सदस्याचा दाखला जोडला पाहिजे.

३) शारिरीक क्षमतेबाबतचे प्रमाणपत्र

फ) नवीन मदतनीस / सहाय्यक अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्जदाराची पात्रता

१) नवीन मदतनीस अनुज्ञप्ती मिळण्याकरीता अर्ज करणारी व्यक्ती सज्ञान असावी. ती नादार नसावी / वेडी नसावी. भारतीय कॉन्ट्रॅक्ट ॲक्टप्रमाणे करार करण्यास सक्षम असावी.

Scanned with OKEN Scanner

२) चांगल्या वर्तणुकीबाबत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचा राजपत्रित अधिकारी, नगरसेवक,ग्रामपंचायत सरपंच अथवा बाजार समितीच्या सदस्याचा दाखला जोडला पाहिजे.

३) सातवी किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण (खुलासा - व्यापारी, आडते, दलाल, प्रक्रियादार आणि वखारवाला यांना अनुज्ञप्ती प्राप्त करण्यासाठी आवश्यक अर्हतेमध्ये व्यक्ती संज्ञेत अनेक व्यक्ती, भागीदार संस्था, कंपनी, सहकारी संस्था, विश्वस्त संस्था, कायद्याखाली नोंदणीकृत संस्था या सर्वांचा अंतर्भाव होतो.)

५) **अनुज्ञप्ती नुतनीकरण अर्ज :**

अधिनियमाच्या कलम ७ मधील तरतुदीनुसार बाजार समितीकडून अनुज्ञप्ती नुतनीकरण करण्यासाठी माहे फेब्रुवारी अखेर परिशिष्ठ ११ ते १३ मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यात बाजार समितीकडे अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.

६) **अनुज्ञप्ती फी :**

बाजार समितीकडे अनुज्ञप्ती प्राप्त करण्यासाठी सादर केलेल्या अर्जासोबत अर्जदाराने महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ चे नियम क्रमांक ६ व ७ यामध्ये नमूद केलेल्या दराने अनुज्ञप्तीची फीस अर्जासोबत बाजार समितीकडे भरली पाहिजे. अनुज्ञप्तीचा कालावधी बाजार वर्षाकरिता असेल व फीस पूर्ण वर्षाकरिता असेल.

i) **अनुज्ञप्ती फीस चे दर :**

अ.क्र.	अनुज्ञप्तीचा प्रकार	अनुज्ञप्तीच्या फीसचे वार्षिक दर (रुपये)	अनुज्ञप्ती नुतनीकरणाच्या फीसचे दर (रुपये)
१	व्यापारी	२००	२००
२	आडत्या	२००	२००
३	दलाल	२००	२००
४	प्रक्रिया करणारे	२००	२००
५	तोलणार व मापाडी	२०	२०
६	वखारवाला	३०	३०
७	हमाल (पुरुष हमाल,स्त्री हमाल)	१०	१०

Scanned with OKEN Scanner

८	अडत्या /व्यापारी/दलालाचे मदतनीस, सहाय्यक	२०	२०
९	इतर	१०	१०

ii) **अनुज्ञप्ती फीस परतावा :-**

अनुज्ञप्ती मंजूर करणेपूर्वी अर्जदाराने अनुज्ञप्ती घेण्याची इच्छा नसलेबद्दल बाजार समितीस अनुज्ञप्ती अर्ज दाखल केल्यापासून ३० दिवसाचे आत लेखी कळविल्यास किंवा अनुज्ञप्तीचा अर्ज बाजार समितीने नाकारल्यास अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम बाजार समिती परत करेल.

iii) जर बाजार समितीने काही कारणास्तव अनुज्ञप्ती प्राप्तीचा अर्ज नाकारला तर सदरील अर्ज नाकारण्याची स्पष्ट कारणे अर्जदारास योग्य त्या स्पष्टीकरणासह निर्णयाच्या १५ दिवसांच्या आत कळवावीत.

७) **जामिनकीची व करारनाम्याची पूर्तता करणे :**

नियम ६ अन्वये अनुज्ञप्ती मिळण्यासाठी सादर केलेल्या अर्जासोबत अर्जदाराने पुढे नमूद केलेल्या कमाल मर्यादेस अधिन राहून रक्कमेचे बँकेचे किंवा पतदार प्रमाणपत्र किंवा त्रयस्थ इसमाचे हमीपत्र दिले पाहिजे.

अ.क्र.	अनुज्ञप्तीचा प्रकार	जामिनकीची रक्कम रुपये	
		नवीन अनुज्ञप्ती रुपये	नुतनीकरण रुपये
१	अडत्या / व्यापारी	१०००००/-	१०००००/-
२	दलाल	१०००००/-	१०००००/-

परिशिष्ठ क्र. १० प्रमाणे त्रयस्थ इसमाची हमी या स्वरुपात जामिन दिल्यास अर्जासोबत द्यावयाचे हमीपत्रास प्रचलित नियमानुसार योग्य त्या रक्कमेचे हमी मुद्रांकन असले पाहिजे.

त्रयस्थ इसमाची हमी एक व्यक्ती तीनपेक्षा जास्त अनुज्ञप्तीधारकास देण्यास पात्र राहणार नाही. नियम ६ किंवा ७ खाली अनुज्ञप्ती मंजूर केल्याचे बाजार समितीकडून अर्जदारास कळविण्यात आल्यानंतर उपविधीसोबत जोडलेल्या परिशिष्ट क्रमांक १४ ते १७ मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे आवश्यक तो मुद्रांकीत करारनामा स्वखर्चाने करुन दिल्या खेरीज अनुज्ञप्ती मिळणार नाही. मात्र अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरणाच्या बाबतीत असा मुद्रांकित

Scanned with OKEN Scanner

करारनामा परत करुन देण्याची आवश्यकता असणार नाही व अशा बाबतीत पूर्वी करुन दिलेला करारनामाच अस्तित्वात राहील.

८) **अनुज्ञप्ती देणे / अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण करणे :**

अर्जदाराने अनुज्ञप्तीसाठी विहित नमुन्यात अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत बाजार समितीने अर्जदारास विहीत नमुन्यात अनुज्ञप्ती दिली पाहिजे. तसेच अनुज्ञप्तीधारकाने नुतनीकरणासाठी अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत बाजार समितीने नुतनीकरण अर्जावर निर्णय घेतला पाहिजे.

९) **अनुज्ञप्तीची दुसरी प्रत देणे :**

अनुज्ञप्तीधारकास अनुज्ञप्तीची दुसरी प्रत हवी असल्यास त्याने बाजार समितीकडे प्रत हवी असल्याचे कारण नमुद करुन रितसर अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे. अनुज्ञप्तीधारकाने अर्जासोबत बाजार समितीस रु. १००/- चा भरणा केल्यानंतर बाजार समितीने अनुज्ञप्तीची दुसरी प्रत दुसरी प्रत असा उल्लेख करुन १५ दिवसात दिली पाहिजे

१०) **अनुज्ञप्ती नाकारणे :**

अर्जदाराने बाजार समितीकडून अनुज्ञप्ती प्राप्त करण्यासाठी विहीत नमुन्यात सादर केलेला अर्ज किंवा नुतनीकरणासाठी केलेला अर्ज बाजार समिती नियम ६(४) किंवा इतर कारणासाठी नाकारु शकेल. अस्विकृत केलेल्या अर्जाची स्पष्ट कारणे लेखी स्वरुपात निर्णयाच्या पंधरा दिवसाच्या आत अर्जदाराला कळविण्यात यावीत.

११) **अनुज्ञप्ती निलंबित करणे / रद करणे :**

अनुज्ञप्तीधारकाची अनुज्ञप्ती कायद्यातील कलम ८ मध्ये नमूद केलेल्या तसेच कायद्याखालील नियम व या पोटनियमातील तरतुदीचा भंग केल्याचे दिसुन आल्यास किंवा इतर कारणांसाठी निलंबित किंवा रद्द केली जावू शकेल. निलंबित किंवा रद्द केलेल्या अनुज्ञप्तीची स्पष्ट कारणे लेखी स्वरुपात निर्णयाच्या पधरा दिवसाच्या आत अर्जदाराला कळविण्यात यावीत.

१२) **अनुज्ञप्तीधारकांना ओळखपत्र / बिल्ला देणे :**

१) अनुज्ञप्तीधारकास बाजार समितीने ओळखपत्र / बिल्ला विनामूल्य दिला पाहिजे

२) बाजार समितीने दिलेले ओळखपत्र / बिल्ला हरविल्यास, गहाळ झाल्यास, दुसरे ओळखपत्र / बिल्ला बाजार समितीस रु. २५/- चा भरणा केल्यास व फोटोच्या दोन प्रती जमा केल्यास देण्यात येईल.

Scanned with OKEN Scanner

३) अनुज्ञप्ती नुतनीकरण नाकारल्यास, रद्द केल्यास नुतनीकरण न केल्यास ओळखपत्र / बिल्ला बाजार समितीस परत करणे बंधनकारक राहील. असे ओळखपत्र / बिल्ला परत न केल्यास अशी व्यक्ती शिक्षेस पात्र राहील.

४) ओळखपत्र / बिल्ला हस्तांतरणीय असणार नाही.

५) अनुज्ञप्तीधारकाने बाजार आवारामध्ये काम करत असताना संबंधित ओळखपत्र / बिल्ला जवळ बाळगणे बंधनकारक राहील व असे ओळखपत्र / बिल्ला हा बाजार समितीचे अधिकारी / कर्मचारी यांना दाखविणे बंधनकारक राहील.

६) अनुज्ञप्तीधारकाने यापूर्वी बाजार समितीकडे फोटो सादर केले नसल्यास अनुज्ञप्तीधारकानी बाजार समितीकडे दोन फोटो देणे बंधनकारक राहील.

१३) **अनुज्ञप्तीधारकाने ठेवावयाची कागदपत्रे :**

१) अनुज्ञप्तीधारकाने उपविधीमधील परिशिष्ठामध्ये विहीत केलेल्या नमुन्यात कागदपत्रे व नोंदवहया ठेवणे बंधनकारक राहील.

२) सभापती किंवा सचिव किंवा बाजार समितीने अधिकार दिलेल्या अधिकारी /कर्मचारी यांनी मागणी केली असता अनुज्ञप्तीधारकाने ठेवलेली कागदपत्रे / नोंदवहया तपासणीसाठी सादर केली पाहिजेत. तसेच त्यांच्या व्यवसायाच्या सर्व ठिकाणी प्रवेश करुन तपासणी करु दिली पाहिजे.

३) उपविधी १३(२) चे कारणाकरिता सभापती, सचिव किंवा बाजार समितीने या बाबतीत अधिकार दिलेल्या सेवकास -

अ) अनुज्ञप्तीधारकाच्या कोणत्याही व्यवसायाचे ठिकाणी प्रवेश करण्याचा

ब) कोणत्याही कागदपत्र वहया, नोंदवहया तपासण्याचा व त्यातील कोणत्याही मजकूराची नक्कल करुन घेण्याचा अगर मागण्याचा

क) बाजार किंवा बाजार क्षेत्रातून बाहेर जाणाऱ्या अथवा बाजार किंवा बाजार क्षेत्रात प्रवेश कणाऱ्या कोणत्याही वाहनास थांबविण्याचा, त्यातील माल, वस्तू पाहण्याचा अधिकार असेल.

१४) **अनुज्ञप्तीधारीची वर्तणूक :**

i) कोणत्याही अनुज्ञप्तीधारीने कोणत्याही अनधिकृत व्यक्तीशी बाजार क्षेत्रात जाहीर केलेल्या शेतमालासंबंधात व्यवहार करता कामा नये

ii) उपविधी १४(१) चे कारणांकरीता अधिकृत इसम म्हणजे बाजार समितीचे अनुज्ञप्तीधारी व माल विक्रेते हे समजण्यात यावेत.

iii) कोणत्याही आडत्याने किंवा कोणत्याही खरेदीदाराने कोणत्याही अनुज्ञप्तीधारी, तोलणार, मापणार, सर्वेक्षक यांना आपल्या नोकरीत घेता किंवा चालू ठेवता कामा नये किंवा ठरवून दिलेल्या बाजार आकाराचे दरापेक्षा जादा रक्कम पैशाचे किंवा अन्य रुपाने देता कामा नये.

Scanned with OKEN Scanner

iV) या उपविधीमध्ये आणि अथवा बाजार समिती व व्यापारी / आडते तसेच बाजारातील इतर घटक यांच्यामध्ये केलेल्या कुठल्याही करारात काहीही उल्लेख असला तरी गाळा, दुकान, जागा, गोदामधारकांच्या बाबतीत बाजार समितीच्या खालीलपैकी एक अथवा एकापेक्षा जास्त बाबी निदर्शनास आल्यास बाजार समितीने गाळाधारकांना दिलेला गाळा, दुकान, जागा आणि / अथवा गोदाम भाडेपट्टयाने (लिजवर) देण्यात आलेल्या कराराची मुदत संपण्यापूर्वी अगर संपल्यानंतर देखील ताब्यात घेण्याचा अधिकार बाजार समितीला असेल.

अ) गाळा/दुकान/जागा/गोदामधारक हे स्वतः बाजार समितीचे अनुज्ञप्तीधारक नसल्यास,

ब) गाळा/दुकान/जागा/गोदाम ज्या कारणासाठी देण्यात आले आहे, त्याच कारणासाठी त्याचा वापर ताबा दिल्यापासून ६ महिन्याचे आत किंवा बाजार समितीने वेळोवेळी वाढवून दिलेल्या मुदतीत विहीत कारणासाठी वापन न केल्यास अथवा त्याचा गैरवापर होत असल्यास

क) या संबंधी करण्यात आलेल्या करारातील कुठल्याही अटीचा भंग करुन ही गाळा/दुकान/जागा/ गोदाम ताब्यात असल्यास / ठेवल्यास

ड) बाजार समितीला बाधक / अपायकारक असे कारण गाळा/दुकान/जागा /गोदामधारकांकडून घडल्यास

ई) अनुज्ञप्ती धारकाने केलेली अशी कोणतीही कृती जी बाजार समितीच्या आणि / किंवा बाजारात सहभागी होणाऱ्या विक्रेते / शेतकरी यांच्या हिताला बाधक असेल

V) तोलणारांनी व मापणारांनी आवश्यक असेल त्याप्रमाणे व आवश्यक असेल तेव्हा बाजार समिती, तोल व मोजमाप करण्यासंबंधीची, जी पध्दत व रीत अंमलात आणील किंवा ठरविल त्या पध्दतीने व रितीने वागण्याचे नाकारता कामा नये.

अ) मापाडीची अनुज्ञप्ती मिळणेसाठी अर्ज करणाऱ्या व्यक्तिचे वय कमीम कमी १८ वर्ष पूर्ण व जास्तीत जास्त ३० वर्षापेक्षा अधिक नसावे. मात्र अनुसूचित जाती जमातीचे अर्जदाराचे बाबतीत वय ३५ वर्षापेक्षा अधिक नसावे.

ब) मापाडीची अनुज्ञप्ती मिळणेसाठी अर्ज करणारी व्यक्ती किमान इयत्ता १० वी उत्तीर्ण झालेली असावी.

क) अर्जदाराने मापाडीची अनुज्ञप्ती मिळणेसाठी केलेल्या अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रता प्रमाणपत्रांच्या सत्यप्रती व चांगल्या वर्तणूकीबाबत विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी, शासनाचे राजपत्रीत अधिकारी, नगरसेवक अथवा ग्रामपंचायतीचे सरपंच यांचा दाखला जोडला पाहिजे.

ख) अर्जदारास मापाडीची अनुज्ञप्ती मंजूर करुन दिल्यानंतर एक वर्षाचे कालावधीत त्याचे कामकाज समाधानकारक नसल्याचे आढळून आल्यास त्याच्या अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण केले जाणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

ग) मापाडी अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण हे अनुज्ञप्तीधारकाचे वय ५८ वर्षे होवूपर्यंत वैध राहील.

घ) मापाडी अनुज्ञप्तीधारकास या बाजार समितीशिवाय इतर कोणत्याही बाजार समितीची मापाडी अथवा कोणतीही अनुज्ञप्ती धारण करता येणार नाही. तसेच त्यास कोणतीही खाजगी अर्धवेळ व पूर्णवेळ नोकरी करता येणार नाही तसे बाजार समितीस आढळून आल्यास त्यास बाजार समितीने दिलेली अनुज्ञप्ती रद्द करण्यात येईल.

ड) बाजार समितीची मापाडी म्हणून अनुज्ञप्ती धारण करणारी व्यक्ती याच बाजार समितीच्या अनुज्ञप्तीधारक आडते अथवा खरेदीदार व्यापारी यांच्या कुटूंबातील नसावी.

च) बाजार समितीची मापाडी अनुज्ञप्ती धारण करणाऱ्या व्यक्तीस या बाजार क्षेत्रात नियमन केलेल्या शेतीमालाच्या खरेदी विक्री तथा आडतीचा व्यवहार करता येणार नाही.

छ) अनुज्ञप्तीधारक मापाडीने बाजार समितीचे अधिकारी कर्मचारी सुचना देतील त्यानुसार व त्या ठिकाणी मापाईचे तोलाईचे काम केले पाहिजे व दररोज काम संपल्यावर तोलाई पत्रके कार्यालयात सादर केली पाहिजेत.

ज) अनुज्ञप्तीधारक मापाडीने कामावर असताना कोणताही मादक पदार्थ /पेय/सेवन करु नये.

झ) अनुज्ञप्तीधारक मापाडीने महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व त्याखालील सन १९६७ चे नियम व बाजार समितीचे उपविधी यातील तरतुदीचे पालन केले पाहिजे.

ञ) अनुज्ञप्तीधारक मापाडीस बाजार समितीला १५ दिवसांची आगाऊ नोटीस दिल्याशिवाय संपावर जाता येणार नाही.

ट) वरील उपनियमांचा भंग करणाऱ्या मापाडीची अनुज्ञप्ती रद्द अथवा निलंबित करण्याचा अधिकार बाजार समितीचे सचिव / सभापती यांना राहील.

ठ) नियमन कार्याचे सोईसाठी आवश्यक तेवढया मापाडीची संख्या ठरविणे व त्यांना अनुज्ञप्ती देणेबाबतचे संपूर्ण अधिकार बाजार समितीस राहतील.

ढ) बाजार समितीने विकसित केलेल्या बाजार आवारातील गाळयांच्या, सार्वजनिक जागेचा गैरवापर अथवा दुरुपयोग केल्यास जास्तीत जास्त रु. १००००/- पर्यंत दंड आकारण्याचा अथवा अनुज्ञप्ती रद्द करण्याचा अधिकार बाजार समितीस असेल.

Vi) अनुज्ञप्तीधारक, खरेदीदार आडत्या व्यापारी हुंडेकरी, प्रक्रिया करणारे दलाल, निर्यातदार, तोलणार, हमाल व इतर अनुज्ञप्तीधारकांना कायदा कलम ६(१) व नियम ५ मधील तरतुदीनुसार नियमित शेतीमालाची खरेदी विक्री संस्थेच्या घोषित, मुख्य व दुय्यम बाजारात करावयाचे आहे.

Scanned with OKEN Scanner

Vii) बाजार समितीच्या उपविधीमधील इतर पोटनियमांत काहीही अंतर्भूत असले तरी या पोटनियमांतील तरतुदीप्रमाणे एखाद्या अनुज्ञप्तीधारकाने अथवा इतर कोणत्याही अनधिकृत व्यक्तीने / फर्मने / कंपनीने नियमनाखालील वस्तूंचे मार्केटींग (खरेदी-विक्री) संस्थेच्या घोषित व दुय्यम मुख्य बाजार आवाराबाहेर करण्याच्या हेतूने अशा शेतीमालाची भरलेली वाहने घेऊन जाण्याचा प्रयत्न केल्यास अथवा घेऊन गेल्यास बाजार समितीने अधिकृत केलेले अधिकारी संबंधित शेतीमालाचे वाहन, शेतीमालासहित जप्त करतील.

जप्त केलेले वाहन शेतीमालासहीत मुख्य बाजार आवारात आणण्यात येईल व सदरच्या जप्तीसाठी आलेला खर्च संबंधित शेतीमालाचा मालधनी आडत्या/व्यापारी / सदरचे शेतीमालाचा कायदेशीर हक्कदार यांनी बाजार समितीकडे भरणा केल्यावर संबंधितास कायद्यातील तरतुदीनुसार सदरचा शेतीमाल बाजार आवारातच विक्रीस परवानगी देण्यात येईल. मात्र संबंधितानी ठराविक मुदतीत मालाची विक्री न केल्यास सदर शेतीमालाची विक्री बाजार समितीतर्फे कायद्यातील तरतुदीनुसार करण्यात येईल.

Viii) बाजार समितीच्या कार्यक्षेत्रात जर कोणतेही व्यापारी, व्यक्ती/फर्म/कंपनी यांनी नियमनाखाली आणलेल्या शेतीमालाचा अनधिकृतरित्या घाऊक व्यापार करीत असल्याचे माहिती मिळाल्यास किंवा निदर्शनास आल्यास बाजार समितीचे अधिकृत अधिकारी, कायदा कलम ३२(अ) (३) व (४) मधील तरतुदीप्रमाणे सदर व्यापाऱ्यांच्या गोदामात, ऑफिस कार्यालयात किंवा धंद्याच्या ठिकाणी प्रवेश करतील व संबंधित कागदपत्र/शेतीमाल/वाहन/शेतीमालासहीत वाहन जप्त करतील आणि कागदपत्र/शेतमाल/वाहन जप्त केल्याची पावती देतील.

iX) उपविधी क्र. ५ व ६ खालील तरतुदींच्या अनुषंगाने केलेल्या पाहणीत / तपासणीत जर कायदा कलम ६(१) चा भंग होत आहे अथवा होणार आहे असे बाजार समितीच्या अधिकाऱ्यास आढळून आल्यास त्यावेळी अधिकृत अधिकारी कायदा कलम ४६ प्रमाणे संबंधित दिवाणी न्यायाधीश वर्ग १ कडे फौजदारी गुन्हा असा कायदा भंग करणाऱ्या व्यक्ती /फर्म /कंपनी विरुध्द दाखल करतील.

X) बाजार समितीने अधिकृत केलेल्या इसमास ५९ (ब) प्रमाणे संबंधित पोलीस अधिकारी, वाहने थांबविणे, कागदपत्र जप्त करणे, तसेच दंडात्मक कार्यवाही करणे या कामात मदत करतील.

Scanned with OKEN Scanner

Xi) जे कोणी वाहनधारक अधिकृत अधिकाऱ्यांचा हुकुम डावलून वाहन थांबविणार नाहीत अथवा कागदपत्रे पाहणीस देणार नाहीत अथवा अशी कागदपत्रे जप्त करु देणार नाहीत, अशा वाहनधारकांना कलम ६१ (२) प्रमाणे दर दिवशी रुपये १००/- दंड आकारण्यात येईल. जो पर्यंत अधिकृत अधिकाऱ्यांना कागदपत्र मिळणार नाहीत तोपर्यंत संबंधित वाहन ज्या ठिकाणी थांबविले असेल तेथेच राहील. त्यासाठी ५९ (ब) मधील तरतुदीनुसार पोलीस अधिकारी मदत करतील.

१५) **बाजार क्षेत्रात व्यवहार करण्यास मनाई :**

कोणत्याही इसमास वैध अनुज्ञप्तीशिवाय बाजार क्षेत्रात शेतमालाच्या खरेदी विक्रीविषयी प्रवेश व व्यवहार करता येणार नाही. मात्र थेट बाजार अनुज्ञप्तीधारक, करार शेती अनुज्ञप्ती धारक यांना सदरील व्यवहारात सूट देण्यात आली आहे.

Scanned with OKEN Scanner

(क) फी

१६) शेतीच्या उत्पन्नावरील फीचे दर :

१) बाजार क्षेत्रात खरेदी केलेल्या शेतीमालावर बाजार समितीला बाजार फी व देखरेख खर्च आकारण्याचा व वसूल करण्याचा अधिकार राहील. सदर फी व देखरेख खर्च खरेदीदारास लागेल. आडत्यामार्फत व्यवहार झाल्यास सदर फी व देखरेख खर्च वसूल करुन समितीकडे भरण्याची जबाबदारी आडत्याची राहील. असा व्यवहार आडत्या व्यतिरिक्त ज्यांच्यामार्फत होईल त्यांचेवर बाजार फी व देखरेख खर्च खरेदीदाराकडून वसूल करुन बाजार समितीकडे भरणा करण्याची जबाबदारी राहील.

२) बाजार समितीने वसूल केलेला देखरेख खर्च हा शासनाकडे पुढील महिन्याच्या १५ तारखेपर्यंत भरणा करावा व तसा अहवाल संबंधित निबंधकाकडे सादर करावा.

३) बाजार फी व देखरेख खर्च दर -

अ.क्र.	शेतीमालाचे नांव	परिमाण	बाजार फी दर रुपये	देखरेख खर्च दर पैसे
अ)	सर्व नियमित शेतीमाल (बेदाणा सोडून)	खरेदी किंमतीवर दर १००/- रुपयास	१.००	०.०५
ब)	बेदाणा	खरेदी किंमतीवर दर १००/- रुपयास	००.५०	०.०५

४) बाजार आवारामध्ये अनियंत्रित मालाची खरेदी विक्री होत असल्यास अशा विक्री व्यवहारावर १००/- रुपयास रु.१/- सेवाशुल्क वसूल करण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

५) बाजार समितीने शेतमालाच्या थेट खरेदी विक्रीसाठी सुविधा उपलब्ध करुन दिली असल्यास त्याबाबतचे सेवाशुल्क ठरविण्याचे व वसूल करण्याचे अधिकार बाजार समितीस राहतील.

१७) फी वसूली :

१) बाजार क्षेत्रामध्ये शेतमाल खरेदी करणारे व्यापारी, आडते, खरेदीदार, प्रक्रिया करणारे (निर्यातदार) यांनी समितीकडे बाजार फी शेतमालाचे वजन किंवा मोजणी झाल्याबरोबर तावडतोब भरणे बंधनकारक राहील. अशी बाजार फी भरण्यास

Scanned with OKEN Scanner

कसूर केल्यास द.सा.द.शे. १२ टक्के या दराने दंडासहीत बाजार फी वसूल करण्याचे अधिकार बाजार समितीस राहतील.

२) **जनावरांकरीता गेट पास फी - खालीलप्रमाणे**

मोठी जनावरे - (गाय, बैल, म्हैस,रेडा,घोडा व इतर) रुपये ५/-

लहान जनावरे - (शेळी,मेंढी, बोकड व इतर)रुपये ३/-

३) **जनावर व कडबा बाजारातील स्टॉल होल्डर्स, हातगाडीवाले व इतर विक्रेते यांचे आकार**

जनावर व कडबा बाजारात स्टॉल होल्डर्स, हातगाडीवाले व इतर मालाचे विक्रेते हे बाजार समितीचे लायसेन्सी राहतील व त्यांना रोजचे लायसेन्स घ्यावे लागेल. रोजची लायसेन्स फी खालीलप्रमाणे राहील. त्यांना खुल्या जागेचे भाडेकरु असा हक्क राहणार नाही.

प्रकार	आकार	मुदत
१) स्टॉल होल्डर्स	रुपये १०/-	प्रत्येक दिवशी
२) हातगाडीवाले	रुपये ५/-	प्रत्येक दिवशी
३) इतर मालाचे विक्रेते	रुपये १०/-	प्रत्येक दिवशी

वरील प्रमाणे लायसेंन्स फी भरुन प्रवेश करणा-या व्यवसायिकांना खालील नियमांचे पालन करावे लागेल.

१) एकाच लायसेंन्स फी वर फक्त एकाच ठिकाणी व्यवहार करता येईल एकापेक्षा जास्त ठिकाणी व्यवहार करण्याचे झाल्यास त्याची वेगळी लायसेंन्स फी भरावी लागेल.

२) पावती शिवाय लायसेंन्स फी भरल्याची तक्रार चालणार नाही मागणी केल्यास बाजार समितीचया नोकरास पावती दाखवावी लागेल.

३) व्यवसायिकांनी सचिव अगर बाजार समितीच्या अधिका-यांच्या सुचनांचे पालन केले पाहिजे. सूचनांचे उल्लंधन करणा-या व्यवसायिकांना सचिवांचे आदेशानुसार बाजारातून हाकलून देण्यात येईल त्यांची लायसेंन्स फी परत दिले जाणार नाही.

४) व्यवसायिकांनी आरोग्याच्या नियमांचे पालन केले पाहिजे व्यवसाय चालू करण्यास लागणा-या निरनिराळे अधिकारी वर्गाचे व संस्थेचे आवश्यक असे परवाने घेण्याची सर्व जबावदारी व्यवसायिकांवर राहील. बिगर परवाना व्यवसाय केल्यास ती व्यक्ती जबावदार राहील.

५) ज्या त्या व्यवसायिकांना फक्त ठरवून दिलेल्या जागीच स्टॉल घालता येईल किंवा गाडी घेवून उभे राहता येईल.

Scanned with OKEN Scanner

६) नुसती लायसेन्सी असल्यामुळे काही कारण न देता नुसते लायसेन्स बंद करुन तुम्हास प्रवेश बंद करण्याचा हक्क बाजार समितीस राहील.

७) अयोग्य व अशक्य वर्तणूक करणाऱ्या व्यावसायिकांना कोणतेही कारण न देता प्रवेश नाकारण्याचा अधिकार सचिव यांना देण्यात आला आहे.

८) प्रत्येक कडब्याच्या गाडीस व कडब्याच्या मोटारीस मुख्य बाजारात प्रवेश करण्यासाठी खालीलप्रमाणे प्रवेश फी विक्रीदाराकडून वसूल केली जाईल.

शेतीमाल	परिमाण	आकारणी
कडबा	प्रत्येक बैलगाडीस	रुपये १०/-
कडबा	प्रत्येक मोटारीस	रुपये २०/-

१८) खरेदीदारास द्यावयाचे बिल :

या उपविधीसोबत परिशिष्ट क्रमांक १८ मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या नमुन्याप्रमाणे प्रत्येक आडत्याने खरेदीदारास विक्री केलेल्या मालासंबंधीचे बिल शेतीमालाचे वजन, मोजमाप झाल्यावरोबर तावडतोब दिले पाहिजे व त्याची एक प्रत बाजार समितीस दिली पाहिजे. सदरील पावती /बीलामध्ये खरेदी संख्या, किंमत, रक्कम, आडत्याची फी आणि इतर कायदेशीर वजावटीचा स्पष्टपणे उल्लेख असावा.

१९) माल विक्रेत्यास द्यावयाची हिशोबपट्टी :

प्रत्येक आडत्याने आणि आडत्याची नेमणूक केली नसल्यास खरेदीदाराने, विक्री झालेल्या मालासंबंधीची हिशोबपट्टी या उपविधीसोबत जोडलेल्या परिशिष्ट क्रमांक १९ अन्वये ठरवून दिलेल्या नमुन्यावर हुकूम, विक्री झालेल्या मालाचे वजन अगर मोजमाप झालेबरोबर तावडतोब तयार करुन विक्रेत्यास हिशोबपट्टी व संपूर्ण हिशोब दिला पाहिजे किंवा विक्रेता हजर नसल्यास त्यास पाठविला पाहिज. सदरील पावती / बीलामध्ये खरेदी संख्या, किंमत, रक्कम आडत्याची फी आणि इतर कायदेशीर वजावटीचा स्पष्टपणे उल्लेख असावा.

२०) जनावरांची विक्री पावती :

विक्री झालेल्या जनावरांची विक्री पावती या उपविधीसोबत परिशिष्ट क्रमांक २० मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या नमुन्याप्रमाणे असेल. अशी पावती जनावरांची खरेदी केल्याबरोबर खरेदीदाराने, बाजार समितीचे अधिकृत इसमाकडून करुन घेतली पाहिजे व अशी पावती करणेबाबत बाजार समिती ठरवील त्या दराने खरेदीदाराने साक्षांकन फी ची रक्कम दिली पाहिजे.

Scanned with OKEN Scanner

(ड) बाजार भाव प्रसिध्दीकरण, विक्री वजनमाप, हिशोब व साठा

२१) **बाजार भाव प्रसिध्द करणे :**
बाजार समितीने मुख्य व उपबाजार आवारात प्रमुख ठिकाणी आधीच्या दिवसाचा किंवा शक्य असेल तर चालू दिवसाचा कृषि मालाचे दैनंदिन बाजार विविधभाव फलकावर ठळकपणे प्रसारित करणे आवश्यक राहील.

२२) **बाजार आवारात शेतमाल घेवून येणाऱ्या वाहनांची नोंद करणे :**
बाजार आवारात कृषिमाल घेवून प्रवेश करणाऱ्या सर्व वाहनांची संगणकाद्वारे नोंद करणे आवश्यक राहील. त्यात बैलगाडयांचीही नोंद केली पाहिजे.

२३) **मालाची पोहोच देणे :**
आडत्या किंवा खरेदीदार यांनी दुकानात माल विक्रीसाठी आल्याबरोबर आवक नोंदवहीत नोंद करुन माल आणणाऱ्या इसमास त्या मालाची पोहोच पावती, या कामी बाजार समितीने सोबत जोडलेल्या परिशिष्ठ क्रमांक २१ मध्ये निर्दिष्ट केलेल्या नमुन्याप्रमाणे तावडतोब दिली पाहिजे.

२४) **विक्रीची पध्दत :**

१) संचालक निर्देशित करतील त्या बाजार समिती शेतमाल विक्रीची व्यवस्था इलेक्ट्रॉनिक लिलाव पध्दतीने करावी लागेल व शेतमालाची किंमत मध्यवर्ती पध्दतीने अदा करावी लागेल. आवश्यकतेप्रमाणे बाजार समिती संगणकीय लिलाव पध्दती वापरु शकेल.

२) शेतमालाची विक्री हत्ता पध्दतीने केल्यास बाजार समितीने संबंधित अनुज्ञप्तीधारकावर त्वरीत कारवाई करणे बंधनकारक राहील.

३) अपवादात्मक परिस्थितीत शेतीमालाची खरेदी विक्री नमुना पध्दत व उघड (खुल्या) कराराने, निविदा मागवून करता येईल.

४) जर संचालक यांनी निर्देश दिले तर निर्देशित केल्याप्रमाणे बाजार समिती कृषि उत्पन्न विक्री ही यांत्रित लिलाव पध्दतीने करेल आणि प्राण्यांची विक्री ही शरीराचे वजन आणि दुधाचे उत्पन्न याप्रमाणे करेल आणि / किंवा विक्रेत्याला केंद्रीय पध्दतीने रक्कम अदा करेल.

५) असे लिलाव सुरु होण्याअगोदर प्रत्येक आडत्याने सोबत जोडलेल्या परिशिष्ठ क्रमांक २२ मध्ये विहीत नमुन्यातील सौदा पट्टीच्या तीन प्रतीत माहिती लिहून तयार ठेवावी.

Scanned with OKEN Scanner

६) बाजार समितीने अधिकृत केलेल्या व्यक्तीस प्रत्येक आडत्याने जाहीर लिलावाचे वेळी सौदा पट्टीच्या प्रती दिल्या पाहिजेत.

७) ज्या खरेदीदाराने जास्तीत जास्त भावाची बोली केली असेल तो भाव त्या खरेदीदाराचे नाव बाजार समितीचा सेवक सौदा पट्टीत नमूद करेल व त्याच वेळी खरेदीदारची सही घेईल.

८) प्रत्येक आडत्याने दुकानातील जाहीर लिलाव संपल्यानंतर त्या प्रत्येक सौदा पट्टीवर संबंधित आडत्या किंवा त्याचा अधिकृत मदतनीस आणि बाजार समितीचा सेवक सहया करतील व त्याची प्रत बाजार समिती व अनुज्ञप्तीधारक मापाडयास वजन भार करण्यासाठी देतील.

९) विक्री झाल्यानंतर अनुज्ञप्तीधारी तोलणारा अगर मापाडी यांचेमार्फत मालाचे वजनमाप अगर सौदापट्टी करुन वजनमाप या पध्दतीपैकी जी पध्दत बाजार समिती ठरवील त्या पध्दतीने करण्यात येईल व बाजार समितीने ठरवून दिलेल्या नमुन्यातच (सोबत जोडलेले परिशिष्ट क्र.२३) त्यांचेकडून काटापट्टी तयार करुन संबंधिताना देण्यात येईल.

१०) काटापट्टी/ सौदा नोंदीच्या अनुरोधाने बिल व हिशोबपट्टी करण्यात येईल व त्याच्या प्रती अनुक्रमे संबंधित खरेदीदार बाजार समिती व मालधनी यांना देण्यात येतील.

११) शेतीमालाची विक्री झाल्यावर मालधन्यास चोवीस तासात मालाची किंमत अदा केले जाईल व याची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी बाजार समितीची राहील.

१२) विक्रीसाठी आलेला माल आडत्यास स्वत:करता खरेदी करता येणार नाही. मात्र एखाद्या वेळी शेतीमालास खरेदी दर नसेल किंवा योग्य किंमत येत नसेल व विक्रेत्यास लगेच माल विकायचा असेल त्यावेळी आडत्या सचिवाचे पूर्वपरवानगीने असा माल खरेदी करु शकेल.

१३) आडते /व्यापारी यांना हिशोबपट्टया व बिल प्रमाणित केल्याखेरीज वापरता येणार नाही.

२५) थेट विक्री :

१) किरकोळ विक्री : किरकोळ विक्री म्हणजे शेतकऱ्याने उत्पादित केलेल्या मालाची ग्राहकास थेट किंवा कोणत्याही इसमाने ग्राहकास त्याच्या व त्याच्या कुटूंबियाच्या उपभोगासाठी शेतमालाची पुढे नमूद केलेल्या कमाल मर्यादेस अधिन राहून केलेली विक्री असा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

अ) खालील मालाची १० किलापर्यंतची विक्री ही किरकोळ विक्री समजण्यात येईल.

क्रम	शेतमालाचे नांव
१	फळे, भाजीपाला व नाशवंत शेतीमाल
२	चिंच
३	आले
४	लसूण
५	ओला कांदा (कांदा पात)
६	बेदाणा
७	हळद
८	ओल्या भुईमूग शेंगा
९	मक्याचे कणिस
१०	ओली व सुकी मिरची
११	ओला वटाणा
१२	विडयाची पाने (१ करंडी)
१३	धने
१४	मिरची
१५	तीळ
१६	मोहरी
१७	मेथी

ब) खालील मालाची ५० किलापर्यंतची विक्री ही किरकोळ विक्री समजण्यात येईल.

क्रम	शेतमालाचे नांव
१	गहू
२	ज्वारी
३	बाजरी
४	मका
५	तांदूळ
६	सुके कांदे, बटाटे
७	वरई
८	तूर
९	मूग
१०	उडिद

Scanned with OKEN Scanner

क्रम	शेतमालाचे नांव
११	हरभरा
१२	वटाणा
१३	गूळ
१४	करडई
१५	जवस
१६	अंबाडी
१७	तेलबिया
१८	एरंडी
१९	सरकी
२०	शेंग
२१	शेंगदाणा
२२	सुर्यफूल बी
२३	चवळी
२४	सावा
२५	चिंचुका
२६	सोयाबीन

क) फुले - गुलाब,कार्नेशन, जर्बेरा व विदेशी /दुर्मिळ फुले यांचे १०० देठ व इतर फुलांसाठी १० किलो

२) मोठया ग्राहकांना त्यांच्या उपभोगासाठी शेतकरी त्यांचा शेतीमाल थेट विक्री करु शकतील आणि त्यासाठी बाजार समिती आवश्यक त्या सुविधा निर्माण करेल.

२६) **बाजार भावाची परिमाणे-**

जाहीर केलेल्या शेतीमालाच्या खरेदी-विक्रीचे दर ठरविणेची व वजनमाप सांगण्याची परिमाणे खालील प्रमाणे राहतील.

अ) क्विंटल या परिमाणात येणारा शेतीमाल :-

क्रम	शेतमालाचे नांव
१	गुळ,हळद,मिरची,धने
२	द्राक्ष,मोसंबी,संत्री,आंबे,केळी,कलिंगड
३	भुसार,तेलबिया,कडधान्य
४	कापूस,सरकी
५	चिंच,वाटाणा

Scanned with OKEN Scanner

ब)   १० किलोच्या परिमाणात येणारा शेतीमाल :-

क्रम	शेतमालाचे नांव
१	फळे,फळभाज्या,टोमॅटो,भोपळा
२	बेदाणा
३	झेंडू,मोगरा,पाकळी गुलाब इ.फुले

क)   नग या परिमाणात येणारा शेतीमाल :-

क्रम	शेतमालाचे नांव
१	पालेभाज्या
२	गुरे,शेळया,मेंढी,बकरी.
३	कट फ्लॉवर्स,जर्बेरा,कार्नेशन,गुलाब
४	कडबा

२७) वजन मापाची साधने :

१) प्रत्येक आडत्या, व्यापारी, वखारवाला व प्रक्रिया करणारे यांनी बाजार किंवा बाजार क्षेत्रात वापरण्याकरीता वजनमापाची खालील साधने ठेवली पाहिजेत.

अ)एकावेळी किमान एक क्विंटल वजन करता येईल असे वजनाचे साधन व साहित्य

ब)एक ग्रॅमपासून १०० किलोपर्यंतचे वजन करण्याची सर्व वजने

क)द्रव पदार्थांकरीता वापरावयाची साधने व साहित्य

ड)वजन मापातील विलंब टाळून वजनात अचूकता येणेसाठी इलेक्ट्रॉनिक वजनकाटयाचा वापर करणे आवश्यक राहील.

२) मुंबई वजन व मापे (अंमलबजावणी अधिनियम १९०८) मधील तरतुदीनुसार प्रमाणभूत केलेली वजने, मापे व उपकरणे ही बाजार क्षेत्रात शेतीमालाचा व्यवहार करणाऱ्या अनुज्ञप्तीधारकांनी वापरणे बंधनकारक राहील.

३) बाजार समितीने वे ब्रीजची व्यवस्था केल्यास अशा वे ब्रीजवर वजन करण्याचा, दर ठरविण्याचा अधिकार बाजार समितीला राहील.

४) बाजार समितीने वजन, मापे, काटे, वे ब्रीजवर आवश्यक ती उपकरणांची व्यवस्था करुन दिल्यास त्याचे दर ठरविण्याचे अधिकार बाजार समितीस राहतील.

२८) बाजार आकार :

१) आडते, व्यापारी, दलाल, तोलणार, मापाडी तसेच गोदाम धारक व इतर अनुज्ञप्ती धारक यांच्या कामगिरीबद्दल व शेतमाल खरेदी विक्री संबंधात, बाजार क्षेत्रांमध्ये केलेल्या इतर

Scanned with OKEN Scanner

कामांबद्दल त्यांनी आकारावयाचा बाजार आवारातील बाजार आकार हे खाली नमूद केल्याप्रमाणे असतील.

अ) ज्या शेतीमालाचे परिमाण हे वजनावर आहे असा शेतीमाल वजनासाठी लावण्यापर्यंतचे दर हे मालधनी / विक्रेता यांनी द्यावयाचे आहेत व त्यानंतरचे दर खरेदीदाराने द्यावयाचे आहेत.

ब) ज्या शेतीमालाचे परिमाण नगावर आहे अशा शेतीमालाच्या मोजणीपर्यंतचे दर हे मालधनी / विक्रेता यांनी द्यावेत व त्यानंतरचे दर खरेदीदाराने द्यावेत.

क) बाजार आवारामध्ये शेतीमालाच्या खरेदी विक्रीसाठी शेतीमाल उतरविणे, चढविणे, भरणे, खाली करणे, ढिग लावणे, विल्हेवाट लावणे, साफ करणे व इतर कामे करण्यासाठी हमालांना हमाली देणे आवश्यक आहे. तसेच मापाडी, तोलणार यांनाही त्यांच्या कामाचा मोबदला देणे आवश्यक आहे. तोलणाऱ्याने त्याला नमूद केलेल्या काट्यावर समक्ष वजन करुन बाजार समितीस अहवाल दिला पाहिजे. जर आडत्या / खरेदीदार यांचे स्वतःच्या मालकीचे वजन मापाचे यंत्र असेल तर आडत्या / खरेदीदार स्वतः वस्तूची तोलाई करु शकतील.

ड) बाजार आकारामध्ये आडते, दलाली, मापाडी, हमाली, साफ करणे, चाळणा करणे, बॅगची शिलाई करणे, ढिग करणे, स्टॅंपींग करणे, मालाची गोदामाकडे वाहतूक करणे, प्रतवारी करणे, सर्व्हेक्षण करणे इत्यादी आकारांचा समावेश होतो.

इ) शेतकरी, विक्रेता, मालधनी यांनी द्यावयाचे बाजार आकार :

उपविधी क्र.	वसूलीचा प्रकार	शेतीमाल	परिमाण	दर	कोणाकडून वसूलीस पात्र
१	२	३	४	५	६
२८(१) (इ)(१)	कमिशन	अ) कापूस,रुई,जोड,गहू,तांदूळ, भात, ज्वारी,बाजरी,वरई, मका, सावा, तूर, हरभरा,उडीद,मूग, चवळी, मटकी, वाटाणा,शेंग, शेंगदाणा, जवस, तीळ, करडी, अंबाडी,एरंडी,कारळे, सूर्यफूल बी,गूळ,हळद, धने, मिरची, मोहरी,मेथी, कडवा, चिंचोका, सोयाबीन	१००/- रुपये विक्रीवर	रु. ३/-	विक्रीदाराकडून
		ब) कांदा	१००/- रुपये विक्रीवर	रु. ३.५०	विक्रीदाराकडून

Scanned with OKEN Scanner

उपविधी क्रं.	वसूलीचा प्रकार	शेतीमाल	परिमाण	दर	कोणाकडून वसूलीस पात्र
१	२	३	४	५	६
२८(१) (इ)(१)	कमिशन	क) विड्याची पाने, केळी, लसूण, चिंच,वटाटे, रताळी	१००/- रुपये विक्रीवर	रु. ५/-	विक्रीदाराकडून
		ड) आंबा,लिंबू,द्राक्षे,खरबूज, कलिंगडे, पेरु,सिताफळे, टोमॅटो,पालेभाज्या, ताजेभाज्या, मोसंबी,संत्री, डाळींब, चिक्कू,पपई, सफरचंद, बोरे,आले, सर्व प्रकारची फुले, अननस	१००/- रुपये विक्रीवर	रु. ६/-	विक्रीदाराकडून

Scanned with OKEN Scanner

हमाली व तोलाईचे सुधारीत दर

उपविधी क्रमांक	वसुलीचा प्रकार	शेतीमाल	परिमाण	दर	क्रिया	कोणाकडून वसूलीस पात्र
१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२) ए)	हमाली	करडी, शेंगदाणा साळ, जोड, कारळ, एरंडी, सुर्यफूलबी, सोयाबीन	५० किलोपर्यतच्या पिशवीस / पोत्यास	०-६० ०-९५ ०-६० २-१५	उतराई घोडा चाळणी करणे पसरणे व ढीग घालणे काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदार कडून
२८(१) (इ) (२) बी) १)	हमाली	बाजरी,गहु,ज्वारी,तांदुळ,मुग,तुर,हरभरा, उडीद, जवस, मका,मटकी, तीळ, हळद,वरई, चवळी, अंबाडी, मोहरी, मेथी, चिंचोका, सावा, वाटाणा	५० किलोपर्यतच्या पिशवीस / पोत्यास	०-६० ०-९५ ०-६० २-१५	उतराई घोडा चाळणी करणे पसरणे व ढीग घालणे काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदार कडून
२८(१) (इ) (२) बी)२)	हमाली	चवळी,वटाणा गहू, तांदूळ.	५० किलोपर्यतच्या पिशवीस	०-६५ ०-८५ १-५०	उतराई काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदार कडून
२८(१) (इ) (२) सी)१)	हमाली	शेंग	प्रत्येक पोत्यास	०-७० १-१५ ०-७० २-५५	उतराई पसरणे ढीग घालणे एक पान चाळणी करणे. काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदार कडून
२८(१) (इ) (२) सी)२)	हमाली	धने	प्रत्येक पोत्यास	०-७० १-८५ ०-७० ३-२५	उतराई घोडा चाळणी करणे पसरणे व ढीग घालणे,काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदार कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२) डी)१) अ)	हमाली	मिरची	१ ते ४० किलो पर्यंतच्या प्रत्येक पोत्यास	०-९५ १-३५ ०-७५ ३-०५	उतराई पसरणे व ढीग घालणे काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) डी)१) ब)						
२८(१) (इ) (२) डी)२)	हमाली	मिरची	प्रत्येक पोत्यास	१-५०	चाकी करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) इ)१)	हमाली	कापूस	प्रत्येक पोत्यास	०-९५ ०-९५ १-१५ ३-०५	उतराई ढीग घालणे काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) इ)२)						
२८(१) (इ) (२) ३)	हमाली	कांदा	५० किलो पिशवीस	१-९०	उतरविणे, ढीग घालणे काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ४)						
२८(१) (इ) (२) ५)अ)	हमाली	गूळ	१५ किलो पर्यंतच्या वजनाच्या डागास	०-४०	उतराई	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ब)	हमाली	गूळ	१५ किलो पासून ३५ किलो वजनाच्या डागास	०-७०	उतराई	विक्रीदारा कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२) क)	हमाली	गूळ	१५ किलो पर्यंतच्या वजनाच्या डागास	०-४०	सौदयात दाखविणे पालटणीसह व काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ड)	हमाली	गूळ	१५ किलो पासून ३५ किलो वजनाच्या डागास	०-७०	सौदयात दाखविणे पालटणीसह व काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) इ)	हमाली	गूळ	प्रत्येक ढेपीस	०-५५	स्त्री हमाल पाला पाचोळा काढणे, काटा धरणे, डाग फुटल्यास गोळा करुन पोत्यात भरणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) एफ)	हमाली	तंतूमय शेतीमाल धान्ये, व्दिदल धान्ये, गळीत धान्ये,हळद, मिरची, धने, लसूण, चिंच व कांदे, वरई, सावा,चवळी, वाटाणा अंवाडी, एरंडी,मोहरी, मेंथी, सुर्यफुलबी,चिंचोका	५० किलो पिशवी / पोत्यास	०-४०	स्त्री हमाल, शेतीमाल साफसफाई करीता	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) जी)(१)	हमाली	चिंच, लसूण, बटाटे, रताळी	५० किलो पिशवीस	१-९०	माल उतरविणे, लावणे, ढीग घालणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२)	हमाली	केळी	क्विंटलास	३-२०	माल उतरविणे, लावणे, ढीग घालणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२)	हमाली	केळी	क्विंटलास	३-३०	पट्टीत घालणे, छाटणी करणे व लावणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२)	हमाली	केळी	क्विंटलास	२-९०	माल काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) जी)३)	हमाली	विडयाची पाने	करंडीस	०-७०	माल उतरविणे व लावणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२)	हमाली	विडयाची पाने	डागास	१-१५	माल उतरविणे व लावणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) जी) ४)	हमाली	पेठ, हिरवी मिरची, गवारी, भेंडी वांगी दोडके, घेवडा, तोंडले, कारले, काकडी,टोमॅटो, गाजर, मुळ्याच्या शेंगा, बोरे, आले व सर्व प्रकाराची फुले	१० किलोस	१-१५	माल उतरविणे व लावणे, ढीग घालणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ५)	हमाली	द्राक्षे	पेटी / पाटीस ४ किलोस	०-५५	माल उतरविणे व लावणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२)	हमाली	द्राक्षे	करंडीस /२० किलोस	१-७०	माल उतरविणे व लावणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ६)	हमाली	आंबे, खरबूज, कलिंगडे	क्विंटलास	३-८०	माल उतरविणे, लावणे, ढीग घालणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२)	हमाली	आंबे	टोपलीस	१-७०	माल उतरविणे,लावणे व ढीग घालणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२)	हमाली	आंबे	करंडीस	१-१५	माल उतरविणे व ढीग घालणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२)	हमाली	आंबे, खरबूज, कलिंगडे	बैलगाडीस (५ क्विंटलास)	१९-७०	माल उतरविणे, लावणे, ढीग घालणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ६)ब)	हमाली	सिताफळे	क्विंटलास	३-८०	माल उतरविणे, लावणे, ढीग घालणे, काट्यावर चढविणे व उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ६)क)	हमाली	डाळींब,चिक्कू, पपई, सफरचंद	करंडी /पेटीस / क्रेटस	१-३५	माल उतरविणे , लावणे, ढीग घालणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ६)इ)	हमाली	मोसंबी, संत्री	१०० नगास	२-९०	माल उतरविणे , लावणे, व ढीग घालणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ७)	हमाली	आंबे मद्रास	करंडीस	१-४०	माल उतरविणे , लावणे, व ढीग घालणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ८)	हमाली	लिंबू	१० किलोस	०-९५	माल उतरविणे, काट्यावर चढविणे व काढणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ९)	हमाली	काशी भोपळा	१ नगास	०-५५	माल उतरविणे, लिलावात दाखविणे व काढणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) १०)	हमाली	दुधी भोपळा	१० नगास	१-१५	माल उतरविणे, लिलावात दाखविणे व काढणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) ११)अ)	हमाली	शेवगा, मुळा, पडवळ	१०० नगास	२-१५	माल उतरविणे, लावणे व ढीग घालणे	विक्रीदारा कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२) ११)ब	हमाली	मक्याचे कणीस, कैरी	१०० नगास	२-१५	माल उतरविणे, लावणे व ढीग घालणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) १२)अ)	हमाली	फ्लॉवर, नवलकोल	५० नगास/ ५० किलोस	१-८५	माल उतरविणे,लावणे, छाटणी करणे,काट्यावर चढविणे, उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) १२)ब)	हमाली	कोबी	१० किलोस	०-९५	माल उतरविणे,लावणे, छाटणी करणे, काट्यावर चढविणे, उतरविणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) १३)	हमाली	पालेभाजी, शेपू, मेथी, अंबाडी, पालक, पातीचे कांदे,चुका, राजगीरा कोथींबर	१०० पेंडीस	२-५५	माल उतरविणे, लावणे, ढीग घालणे,	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) १३) अ	हमाली	अननस	क्विंटलास	३-८०	माल उतरविणे, छाटणी करणे, लावणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (२) १४	हमाली	बेदाणा	१५ किलो बॉक्स	०-९५	माल उतरविणे, लिलावात दाखविणे व काढणे.	विक्रीदारा कडून

एच-खरेदी विक्री करणा-या व्यापा-याकडील हमालीचे दर खालीलप्रमाणे

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२) एच)१)	हमाली	नियंत्रित अन्नधान्ये, कडधान्ये, गळीत धान्ये	१ ते ५० किलो पर्यंतच्या प्रत्येक पोत्यास	०-४०	स्टेशन वॅगन रेल्वे वॅगनने आलेल्या शेतीमालाचे हुंडेकरी हमालाकडून उतराई करुन थप्पी लावून घेणे व फाटलेले पोते शिवणे	खरेदी विक्रीदार व्यापा-या कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२) एच)२)	हमाली	नियंत्रित अन्नधान्ये, कडधान्ये, गळीत धान्ये	१ ते ५० किलो पर्यंतच्या प्रत्येक पोत्यास	०-९५	भराई पोते वाहनात भरणे	खरेदी विक्रीद व्यापा- कडून
२८(१) (इ) (२) एच) २)अ)	हमाली	नियंत्रित अन्नधान्ये, कडधान्ये, गळीत धान्ये,	१ ते ५० किलो पर्यंतच्या प्रत्येक पोत्यास	०-९५	उतराई , पोते वाहनातून उतरविणे	खरेदी विक्रीद व्यापा- कडून
२८(१) (इ) (२) एच)३)	हमाली	नियंत्रित अन्नधान्ये, कडधान्ये, गळीत, धान्ये,	१ ते ५० किलो पर्यंतच्या प्रत्येक पोत्यास	०-५५	थप्पी वरफेर एका जागेवरुन उचलून दुसऱ्या जागेवरथप्पी मारणे	खरेदी विक्रीद व्यापा- कडून
२८(१) (इ) (२) एच)४)	हमाली	नियंत्रित अन्नधान्ये, कडधान्ये, गळीत धान्ये,	प्रत्येक पिशवीस / पोत्यास ५० किलो	३-१५	चाकापाला चाळणी, चाका, काटा शिलाई थप्पीसह	खरेदी विक्रीद व्यापा- कडून
२८(१) (इ) (२) एच)५)	हमाली	नियंत्रित अन्नधान्ये, कडधान्ये, गळीत, धान्ये,	१ ते ५० किलो पर्यंतच्या प्रत्येक पोत्यास	०-९५	घाट काटा करणे	खरेदी विक्रीद व्याप या क
२८(१) (इ) (२) एच ५)						
२८(१) (इ) (२) एच)६)	हमाली	कांदा, बटाटा, चिंच, लसूण	५० किलोच्या पिशवीस	१-८५	माल वाहनात भरणे(गाडी पॅकींग करणे, नग मेळसह)	खरेदी विक्रीद व्यापा- कडून
२८(१) (इ) (२) एच)७) १)	हमाली	गुळ	डागास	०-७०	डाग वाहनात भरणे	खरेदी विक्रीद व्यापा- कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (२) एच)७) २)	हमाली	गुळ	डागास	१-१०	कलतान फाडून शिक्का मारुन शिलाई करणे	खरेदी विक्रीदार व्यापा-या कडून
२८(१) (इ) (२) एच ७) ३)	हमाली	गुळ	डागास	०-७०	कलतानचे डागास शिक्का मारणे	खरेदी विक्रीदार व्यापा-या कडून
२८(१) (इ) (२) एच) ७) ४)	हमाली	गुळ	डागास	०-७५	शिलाई केलेल्या डागास काथ्या बांधणे	खरेदी विक्रीदार व्यापा-या कडून
२८(१) (इ) (२) एच) ७) ५)	हमाली	गुळ	डागास	०-७०	प्लॅस्टिक घालणे	खरेदी विक्रीदार व्यापा-या कडून
२८(१) (इ) (२) एच) ७) ६)	हमाली	गुळ	डागास	०-७०	कलतान घालणे	खरेदी विक्रीदार व्यापा-या कडून
२८(१) (इ) (२) एच) ७) ७)	हमाली	गुळ	डागास	०-७०	थप्पी लावणे	खरेदी विक्रीदार व्यापा-या कडून
२८(१) (इ) (३) १)अ)	तोलाई	शेंगदाणा,करडी, साळी, जोड,कारळ,मूग,बाजरी, ज्वारी, तांदूळ, गहू, तूर, हरभरा,उडीद,जवस, मका, मटकी, हळद, तीळ, कापूस, रुई, चवळी,वरई,अंबाडी, मोहरी, मेथी, सावा, वटाणा,एरंडी, चिंचोका, सूर्यफूलबी, सोयाबीन	क्विंटलास	२-३०	काटा करणे	विक्रीदार कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (३) १)ब)	तोलाई	शेंग, धने, मिरची	क्विंटलास	२-३०	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) २) अ)	तोलाई	कांदा	क्विंटलास	२-३०	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) २) ब)	तोलाई	गूळ	क्विंटलास	२-३०	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ)३) ३)अ	तोलाई	शेंगदाणा, करडी, साळी, जोड, कारळ, मूग, बाजरी, ज्वारी, तांदूळ, गहू, हरभरा उडीद तूर, जवस, मका, मटकी, तीळ, कापूस, हळद, रुई, सावा,चवळी, वरई, वाटाणा, अंबाडी, एरंडी, मोहरी, सूर्यफूल बी, चिंचोका, मेंथी	क्विंटलास	१-७०	पाटकाटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ)३) ३) ब)	तोलाई	शेंगा, धने, मिरची	क्विंटलास	२-३०	पाटकाटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ)२८(१) (इ) (३) ४)१)	तोलाई	चिंच, रताळे, बटाटे, लसूण, बेदाणा	क्विंटलास	२-३०	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
(३) ४)२)	तोलाई	केळी	१० किलोस	०-५५	काटा करणे	विक्रीदारा कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (३) ४)३)	तोलाई	विड्याची पाने	१००० नगास	०-५५	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ४)४)	तोलाई	पेरु, हिरवी मिरची, गवारी, वांगी, दोडके, भेंडी, घेवडा काकडी, तोंडले, गाजर, कारले, मुळ्याच्या शेंगा, टोमॅटो, कोबी नवलकोल व सर्व प्रकारची फुले	१० किलोस	०-५५	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ५)	तोलाई	द्राक्षे	पाटी / पेटी (१० किलोपर्यंत)	०-५५	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ६)अ)	तोलाई	सिताफळे, मोसंबी, संत्री, डाळींब, पपई, सफरचंद	१० किलो / १० डझन पर्यंत	१-१५	मोजाई करणे /काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ६) ब)	तोलाई	खरबूज, कलिंगडे	१०० नगास	१-३५	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ७)	तोलाई	आंबे / आंबे मद्रास	करंडी / पाटी (१०किलोपर्यंत)	०-५५	मोजाई करणे / काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ)३) ८)	तोलाई	लिंबू,बोर, आले	१० किलो	०-५५	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ९)	तोलाई	काशी भोपळा	१०० नगास	१-१५	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून

Scanned with OKEN Scanner

१	२	३	४	५	६	७
२८(१) (इ) (३) १०)	तोलाई	दुधी भोपळा	१०० नगास	०-९५	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ)३) ११)अ)	तोलाई	शेवगा, पडवळ, मुळा	१०० नगास	०-५५	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ११)ब	तोलाई	कैरी, मक्याचे कणीस, चिक्कू.	१० डझनास	०-७०	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) ११)क)	तोलाई	चिक्कू	१० किलोस	०-५५	काटा करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) १२)	तोलाई	फ्लॉवर	१०० नग पिशवी	०-७०	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) १३)	तोलाई	सर्व प्रकारच्या पालेभाज्या, शेपू, मेथी, अंबाडी, चुका, पालक, कोथींबीर, कांदापात, राजगीरा	१०० पेंढीस	१-३५	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून
२८(१) (इ) (३) १४)	तोलाई	अननस	१०० नगास	१-३५	मोजाई करणे	विक्रीदारा कडून

अ.नं.	वसूलीचा प्रकार	शेतीमाल	परिमाण	दर	कोणाकडून वसूलीस पात्र
२८(१) (इ) (४)	दलाली	जनावरे, शेळ्या व मेंढ्या	१) ५० रु. अगर त्याच्या पेक्षा कमी किंमतीच्या जनावरांस २)१०१ रु. अगर त्याच्या पेक्षा कमी किंमतीच्या जनावरास ३) १५० रु. अगर त्याच्या पेक्षा कमी किंमतीच्या जनावरास पेक्षा कमी किंमतीच्या जनावरांस	रु.०-५० रु. १-०० रु. १-५०	विक्रीदार अगर खरेदीदार व्यापा-याकडून विक्रीदार अगर खरेदीदार व्यापा-याकडून विक्रीदार अगर खरेदीदार व्यापा-याकडून

Scanned with OKEN Scanner

अ.न.	वसुलीचा प्रकार	शेतीमाल	परिमाण	दर	कोणाकडून वसुलीस पात्र
२८(१)(इ)(४)	दलाली	जनावरे, शेळ्या व मेंढ्या	४) २०० रु. अगर त्याच्या ५) २०० रु. किंमती पेक्षा जादा किंमतीच्या जनावरांस	रु. २-०० शेकडा रु. ०-२५ प्रमाणे अधिक दलालाची आकारणी करावी.	विक्रीदार अगर खरेदीदार व्यापा-याकडून विक्रीदार अगर खरेदीदार व्यापा-याकडून
२८(१)(इ)(५)	दलाली	व्यापा-या व्यापा-यामध्ये सौदा घडविणारे	१०० रुपये	रु. ०-१५	विक्रीदार अगर खरेदीदार व्यापा-याकडून

२९) शेतीमाल साठविणेबाबत :

१) बाजार समितीकडे नोंदलेल्या बाजार क्षेत्रातील कोणत्याही गोदामात, इमारतीच्या शेडमध्ये, खुल्या आवारात किंवा माल साठवून ठेवण्याच्या कारणाकरीता वापरलेल्या कोणत्याही इतर जागेत शेतीमाल साठवून ठेवता येईल. अशा प्रकारच्या ठिकाणांची नोंदणी करण्याकरीता प्रत्येक बाजार वर्षाकरीता प्रत्येकी रु. १००/- नोंदणी फी आकारण्यात येईल.

२) एखाद्या जागेची, शेतीचे उत्पन्न साठवून ठेवण्यासाठीची जागा नोंदणी करण्याविषयीच्या सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट क्रमांक २४ मध्ये दिलेल्या नमुन्यात अर्ज मिळाल्यावर बाजार समितीने योग्य वाटल्यास, नोंदणी करण्यात आली आहे. अशा अर्थाचा दाखला दिला पाहिजे.

३) शेतीमाल साठवून ठेवण्याचे नियमन करण्यासाठी बाजार समितीस आवश्यक वाटतील असे हुकूम करण्याचा अधिकार आहे. मात्र ही तरतूद मध्यवर्ती व राज्य वखार महामंडळाचे गोदामांना लागू असणार नाही.

४) अनुज्ञाप्तीधारीनी गोदामात साठविलेल्या शेतीमाल योग्य स्थितीत राहण्यासाठी व ओल, पाऊस, किड, आग, पक्षी वगैरेपासून नुकसान न होईल याबद्दल आवश्यक ती दक्षता घ्यावी. त्या मालावर वेळोवेळी जंतूनाशक व किटकनाशक औषधाचे फवारे मारण्यात यावेत. या कामी बाजार समितीकडून तजवीज होईल तर त्याचा उपयोग करुन घेतला पाहिजे किंवा राज्य व मध्यवर्ती सरकारच्या वखार महामंडळामार्फत असलेल्या सोई उपलब्ध करुन

Scanned with OKEN Scanner

घ्याव्यात. खते, विषारी, रासायनिक पदार्थ, औषधे अशा वस्तू शेतीमालाजवळ अगर समोर ठेवू नये.

५) संचालकांनी निर्देशित केल्यास बाजार समिती शेतमाल तारण योजना, वखार पावती, कर्ज योजना तसेच वायदे बाजारबरोबर संलग्न राहुन शेतमाल विक्रीची त्या पध्दतीने सुविधा शेतकऱ्यास उपलब्ध करुन देईल व इ-ट्रेडींगची सुविधा उपलब्ध करुन देईल.

३०) **खाजगी गुंतवणूक :**
बाजार समितीमधील विविध सुविधा निर्माण करण्यासाठी बाजार समितीने खाजगी गुंतवणूकदारांना प्राधान्य देवून अशा सुविधा निर्माण केल्या पाहिजेत. त्यासाठी बाजार समितीने अशा खाजगी गुंतवणूकदारांना जागा उपलब्ध करुन दिली पाहिजे. यासाठी बाजार समिती आवश्यक तो करार खाजगी गुंतवणूक दाराबरोवर करेल.

३१) **कचरा व्यवस्थापन :**
नवीन तरतूद - बाजार समितीने बाजार क्षेत्रातील शेतमालाच्या कचरा व्यवस्थापनाची आधुनिक पध्दत अवलंबावी.

Scanned with OKEN Scanner

(क) प्रशासनिक

३२) समिती :

सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समितीची घटना महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन), अधिनियम १९६३ चे कलम १३....... प्रमाणे असेल

कृषि उत्पन्न बाजार समितीची भूमिका ही कायदा व नियम यामध्ये दिलेले अधिकार वापरणे आणि कार्य करणे ही आहे.

३३) सभा बोलविणे :

१) बाजार समितीची सभा निदान महिन्यातून एकदा बोलविली पाहिजे. मात्र दोन सभांमधील अंतर साठ दिवसांपेक्षा जास्त असता कामा नये.

२) उपसमितीच्या सभा प्रसंगानुसार उपसमिती प्रमुखाच्या सल्ल्याने सचिवाने बोलविल्या पाहिजेत.

३) संचालकांस किंवा त्याने प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यास त्याने अधिकार दिलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस निकडीच्या कामकाजासाठी बाजार समिती सभा बोलविण्याचा अधिकार असेल.

४) उपसमितीच्या निम्म्या किंवा निम्म्याहून अधिक सदस्यांनी बाजार समितीची सभा बोलविण्यासाठी लेखी अर्ज सचिवाकडे दिल्याच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसाच्या आत किमान सात दिवसांची नोटीस सर्व सदस्यांना देवून अशी सभा बोलविली पाहिजे. अशी सभा बोलविण्यास सचिवाने कसूर केल्याबाबतची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांना प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसाच्य आत अशी सभा बोलविण्याची व्यवस्था जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांनी केली पाहिजे.

३४) बाजार समितीची वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविणे :

१) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ मधील कलम २७ अ नुसार सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या अखेरीनंतरच्या सहा महिन्याच्या कालावधीमध्ये, तिच्या सदस्यांची व खाली विनिर्दिष्ट केलेल्या आमंत्रितांची एक वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविल.

अ)बाजार क्षेत्रातील सर्व प्राथमिक कृषि पत संस्थेचे अध्यक्ष आणि सर्व ग्रामपंचायतीचे सरपंच किंवा त्याचे प्रतिनिधी

ब)बाजार क्षेत्रातील अनुज्ञप्तीप्राप्त आडते किंवा व्यापारी यांच्या प्रत्येक नोंदणीकृत संस्थेकडून नामनिर्देशित करावयाचे पाच पदाधिकारी, नोंदणीकृत संस्था नसल्यास, बाजार समितीच्या अध्यक्षाने नामनिर्देशित करावयाचे, अनुज्ञप्तीप्राप्त आडते आणि व्यापारी यांचे पाच प्रतिनिधी

Scanned with OKEN Scanner

क)बाजार क्षेत्रातील हमाल आणि तोलारी यांच्या प्रत्येक नोंदणीकृत संस्थेकडून नामनिर्देशित करावयाचे पाच पदाधिकारी

२) बाजार समितीचा सचिव वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविल. वार्षिक सर्वसाधारण सभेची तारीख, वेळ आणि ठिकाण विनिर्दिष्ट करणारी नोटीस व कार्यसूची, बाजार समितीच्या सर्व सदस्यांना आणि पोट-कलम (१) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या आमंत्रितांना, सभेच्या दिनांकापूर्वी कमीत कमी पंधरा दिवस अगोदर पाठविण्यात येईल.

३) बाजार समितीचा सभापती, सभेचा अध्यक्ष म्हणून काम पाहील आणि त्याच्या अनुपस्थितीत बाजार समितीचा उपसभापती आणि या दोघांच्या अनुपस्थितीत सभेत उपस्थित असलेल्या सदस्यांकडून निवडून दिलेली व्यक्ती सभेचा अध्यक्ष म्हणून काम पाहील.

४) प्रत्येक वार्षिक सर्वसाधारण सभेत ताळेबंद जमाखर्चाचे लेखे, सांविधिक लेखा परिक्षकाने लेखापरिक्षित केलेले लेख्यांचे ज्ञापन आणि बाजार समितीचा वार्षिक अहवाल चर्चेसाठी ठेवण्यात येईल आणि समितीच्या कामकाजाबाबतचे विहित करण्यात येतील असे इतर व्यवहारही पार पाडण्यात येतील.

५) जर वार्षिक सर्वसाधारण सभेत कोणत्याही आमंत्रिताने, कोणतीही सूचना केली किंवा कोणतीही हरकत घेतली तर, बाजार समिती अशा सूचनेबाबतचे किंवा हरकतीबाबतचे आपले स्पष्टीकरण, अशा वार्षिक सर्वसाधारण सभेच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या आत आमंत्रितांकडे पाठवील.

३५) निवडणूक निधीसाठी राखीव रक्कम :

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ मधील कलम १४(१) अन्वये मतदार यादी तयार करण्याच्या आणि निवडणूकीचे कामकाज चालविण्याच्या प्रयोजनासाठी प्रत्येक बाजार समिती कोणत्याही वर्षामध्ये अधिनियम अन्वये फी च्या रुपाने मिळालेल्या सर्व रक्कमांच्या पाच टक्के किंवा दरसाल रु. १००००/- यापैकी जी कमी असेल तेवढया रक्कमेचा निवडणूक निधी स्थापन करील.

३६) सभांच्या नोटीसा :

१) बाजार समितीची सभा बोलविणारी दहा दिवसांची नोटीस प्रत्येक सभासदास देण्यात आली पाहिजे. सदरहू नोटीशीत सभेची तारीख, वेळ व स्थळ चालवावयाच्या कामकाजाची पत्रिका ही नमूद केली असली पाहिजे. सदरहू नोटीशीची एक प्रत संचालक किंवा संचालकाने याबाबतीत अधिकार दिलेल्या इतर कोणत्याही इसमास पाठविली पाहिजे. निकडीची परिस्थिती उद्भवल्याची खात्री झाल्यास सभापती किंवा निम्मे किंवा निम्म्याहून अधिक बाजार समिती सदस्य बाजार समितीची सभा बोलवू शकतील. सभा बोलविल्यानंतर निकडीची परिस्थिती व सभेमध्ये घेतलेले निर्णय संबंधित निबंधक / जिल्हा उपनिबंधक सहकार संस्था यांना तीन दिवसांच्या आत कळवतील.

Scanned with OKEN Scanner

२) सभांच्या सर्व नोटीसा, सभापती किंवा त्या गैरहजेरीत उपसभापती किंवा दोहांच्याही गैरहजेरीत बाजार समितीच्या कोणत्याही दोन सदस्यांच्या सल्ल्यांनी तयार करुन सचिवाने सदस्यांना पाठविल्या पाहिजेत.

३) गणकपूर्ती अभावी तहकूब झालेल्या सभेच्या बाबतीत नवीन नोटीस देण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

३७) **सभांच्या कार्यक्रम पत्रिका :**

सभेची नोटीस काढण्यापूर्वी सदस्याने किंवा संचालक किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्याने बाजार समितीच्या विचारासाठी मांडण्याबद्दल लेखी कळविलेले सर्व विषय, ठराव तसेच कार्यालयातर्फे मांडण्यात येणारे विषय, ठराव सचिवाने सभेच्या कार्यक्रम पत्रिकेत समाविष्ट केले पाहिजेत.

३८) **सभांतील गणपूर्ती :**

बाजार समितीच्या सभेत मतदानाचा हक्क असणाऱ्या एकुण सदस्यांपैकी सात सदस्यांची गणपूर्ती होईल. जर आवश्यक संख्येइतके सदस्य हजर नसतील तर हजर असलेल्या सदस्यांनी किमान अर्धा तास वाट पाहून तोपावतोही गणपूर्ती न झाल्यास सदरहू सभा तहकूब केली पाहिजे. अशी तहकूब झालेली सभा मूळ सभेच्या तिसऱ्या दिवशी, मूळ सभेच्या नोटीशीत नमूद केलेल्या स्थळी व वेळी घेतली पाहिजे व मूळ सभेचे कामकाज पार पाडले पाहिजे. मग गणपूर्ती असो वा नसो, गणपूर्ती खेरीज इतर कोणत्याही कारणाने तहकूब झालेली सभा, तहकूब झालेल्या दिवसापासून तीन दिवसात घेऊन संपविली पाहिजे.

३९) **सभा चालविणे :**

१) सभापती अगर त्याचे गैरहजेरीत उपसभापती अगर दोहोंच्या गैरहजेरीत उपस्थित असलेल्या सदस्यांनी निवडलेल्या सदस्याने त्या सभेचा अध्यक्ष या नात्याने सभेचे कामकाज चालविले पाहिजे. मात्र अशा सभेचे कामकाज चालू असताना सभापती किंवा उपसभापती सभास्थानी उपस्थित झाल्यास निवडून आलेल्या अध्यक्षाने आपले अध्यक्षपद सभापती किंवा उपसभापती यांचेकडे सुपूर्त केले पाहिजे. सभेच्या अध्यक्षाने सभेतील सर्व कामकाजाच्या रितीचे नियमन केले पाहिजे. सभा शिस्तीने चालविण्याकरीता त्याच्या मते आवश्यक असेल अशी उपाययोजना करण्याचाही त्यास अधिकार आहे.

२) सभेच्या अध्यक्षाने सभेच्या कामकाजाच्या रितीसंबंधीच्या सर्व मुद्यांचा निर्णय केला पाहिजे आणि अशा बाबतीत त्याचा निर्णय अखेरचा असेल.

३) सदस्यांनी उपस्थित केलेल्या सर्व शिस्तीविषयक मुद्यांचा सभेच्या अध्यक्षाने निर्णय केला पाहिजे आणि अशा बाबतीत त्याचा निर्णय अखेरचा असेल.

४) सभेच्या अध्यक्षास सभेतील सर्व प्रश्नांवर बोलण्याचा व मत देण्याचा अधिकार असेल.

Scanned with OKEN Scanner

५) मतदानाचा अधिकार असलेल्या प्रत्येक सदस्यांस फक्त एकच मत असेल. परंतू मते सारखी पडल्याचे प्रसंगी सभेच्या अध्यक्षास निर्णायक किंवा दुसरे मत असेल.

४०) सूचना व उपसूचना :

१) सभेच्या अध्यक्षाने मांडलेले ठराव व उपसूचना खेरीज करुन प्रत्येक ठराव व उपसूचना योग्यरीतीने सूचविलेली व अनुमोदन देण्यात आलेली असली पाहिजे.

२) अध्यक्षाने मांडलेला किंवा योग्य रितीने सुचविलेला व अनुमोदन दिलेला प्रत्येक ठराव व उपसूचना तावडतोब लिहून ठेवली पाहिजे. असे सर्व ठराव, मग ते सभेत मंजूर वा नामंजूर झालेले असोत, सुचविणारा व अनुमोदन देणारा यांच्या नावांसह सभेच्या कामकाजाच्या टाचणात समाविष्ट केले पाहिजेत.

३) एखाद्या ठरावास ज्या क्रमाने उपसूचना सूचविण्यात आल्या असतील, त्याच क्रमात त्या सर्व मांडल्या पाहिजेत. आणि मंजूर झालेल्या उपसूचनांवरुन सुधारलेला मूळ ठराव त्यानंतर मतास टाकला पाहिजे.

४१) मत देण्याची रीत :

१) सभेस हजर असलेल्या कोणत्याही तीन सदस्यांनी मत नोंदणीची मागणी केली असेल, तो प्रसंग खेरीज करुन हात वर करुन मते घेता येतील. हात वर करुन मते घेण्यात आली असतील, त्या सर्व बाबतीत ठरावाच्या बाजूने व त्याच्या विरुध्द मत देणाऱ्या सदस्यांची नावे कामकाजाच्या टाचण्यात नोंदली पाहिजे.

२) कोणत्याही सभेत जे कोणतेही प्रश्न येतील, त्या सर्वांचा निर्णय यासंबंधी केलेले अधिनियम, नियम उपविधी व त्याखाली केलेले उपनियम यास पात्र राहून सभेस हजर असलेल्या बहुसंख्य सदस्यांचे मतावरुन करण्यात आला पाहिजे.

४२) ठरावाचा फेरविचार करणे :

बाजार समितीच्या कोणत्याही सभेत मांडण्यात आलेला मंजूर वा नामंजूर झालेला कोणताही ठराव किमान तीन महिन्यांची मुदत संपण्यापूर्वी फेरविचारासाठी घेता कामा नये. तथापि काही अपरिहार्य कारणामुळे अशा ठरावावर फेरविचार करण्याची आवश्यकता भासल्यास त्यास मताचा अधिकार असलेल्यापैकी किमान दहा सदस्यांची संमती असणे आवश्यक आहे.

४३) सभेतील कामकाजाची भाषा :

सभांचे कामकाज मराठी भाषेत चालविण्यात व नोंदविण्यात आले पाहिजे.

Scanned with OKEN Scanner

४४) **सभांची टाचणे :**

१) सभेतील झालेल्या ठरावांचे अनुषंगाने सभांचे टाचण सचिवाने तयार केले पाहिजे व टाचण पुस्तकावर सचिवाने सही केली पाहिजे.

२) नियम १०६ अन्वये कामकाजाच्या टाचण पुस्तकात लिहिलेले बाजार समितीच्या प्रत्येक सभेचे कामकाज बाजार समितीच्या पुढील सभेत वाचून दाखविण्यात व सभेच्या अध्यक्षांच्या सहीने कायम करण्यात आले पाहिजे.

४५) **उपसमितीची नियुक्ती :**

१) बाजार समितीला बांधा उपसमिती आणि खालील किंवा योग्य वाटतील अशा अन्य उपसमित्या नेमण्याचा व त्यांना योग्य वाटतील असे अधिकार सुपूर्त करण्याचा व कर्तव्ये नेमून देण्याचा अधिकार राहील.

उपसमित्याची नावे : -

१)सेवक उपसमिती
२)अनुज्ञप्ती उपसमिती
३)बांधकाम उपसमिती
४)नियमन उपसमिती
५)प्रतवारी उपसमिती

२) अधिनियम, नियम व उपविधी या अन्य रितीने तरतूद करण्यात आली असेल ते खेरीज करुन उपसमितीच्या सभा, बाजार समितीच्या सभा चालविण्यासाठी ठरविलेले उपविधी, यास अनुसरुन चालविण्यात आल्या पाहिजेत.

४६) **उपसमित्यांचे अधिकार व कर्तव्ये :**

बाजार कायद्याचे कलम ३० नुसार एक किंवा अधिक उपसमित्या नेमण्याचा अधिकार प्रदान करण्यात आलेला आहे आणि अशा समित्यांना आवश्यक ते अधिकार व कर्तव्ये देण्याचीही तरतूद आहे. कायद्याने हाही भाग स्पष्ट करण्यात आलेला आहे की, बाजार समितीच्या निर्णयाखाली / मार्गदर्शनाखाली कार्य पार पाडतील.

उपरोक्त बाबी विचारात घेता बाजार समितीच्या संचालक मंडळाच्या व्यवहारिकदृष्टया प्रत्येक वेळी सभा बोलविणे शक्य नसल्याकारणाने उपसमित्या नियुक्त करण्यात याव्यात असे अभिप्रेत आहे. उपसमितीचा कार्यकाळ हा किमान एक वर्षाचा राहील. एक वर्षाचे कालावधीनंतर पुनर्गठित करण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

हया उपसमितीच्या कामकाजात सुसूत्रता व सुस्पष्टता यावी म्हणून उपसमित्यास सभापती असे संबोधण्याऐवजी उपसमिती प्रमुख असे संबोधण्याचे ठरविल्यावरुन उपसमितीची सभा, तारीख व वेळ निश्चित करण्याचा अधिकार हा उपसमिती प्रमुखास

Scanned with OKEN Scanner

राहील. उपसमिती प्रमुखास संबंधित उपसमितीचे सदस्यांव्यतिरिक्त इतरांना निमंत्रित करण्याचा अधिकार राहणार नाही. बाजार समितीचे सभापती व उपसभापती यांना अनुज्ञेय असणाऱ्या सोयी सवलती उपसमितीचे प्रमुखास अनुज्ञेय असणार नाहीत.

आवश्यकतेनुसार उपसमिती प्रमुखाचे सल्ल्याने सचिवाने उपसमितीची सभा ही तीस दिवसातून एकदा घ्यावी तथा दोन सभांतील अंतर ६० दिवसांपेक्षा जास्त नसावे.

उपसमितीने संबंधित विषयाचे बारकाईने अवलोकन करुन कारणमीमांसा नमूद करुन त्या सभेकडे शिफारशी करावयाच्या आहेत. उपसमितीच्या शिफारशी मान्य करणे व नाकारणे या कारणे नमूद करुन त्यात फेरबदल / रद्द करणे हा बाजार समितीच्या सर्वसाधारण सभेस अधिकार राहील. उपसमिती सभासदांची संख्या ही पाचपेक्षा अधिक असणार नाही.

बाजार समितीच्या उपसमितीच्या सभेकरीता किमान तीन सभासदांची उपस्थिती कोरमसाठी अत्यावश्यक राहील.

कोरम अभावी किंवा अन्य काही कारणास्तव उपसमितीची तहकूब झालेली सभा तीन दिवसाचे आत घेणे आवश्यक राहील.

कोणता विषय कोणत्या उपसमितीकडे राहील, याबाबत बाजार समितीने विषयाची विभागणी करुन द्यावी. ज्या उपसमितीचे अधिकार क्षेत्रात विषय येत असेल त्या उपसमितीची सभा तातडीने बोलाविण्याचा अधिकार उपसमिती प्रमुखास असेल.

बांधकाम उपसमितीला बांधकामाची अंदाजपत्रके मंजूर करण्याची शिफारस करुन ती सर्वसाधारण सभेने स्विकारल्यानंतर पणन संचालकांची त्या अंदाजपत्रकास मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर व संबंधित कामास सुरुवात झाल्यानंतर बांधकामाची होणारी रनिंग बीले सभेसमोर ठेवून ती मंजूर करण्याची बाब बांधकाम उपसमितीचे अधिकार क्षेत्रात राहणार नाही.

उपसमितीला भत्ता अनुज्ञेय असेल.

काही कारणास्तव उपसमिती सदस्यांनी उपसमिती सदस्यत्वाचा राजीनामा दिल्यास / काम करण्यास असमर्थता दर्शविल्यास त्या जागी सदस्य नियुक्त करण्याचा अधिकार बाजार समितीस असेल.

४७) बाजार निधीतून करावयाचे खर्च :

बाजार समितीने अधिनियम नियम व उपविधी या अन्वये विहित केलेल्या खर्चासाठी बाजार निधीचा वापर करावा. महाराष्ट्र राज्य बाजार समिती सहकारी संघ यांचेमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या सेवानिवृत्ती वेतन योजनेमध्ये वर्ग करावयाचे अंशदान रक्कमेचा भरणा करणे बंधनकारक असेल. अधिनियम, नियम, उपविधी या अन्वये बाजार समितीस करता येणाऱ्या खर्चा खेरीज संचालकाचे अनुमतीने खालील बाबीवरही बाजार समितीस बाजार निधीतून खर्च करता येईल.

Scanned with OKEN Scanner

१) महाराष्ट्र राज्य बाजार समिती सहकारी संघ मर्यादित पुणे या संस्थेची प्रवेश फी, वार्षिक वर्गणी, परिषद वर्गणी किंवा इतर रक्कम देण्यासाठी

२)किरकोळ खर्चासाठी

३)अभ्यास दौऱ्यासाठी

४)बाजार क्षेत्रातील खरेदी विक्रीच्या विकासाला प्रोत्साहन देणाऱ्या बाबीसाठी उदा. प्रदर्शने भरविणे, भिंती पत्रके, मासिके, पुस्तिका प्रसिध्द करणे व तत्सम खरेदी विक्रीच्या विकासाला पोषक होईल असे कार्यक्रम हाती घेणे.

५)शेती उत्पादन खर्चाची माहिती संकलित करणे, प्रतवारीकरीता रसायन शाळा व संशोधन कार्य

६)बाजार आवारे विकासासाठी

७) शेती उत्पादन खर्चाची माहिती संकलीत करणे, प्रतवारीकरीता रसायन शाळा व संशोधन कार्य.

८) परवानाधारक हमाल व तोलार यांना आर्थिक मदत करणे- बाजार समितीच्या परवानाधारक हमाल व तोलार यांना खालील कारणांसाठी दरवर्षी एकूण रुपये लाख या कमाल रक्कमेच्या अधीन राहून बाजार समितीच्या निधीतून आर्थिक मदत देण्यात येईल.

१) परवानाधारक हमाल व तोलार यांना त्यांच्या स्वतःच्या आजारावरील औषधोपचारासाठी व ऑपरेशनसाठी

२) परवानाधारक हमाल व तोलार काम करीत असताना त्यांना अपघात झाल्यास किंवा ते कामावर येताना किंवा कामावरुन परत जाताना त्यांना अपघात झाल्यास त्याच्या औषधोपचारासाठी व ऑपरेशनसाठी

३)एखादा परवानाधारक हमालाचा व तोलाराचा मुलगा किंवा मुलगी विशेष प्राविण्यसह गुण मिळवुन उत्तीर्ण झाल्यास त्याच्या उच्च शिक्षणासाठी .

परवानाधारक हमाल व तोलार यांनी ऑपरेशनसाठी / औषधोपचारासाठी किंवा त्याच्या मुलाच्या किंवा मुलीच्या उच्च शिक्षणासाठी आर्थिक मदत मिळणेबाबत बाजार समितीकडे अर्ज केला पाहिजे व त्यानी अर्जासोबत संबंधित कागदपत्रे जोडली पाहिजेत त्यांचा अर्ज व उपलब्ध रक्कम याचा विचार करुन आर्थिक मदतीची रक्कम बाजार समिती ठरवील व त्याप्रमाणे आर्थिक मदत देण्यात येईल.

४८) **बाजार सुविधा देखभाल फंड :**

बाजार समितीने उभारलेल्या सुविधांवर केलेल्या खर्चाच्या एक टक्के रक्कम सदर सुविधांच्या देखभालीकरीता बाजार सुविधा देखभाल फंड या नावाने स्वतंत्र शिर्षकाखाली राखून ठेवली पाहिजे व या निधीमधूनच कामाची निकड लक्षात घेवून संचालकाच्या पूर्वमान्यतेने खर्च करता येईल.

Scanned with OKEN Scanner

४९) **सदस्यांना द्यावयाचा भत्ता :**

अ) सभापती /उपसभापती यांना मानधन व सदस्यांना दैनिक भत्ता व बैठक भत्ता
सभापती / उपसभापती /सदस्य यांना द्यावयाचे मानधन, दैनिक भत्ता हे शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या अधिसूचनेस अधिन राहून राहतील.

१) अ) प्रवासभत्ता-

१) रेल्वेने प्रवास केल्यास- पहिल्या अगर दुसऱ्या यापैकी ज्या वर्गाने प्रवास केला असेल त्या वर्गाचे दिडपट भाडे मात्र पहिल्या वर्गाने प्रवास केल्यास रेल्वेच्या तिकीटाचा नंबर व दिनांक देणे बंधनकारक असेल.

२) एस.टी.ने प्रवास केल्यास- एस.टी. चे दिडपट भाडे

३) अ) भाड्याच्या वाहनाने प्रवास केल्यास- निघण्याची व पोहोचण्याची ठिकाणे रेल्वेने जोडलेली असल्यास रेल्वेचे पहिल्या वर्गाचे दिडपट भाडे व तसे नसल्यास एस.टी. चे दिडपट भाडे

ब) स्वतःचे वाहनाने प्रवास केल्यास- बाजार समितीच्या सभांना हजर राहणेसाठी किंवा कामकाजासंबंधी स्वतःचे वाहनाने प्रवास केल्यास खालील अटीवर प्रवासभत्ता देय राहील.

१)सभासदांच्या स्वतःच्या मालकीचे वाहन असले पाहिजे व त्यासाठी वाहनाची मालकी असल्याबद्दल वाहनाच्या नोंदणी पुस्तकावरुन तशी खात्री जिल्हा उपनिबंधकाची करुन दिल्यानंतर प्रस्तुतचा प्रवासभत्ता देण्याबद्दल जिल्हा उपनिबंधक, सह. संस्था यांचेकडून मान्यता मिळविली पाहिजे.

२)स्वतःचे मालकीचे वाहनाने प्रवास केल्यास या संदर्भातील शासनाचे जे नियम शासकीय सेवकांना लागू आहेत त्यातील शर्ती व अटीचे पालन करणे बंधनकारक असेल.

३)स्वतःचे वाहन बाजार समितीच्या सभेत हजर राहण्याकरीताच वापरणे बंधनकारक राहील. अपवादात्मकरित्या सभेव्यतिरिक्त समितीच्या ज्या कामास वाहन वापरावयाचे आहे ते प्रत्यक्ष काम व त्याची संपूर्ण माहिती जिल्हा उपनिबंधकांना सादर केल्यानंतरचे वापर पात्र राहील व त्यानंतरच अशा प्रकारचा प्रवासभत्ता देय राहील.

४)स्वतःच्या वाहनाने प्रवास केल्यास शासकीय दराप्रमाणे प्रवासभत्ता देणेत येईल. सध्याचे शासकीय दर खालीलप्रमाणे आहेत.

रुपये प्रती किलो मीटर-

मोटार/जीप पेट्रोल/	डिझेल	मोटारसायकल/ स्कुटर
०९.००	०७.००	०३.५०

१)ब) दैनिक भत्ता-

बाजार क्षेत्रात अथवा बाजार क्षेत्राचे बाहेर प्रवास केल्यास खालीलप्रमाणे दैनिक भत्ता अनुज्ञेय राहील.

अ) ग्रामपंचायत क्षेत्र रुपये १५०/-

ब) नगरपरिषद क्षेत्र रुपये २२५/-

क) महानगरपालिका क्षेत्र रुपये ३००/-

ड) राज्याबाहेरील क्षेत्र रुपये ३७५/-

१)क) **सभा उपस्थिती भत्ता :-**

१)प्रत्येक सभेबद्दल- रुपये २७५/-

२) मा. सभापती व उपसभापती मानधनाबाबत :-

अ.नं.	उत्पन्नानुसार बाजार समितीची वर्गवारी	मासिक मानधन सभापती रुपये	उपसभापती रुपये	वार्षिक मानधन रुपये
१)	अ वर्ग (रुपये एक कोटीच्यावर उत्पन्न)	५०००/-	२५००/-	१००००/-

ब) अभ्यास दौरा खर्च :

अभ्यास दौयासाठी कृषि उत्पन्न बाजार समितीच्या प्रत्येक सदस्यास राज्यात दौयासाठी दोन वर्षातून एकदा कमाल रु. ७०००/- व देशांतर्गत दौयासाठी पाच वर्षातून एकदा रु. १००००/- एवढा खर्च अनुज्ञेय असेल. मात्र त्यावरील खर्च करण्यासाठी पणन संचालकांची पूर्वमान्यता घेणे आवश्यक राहील.

५०) **न्यायाधिकरण खर्चासंबंधी :**

न्यायाधिकरण मंडळाला अधिनियम कलम ५७ अन्वये द्यावयाच्या न्यायासनाचे अनुषंगाने येणारा खर्च प्रथमतः बाजार समितीने केला पाहिजे व न्यायासनाने निर्णय दिल्यावर सदरचा खर्च ज्या पक्षकाराच्या विरुध्द निर्णय देण्यात आला असेल त्या पक्षकाराकडून सोसण्यात येईल.

५१) **बाजार समितीचे अधिकारी व सेवकांकरीता सेवेचे नियम व अटी :**

नियम १०० यास पात्र राहून संचालकांचे पूर्व संमतीने बाजार समितीला आवश्यक वाटतील असे अधिकारी सेवक वर्ग नेमून घेण्याचा अधिकार राहील. अशा अधिकारी व सेवक वर्गाचे नेमणूक, सेवा, भविष्य निधी, प्रवास व रोजभत्ता यासंबंधीचे नियम त्यांना

Scanned with OKEN Scanner

द्यावयाच्या वेतनश्रेणी, महागाई भत्ते, प्रवास भत्ते, रजेचे भत्ते, रोजींदे, भविष्य निधी, उपदान, निवृत्ती वेतन, अपघात नुकसान भरपाई, वाहन भत्ते, कल्याण निधी या संबंधीचे नियम संचालकाचे पूर्व संमतीने वेळोवळी ठरविल्याप्रमाणे असतील.

५२) **काटापट्टी, बील, हिशोबपट्टी यांचे नमुने ठरविणे :**
या उपविधीसोबत जोडलेल्या परिशिष्ठ ठरवून दिलेल्या नमुन्यावर हुकूम अनुक्रमे बील (परिशिष्ठ क्र. १८), हिशोबपट्टी (परिशिष्ठ क्र. १९), सौदापट्टी (परिशिष्ठ क्र. २२), काटापट्टी (परिशिष्ठ क्रमांक २३) व विक्री नोंद वही (परिशिष्ठ क्र. २५) असतील.

५३) **अभिलेख परिरक्षण :**
अ) बाजार समितीने त्यांचे हिशोब संगणकीय आणि मानक हिशोबाची पध्दती ठेवावेत आणि वार्षिक अहवाल मानक हिशेब पध्दतीप्रमाणे तयार केले पाहिजेत.
ब) तसेच बाजार समितीचे उत्पन्न व खर्चाची पत्रके आणि निविदा संबंधी सर्व माहिती लोकांना बघण्यासाठी सार्वजनिक सूचना फलकावर करुन दिले पाहिजेत.
क)बाजार समितीची कामाकाजासंबंधीची सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज बाजार समितीच्या कार्यालयात सुरक्षितपणे ठेवली पाहिजेत. आणि सदरचे कागदपत्रे व दस्तऐवज सुरक्षितपणे संग्रही ठेवण्याची कालमर्यादा परिशिष्ठ क्रमांक २६ मध्ये निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे असेल. या कालमर्यादेनंतर बाजार समिती ठरवेल त्याप्रमाणे त्या कागदपत्रांची, दस्तऐवजांची विल्हेवाट लावली पाहिजे.

५४) **व्यापार करण्यासाठीची वेळ व सुट्टया जाहीर करणे :**
१) प्रत्येक बाजार समितीने बाजार वर्ष सुरु होण्यापूर्वी एक महिना अगोदर पुढील बाजार वर्षामध्ये बाजारसंबंधीच्या सुट्टयाची यादी, वेळापत्रक निश्चित करुन बाजार समितीच्या सूचना फलकावर जाहीर केल्या पाहिजेत व त्यासंबंधीची प्रसिध्दी स्थानिक प्रसिध्दी माध्यमातून दिली पाहिजे. अशा सुट्टया जाहीर करतेवेळेस बाजार सतत तीन दिवस बंद राहणार नाही तसेच शेतकऱ्यांनी आणलेला शेतमाल विक्री करण्यास अडचणी निर्माण होणार नाहीत याची दक्षता घेण्याची जबाबदारी बाजार समितीची राहील. अशा जाहीर केलेल्या सुट्टया व बाजाराचे वेळापत्रक यामध्ये बाजार समिती योग्य ते कारणे देवून फेरबदल करु शकेल. मात्र याबाबतची माहिती संचालकास देणे आवश्यक राहील.
२) सचिवाला कोणत्याही विविक्षित दिवशी उपविधी ५४(१)अन्वये ठरविलेल्या वेळेखेरीज व्यापार इतर वेळी सुरु होईल व संपेल असे जाहीर करण्याचा अधिकार राहिल.
३) सुट्टीचे म्हणून जाहिर करण्यात आलेल्या उपविधी क्रमांक ५४(१) अन्वये फर्मावण्यात येईल ते दिवस खेरीज करुन इतर सर्व दिवशी खालील वेळात बाजार व्यापाराकरीता खुला असेल.

Scanned with OKEN Scanner

अ.नं.	बाजार विभाग	बाजाराची वेळ	सुट्टीचा दिवस
१)	भुसार बाजार	सकाळी ८ ते सायंकाळ ६ वाजेपर्यंत फक्त तोलाईसाठी सकाळी ८ ते रात्री ८ वाजेपर्यंत	रविवार
२)	फळे व भाजीपाला बाजार	सकाळी ६ ते सायंकाळ ६ वाजेपर्यंत फक्त तोलाईसाठी सकाळी ६ ते सायंकाळ ६ वाजेपर्यंत	रविवार

टिप- सदरहू उपविधी शेतीमालाच्या हमालीसंबंधी लागू असणार नाही.

५५) **अधिनियम, नियम, उपविधी प्रसिध्द करणे, पहाणे बाबत :**

प्रत्येक बाजार समितीने अधिनियम, नियम व उपविधी व बाजार समितीच्या वेळोवेळी प्रसिध्द झालेल्या अधिसुचना संग्रही अद्ययावत ठेवल्या पाहिजेत. योग्य त्या अधिकाऱ्याकडून संमत होऊन मिळालेल्या उपविधीची एक प्रत बाजार समितीने सूचना फलकावर प्रसिध्द केली पाहिजे.ही सर्व कागदपत्रे कोणत्याही व्यक्तिस बाजार समितीच्या कार्यालयात कार्यालयाचे वेळात (सुट्टीचे दिवस खेरीज करुन) पाहण्यास मुभा असेल.

५६) **उपविधीचा भंग :**

सदर उपविधीपैकी कोणत्याही उपविधीचे उल्लंघन करणारा इसम गुन्हयाच्या शाबितीनंतर अधिनियम कलम ६१ (२) अन्वये रु. १००/- पर्यंत दंडास पात्र राहील आणि इतर योग्य त्या कारवाईस पात्र राहील.

५७) **उपविधी विक्री :**

बाजार समितीने सदर उपविधीच्या प्रती, त्यांची किंमत ठरवून विक्रीस ठेवाव्यात.

५८) **या उपविधीखाली उपनियम करणेचा बाजार समितीचा अधिकार :**

संचालकांचे पूर्व मंजूरीस पात्र राहून खालील बाबतीत उपनियम करण्याचा बाजार समितीस अधिकार आहे.

१) आवक झालेल्या शेतीमालाचा नमुना तपासणे व अशा नमुन्यांचा साठा जपून ठेवणे

२) शेतीमालाचे प्रकार व प्रमाणभूत नमुन ठरविणे, भेसळ प्रतिबंधक उपाय योजना करणे.

३) ॲगमार्क व प्रतवारी करणेचे खर्चाचे दर व ॲगमार्क किंवा प्रतवारी केलेल्या शेतीमालाच्या विक्रीस प्राधान्य देणे.

४) नियमातील तरतुदीनुसार शेतीमालाच्या विक्रीची पध्दत, वजन मापाचे परिमाण

५) शेतीमालाच्या विक्रीचा हिशोब देण्याची पध्दत

६) शेतीमालासंबंधी निर्माण झालेल्या विक्री, वजन अगर मोजमाप, बटवडा, हिशोब व इतर तत्संबंधीत वाबींचा वांधा मिटविणे

७) आडत्या, व्यापारी, दलाल, तोलणार, मापणार व इतर अनुज्ञप्तीधारी यांचेकडून निरनिराळया प्रकारचे नित्य व नैमित्तिक माहितीपत्रके बाजार समितीला सादर करणे.

८) वजनमाप, मोजमापाच्या पध्दती व पुस्तके, प्रतीची संख्या व त्यांचे निरनिराळया घटकांना वाटप

Scanned with OKEN Scanner

९) आडत्या, व्यापारी, दलाल, तोलणार, मापणार, सर्वेक्षक, वखारवाला, हमाल व मालधनी व बाजाराचे इतर संबंधित घटक यांची पात्रता व त्यांची कर्तव्ये

१०) बाजार आणि बाजार क्षेत्रातील व्यवहारांचे ठिकाण वापरण्याबाबत नियम, अटी, किंमत भाडे वगैरे

११)बाजारात येण्याबद्दल तसेच वाहन उभी करण्यासंबंधीची शुल्क खालील प्रमाणे

वाहनाचा प्रकार	मासिक प्रवेश फी	प्रवेश फी रुपये (१२ तासाकरीता)	प्रतिक्षा आकार रुपये (प्रत्येक तासास मात्र पहिले१२तास सोडून)
मोठी वाहने	९००/-	३०/-	१०/-
लहान वाहने	४५०/-	१५/-	५/-

५९) **काटाशुल्क :-**

१) भरलेले वाहन रु. ३०/-

२) रिकामे वाहन रु. ३०/-

६०) **अनधिकृत व्यापारास प्रतिबंध**

बाजार क्षेत्रात प्रवेश करणाऱ्या व बाहेर जाणाऱ्या कोणत्याही वाहनास बाजार क्षेत्रात कोणत्याही ठिकाणी थांबविण्याचा व त्यातील माल वस्तू तपासण्याचा तसेच त्यासंबंधी संबंधित वाहन चालकांकडून मालधन्याकडून योग्य ते स्पष्टीकरण मागण्याचा अधिकार बाजार समितीच्या अधिकृत इसमास असेल. असा माल घेऊन जाणाऱ्या वाहनातील मालाची विक्री बाजार समितीच्या आवारात झाली नसल्याची खात्री झाल्यास तो माल सक्तीने उतरवून त्याची विक्री करण्यासाठी भाग पाडण्यात येईल. मात्र असा माल घेऊन येणाऱ्या वाहनातील माल हा शासकीय संस्था, निमशासकीय संस्था, सहकारी संस्था, कंपनी कायद्याखाली रजिस्टर्स झालेल्या कंपन्या, हॉटेल, हॉस्पिटल, लष्कर, ट्रस्ट, निर्यातदार, प्रक्रिया करणारे तसेच थेट ग्राहकांना वितरीत करण्यासाठी घेऊन जात असल्याची खात्री झाल्यास अशा मालावर त्या दिवशी कृषि उत्पन्नाचा जो सरासरी दर असेल त्या दराने बाजार फी, देखरेख फी इत्यादी आकारुन ठरवून दिलेल्या दरानुसार वाहन चालक / मालधन्यास देणे बंधनकारक राहील.

सचिव   सभापती

सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक १
आडत्यानी नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती /सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीचा -- मुख्य बाजार आवार व -- उपबाजार आवार क्षेत्रातील -- या ठिकाणी आडत्या म्हणून -- या कालावधीसाठी काम करण्यास इच्छुक आहे. त्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती मी आपणाला पुढील प्रमाणे सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे /फर्मचे/ पेढीचे नांव: --

२)अर्जदाराचे /फर्मचे वतीने फर्मच्या अधिकृत इसमाचे वय : ------------------------

३)अर्जदाराचा / फर्मचा पत्ता : --

४)अर्जदाराच्या / फर्मच्या अधिकृत इसमाच्या निवासाचा पत्ता : ------------------------

५)व्यवसायाच्या ठिकाणचा दूरध्वनी क्रमांक : --

मोबाईल क्रमांक : ------------------------------

निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : ------------------------------

६)व्यापार करावयाच्या शेतमालाचा तपशील : --

७)अर्जदार फर्म असल्यास भागीदारांची नावे :

अक्र.	नांव	वय	पत्ता	सही
अ)				
ब)				
क)				
ड)				

Scanned with OKEN Scanner

८)आडत्याचा मदतनिस :

अक्र.	नांव	वय	पत्ता	सही
अ)				
ब)				
क)				
ड)				

९)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.

१)अर्जदाराचे दोन फोटो

२)अर्जदाराच्या व्यवसायाच्या ठिकाणचा पत्त्याचा पुरावा

३)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा

४)फर्म नोंदणीच्या पुराव्याची कागदपत्रे

५)बँक गॅरंटी / पतदार प्रमाणपत्र / रोख तारण बाबतचे पुरावे / कागदपत्र

६)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ठ केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत

७)चांगल्या वर्तणूकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले

१०)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ---------------------- चा भरणा करीत आहे. (रोख / चेक क्र.--, बँक ------------------------------------)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक २

व्यापाऱ्याची नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती /सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीचा -- मुख्य बाजार आवार व -- उपबाजार आवार क्षेत्रातील -- या ठिकाणी व्यापारी म्हणून -- या कालावधीसाठी काम करण्यास इच्छुक आहे. त्यासाठी आवश्यक असलेली माहिती मी आपणाला पुढील प्रमाणे सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे /फर्मचे/ पेढीचे नांव: --

२)अर्जदाराचे /फर्मचे वतीने फर्मच्या अधिकृत इसमाचे वय : ------------------------

३)अर्जदाराचा / फर्मचा पत्ता : --

४)अर्जदाराच्या / फर्मच्या अधिकृत इसमाच्या निवासाचा पत्ता : ------------------------

५)व्यवसायाच्या ठिकाणचा दूरध्वनी क्रमांक : --

मोबाईल क्रमांक : ------------------------------

निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : ------------------------------

६)व्यापार करावयाच्या शेतमालाचा तपशील : --

७)अर्जदार फर्म असल्यास भागीदारांची नावे :

अक्र.	नांव	वय	पत्ता	सही
अ)				
ब)				

Scanned with OKEN Scanner

क)
ड)

८)व्यापाऱ्याचे मदतनिस :

अक्र.	नांव	वय	पत्ता	सही
अ)				
ब)				
क)				
ड)				

९)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.
१)अर्जदाराचे दोन फोटो
२)अर्जदाराच्या व्यवसायाच्या ठिकाणचा पत्त्याचा पुरावा
३)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा
४)फर्म नोंदणीच्या पुराव्याची कागदपत्रे
५)बँक गॅरंटी / पतदार प्रमाणपत्र / रोख तारण बाबतचे पुरावे / कागदपत्र
६)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ठ केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत
७)चांगल्या वर्तणूकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले

१०)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ------------------------ चा भरणा करीत आहे. (रोख / चेक क्र.---, बँक --)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक ३

दलालानी नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती /सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीचा बाजार क्षेत्रामध्ये दलाल म्हणून काम करण्यास इच्छुक आहे. मला आपल्या बाजार क्षेत्रामध्ये दलालाची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता मी पुढीलप्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे /फर्मचे नांवः --

२)अर्जदाराचे / फर्मच्या अधिकृत इसमाचे वय : --------------------------

३)अर्जदाराचा / फर्मचा व्यवसायाचा पत्ता : ---

४)अर्जदार फर्म असल्यास भागीदारांची नावे :

अक्र.	नांव	वय	पत्ता	सही
अ)				
ब)				
क)				
ड)				

५)व्यवसायाच्या ठिकाणचा दूरध्वनी क्रमांक : ---
मोबाईल क्रमांक : ---------------------------------------
निवासाचा दुरध्वनी क्रमांक : --

६)अनुज्ञप्ती कालावधी : ---
७)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.
१)अर्जदाराचे दोन फोटो
२)अर्जदाराच्या व्यवसायाच्या ठिकाणचा पत्त्याचा पुरावा
३)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा

Scanned with OKEN Scanner

४)बँक गॅरंटी / पतदार प्रमाणपत्र / रोख तारण बाबतचे पुरावे
५)चांगल्या वर्तणूकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले
६)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत
८)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ------------------------ चा भरणा करीत आहे. (रोख / चेक क्र.---, बँक -------------------------------------)

ठिकाण :
दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक ४
प्रक्रिया करण्यासाठी नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीच्या बाजार क्षेत्रामध्ये प्रक्रिया करण्यासाठी अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता पुढील प्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे / फर्मचे नांव : --
२)अर्जदाराचे /फर्मच्या अधिकृत इसमाचे वय : --
३)अर्जदाराचा / फर्मचा व्यवसायाचा पत्ता : --
४)अर्जदार फर्म असल्यास भागीदारांची नावे

अक्र.	नांव	वय	पत्ता	सही
अ)				
ब)				
क)				
ड)				

५)व्यवसायाच्या ठिकाणाचा दूरध्वनी क्रमांक : --
मोबाईल क्रमांक : --
निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : --
६)अनुज्ञप्ती कालावधी : --
७)कच्चा शेतमाल : --
८)प्रकल्पाचा तपशील : --
९)मंजूर प्रकल्प किंमत : --
१०)प्रकल्पाची क्षमता : --
११)मागील वर्षी केलेले कामकाज : --
१२)साठवणूक क्षमता / ठिकाण : --
१३)इतर बाजार समितीकडून लायसन्स घेतले असल्यास त्याचा तपशील : --------------------
१४)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.
१)अर्जदाराचे दोन फोटो
२)अर्जदारांच्या व्यवसायाच्या ठिकाणच्या पत्याचा पुरावा
३)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा
४)बँक गॅरंटी/पतदार प्रमाणपत्र/रोख तारण बाबतचे पुरावे
५)चांगल्या वर्तणुकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले

Scanned with OKEN Scanner

६)परिशिष्टामध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत

१५)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ------------------ या भरणा करीत आहे.(रोख / चेक क्र.------------------------, बँक ------------------------------------)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

परिशिष्ठ क्रमांक ५

तोलणार / मापाडी यांनी नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीच्या बाजार क्षेत्रामध्ये तोलणार / मापाडी म्हणून काम करण्यास इच्छुक आहे. मला आपल्या बाजार क्षेत्रामध्ये तोलणाराची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता मी पुढीलप्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे नांव : --
२)अर्जदाराचे वय : --
३)अर्जदाराचा व्यवसायाचा पत्ता : --
४)व्यवसायाच्या ठिकाणचा दूरध्वनी क्रमांक : --------------------------------
मोबाईल क्रमांक : --
निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : --------------------------------

५)अनुज्ञप्तीचा कालावधी : --
६)शैक्षणिक पात्रता : --
७)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.

१)अर्जदाराचे दोन फोटो
२)अर्जदाराच्या व्यवसायाच्या ठिकाणच्या पत्त्याचा पुरावा
३)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा
४)दहावी उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र
५)चांगल्या वर्तणुकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले
६)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ठ केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत

८)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ------------------------ चा भरणा करित आहे. (रोख / चेक क्र. --------------------------------, बँक --)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक ६

वखारवाला यांनी नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

मा. सभापती / सचिव,

सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीच्या बाजार क्षेत्रामध्ये वखारवाला म्हणून काम करण्यास इच्छुक आहे. मला आपल्या बाजार क्षेत्रामध्ये वखारवालाची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता मी पुढीलप्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे नांव : --

२)अर्जदाराचे वय : --

३)अर्जदाराचा व्यवसायाचा पत्ता : --

४)व्यवसायाच्या ठिकाणचा दुरध्वनी क्रमांक : --

मोबाईल क्रमांक : --

निवासाचा दुरध्वनी क्रमांक : --

५)अनुज्ञप्तीचा कालावधी : --

६)वखारीची क्षमता : --

७)वेअर हाऊसिंग कायद्याखाली घेतलेल्या अनुज्ञप्तीचा तपशील : --

८)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.

१)अर्जदाराचे दोन फोटो

२)अर्जदाराच्या व्यवसायाच्या ठिकाणच्या पत्त्याचा पुरावा

३)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा

४)कोल्ड स्टोरेज असल्यास त्याबाबतचा परवाना

५)चांगल्या वर्तणुकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले

६)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ठ केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत

९)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ------------------------ चा भरणा करीत आहे. (रोख/ चेक क्र. ------------------------, बँक --)

ठिकाण :

दिनाक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक ७
हमालांना नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीच्या बाजार क्षेत्रामध्ये हमालीचा व्यवसाय करण्यास इच्छुक आहे. मला आपल्या बाजार क्षेत्रामध्य हमालाची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता मी पुढील प्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे नांव : --
२)अर्जदाराचे वय : --
३)अर्जदाराचा व्यवसायाचा पत्ता : --
४)अर्जदाराचा निवासाचा पत्ता : --
५)निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : --
मोबाईल क्रमांक : ------------------------------

६)अनुज्ञप्तीचा कालावधी : --
७)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.
१)अर्जदाराचे दोन फोटो
२)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा
३)शारिरीक क्षमता पात्रतेचे प्रमाणपत्र
४)चांगल्या वर्तणुकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले
५)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ठ केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत

८)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये -------------------- चा भरणा करीत आहे.(रोख/ चेक क्र. ------------------------, बँक ----------------------------------)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक ८
व्यापारी / दलालाचा सहाय्यक / मदतनीस / इतर म्हणून नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाच्या
अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीच्या बाजार क्षेत्रामध्ये ------------------------------------ चा व्यवसाय करण्यास इच्छुक आहे. मला आपल्या बाजार क्षेत्रामध्ये ------------------------------------ ची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता मी पुढील प्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे नांव : ------------------------------------
२)अर्जदाराचे वय : ------------------------------------
३)अर्जदाराचा व्यवसायाचा पत्ता : ------------------------------------
४)अर्जदाराचा निवासाचा पत्ता : ------------------------------------
५)निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : ------------------------------------
मोबाईल क्रमांक : ------------------------------------
६)अनुज्ञप्तीचा कालावधी : ------------------------------------
७)ज्या शेतीमालाकरीता काम करावयाचे आहे तो शेतीमाल : ------------------------------------
८)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.
१)अर्जदाराचे दोन फोटो
२)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा
३)बँक गॅरंटी /पतदार प्रमाणपत्र /रोख तारण बाबतचे पुरावे
४)चांगल्या वर्तणुकीबद्दल दान इसमांचे दाखले
५)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ठ केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत
९)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ------------------------ चा भरणा करीत आहे. (रोख/ चेक क्र. ------------------------, बँक ------------------------------------)

ठिकाण :
दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक ९
इतर प्रकारची नवीन अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीच्या बाजार क्षेत्रामध्ये ------------------------------------ या व्यवसाय करण्यास इच्छुक आहे. मला आपल्या बाजार क्षेत्रामध्ये ------------------------------------ ची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता मी पुढील प्रमाणे माहिती सादर करीत आहे.

१)अर्जदाराचे नांव : ------------------------------------

२)अर्जदाराचे वय : ------------------------------------

३)अर्जदाराचा व्यवसाचा पत्ता : ------------------------------------

४)अर्जदाराचा निवासाचा पत्ता : ------------------------------------

५)निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : ------------------------------------
मोबाईल क्रमांक : ------------------------------------

६)अनुज्ञप्तीचा कालावधी : ------------------------------------

७)ज्या शेतीमालाकरीता काम करावयाचे आहे तो शेतीमाल : ------------------------------------

८)अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे तयार करण्यात येत आहे.

१)अर्जदाराचे दोन फोटो
२)निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा
३)बँक गॅरंटी /पतदार प्रमाणपत्र/रोख तारण बाबतचे पुरावे
४)चांगल्या वर्तणूकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले
५)परिशिष्ठामध्ये विनिर्दिष्ठ केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत

९)अनुज्ञप्ती फी ची रक्कम रुपये ------------------------ चा भरणा करीत आहे.(रोख/ चेक क्र.------------------------------------, बँक ------------------------------------)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक १०
अनुज्ञप्तीधारींनी द्यावयाचे त्रयस्थ इसमाचे हमीपत्र

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

सन ---------------------------- सालाकरीता महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) नियम, १९६७ मधील नियम ------------------------------ ची अनुज्ञप्ती मिळणेसाठी मी/ आम्ही --
----

या पेढीतर्फे श्री. --
रा. --
बाजार समितीकडे दि. ------------------------------------ रोजी आवश्यक त्या अनुज्ञप्ती फी सह अर्ज केला असून नियम ६ आणि उपविधी क्रमांक -------------------- मधील तरतुदीनुसार मी / आम्ही त्रयस्थ इसमाचे हमीपत्र देऊ इच्छितो व त्याकरीता त्रयस्थ इसमाची जामिनकी म्हणून श्री. -- रा. ----------------
----

नाव सुचवत असून ते मला / आम्हाला रु. ------------------------ करीता जामीन राहण्यास तयार आहेत. त्यांचेकडून आवश्यक ते हमीपत्र सोबत खाली देत आहे. कळावे.

दिनांक :

सही

----

१)संपूर्ण नांव -- वय ----------------------
२)पत्ता --
३)पेढीचे नांव ------------------------------- धंदा -----------------------------
४)अनुज्ञप्तीधारी आहे काय ? असल्यास अनुज्ञप्तीचा प्रकार : -----------------------
५)व्यवहाराची वार्षिक उलाढाल रु. ---
६)जामिन राहणाऱ्या इसमाची स्थावर मालमत्ता

क्रमांक	गांव/तालुका जिल्हा	शहर/गांव भूमापन क्र.क्षेत्र	मालमत्तेचे वर्णन	शेतसारा घरपट्टी	अंदाजे किंमत

Scanned with OKEN Scanner

सोबत वरील मालमत्तेचे सक्षम अधिकाऱ्याचे उतारे जोडले आहेत.

प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, वर नमूद केलेली माहिती खरी असून,
श्री.-------------------------------- रा. --------------------------------
यांना ------------------------ इतक्या रक्कमेस जामीन राहण्यास तयार आहे. बाजार समितीने हुकूम केल्याचे प्रसंग श्री. --------------------------------
याने भरल्यास किंवा महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व त्याखालील तयार केलेले सन १९६७ चे नियम उपविधी व उपनियम या मधील तरतुदींचा वर नमूद केलेल्या अनुज्ञप्तीधारीने भंग केल्यास वर नमूद केलेल्या जामीनकी इतकी रक्कम भरण्याची हमी घेत आहे. म्हणून लिहून देत आहे.

साक्ष -

१)सही --------------------------------

नांव --------------------------------

पत्ता --------------------------------　　　　सही

२)सही --------------------------------　　　　दिनांक

नांव --------------------------------

पत्ता --------------------------------

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक ११

आडत्या/व्यापारी/दलाल इ.व्यक्तिच्या अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण करणेकरीता करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

मी आपल्या बाजार समितीचा बाजार क्षेत्रामध्ये -- चा व्यवसाय करण्यासाठी अनुज्ञप्तीधारक असून अनुज्ञप्तीचा क्रमांक -- आहे. सदर अनुज्ञप्तीचे -- या कालावधीसाठी नुतनीकरण करुन मिळणेस विनंती आहे.

अ)-- या बाजार वर्षाकरीता मी दिलेल्या त्रयस्थ इसमाच्या जामिनकीत काही बदल नाही.

ब)-- या बाजार वर्षाकरीता मी दिलेल्या त्रयस्थ इसमाच्या जामिनकीत बदल झाला असून मी नवीन हमीपत्र सोबत सादर करीत आहे.

२)सोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्र सादर करीत आहे.

१.त्रयस्थ इसमाचे हमीपत्र (जेथे आवश्यकता असेल तेथे)
२.अनुज्ञप्तीच्या नुतनीकरणाची फी रक्कम रु. ------------------------ रोख/चेकने
३.गतवर्षातील केलेल्या व्यवहाराचा तपशील
४.मूळ अनुज्ञप्तीची प्रत.

मी सत्यप्रतिज्ञेवर निवेदन करतो क, मागील व्यवहारापोटी समिती / शासन/ शेतकरी / इतरांच्या सर्व रक्कमा अदा केलेल्या आहेत.

स्थळ　　　　नाव　　　　अर्जदाराची सही

दिनाक :　　　　पत्ता :

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक १२
प्रक्रिया करणाऱ्या अनुज्ञपीधारकासाठी नुतनीकरण करणेकरीता करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

आपल्या बाजार समितीने मला --
कालावधीसाठी प्रक्रिया अनुज्ञप्ती दिलेली आहे. मी ------------------------------------ या वर्षासाठी प्रक्रिया अनुज्ञप्ती नुतनीकरण करु इच्छितो. अनुज्ञप्ती नुतनीकरणासाठी मी पुढीलप्रमाणे माहिती सादर करीत आहे. मूळ अर्जासोबत सादर केलेल्या माहितीत बदल केलेला असल्यास त्या माहितीचा तपशील.

१)अर्जदाराचे नांव : --
२)व्यवसायाच्या ठिकाणचा पत्ता : --
३)निवासाचा पत्ता : ---
४)व्यवसायाचा दूरध्वनी क्रमांक : ---

निवासाचा दुरध्वनी क्रमांक : --
५)अनुज्ञप्ती कालावधीमध्ये प्रक्रिया केल्यास तपशील : ---
६)कृषि उत्पन्न बाजार क्षेत्रात खरेदी केलेला माल (वजन क्विंटलमध्ये):-------------------------------
७)खरेदी केलेल्या मालाची किंमत (रुपये लाखात) :---
८)पैकी प्रक्रिया केलेला माल (वजन क्विंटलमध्ये)---
९)सोबत मूळ अनुज्ञप्तीची प्रत

मी सत्यप्रतिज्ञेवर निवेदन करतो की, मागील व्यवहारापोटी समिती /शासन/शेतकरी/ इतरांच्या सर्व रक्कमा अदा केलेल्या आहेत.

स्थळ

दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक १३

दलाल, मापाडी, वखारवाला, हमाल व इतर अनुज्ञप्तीधारकासाठी नुतनीकरण करणेकरीता करावयाचा अर्जाचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

आपल्या बाजार समितीने मला -- कालावधीसाठी -- अनुज्ञप्ती दिलेली आहे. मी -------------------------- या वर्षासाठी -- अनुज्ञप्ती नुतनीकरण करु इच्छितो. अनुज्ञप्ती नुतनीकरणासाठी मी पुढीलप्रमाणे माहिती सादर करीत आहे. मूळ अर्जासोबत सादर केलेल्या माहितीत बदल केलेला असल्यास त्या माहितीचा तपशील

१)अर्जदाराचे नांव : --

२)व्यवसायाच्या ठिकाणचा पत्ता : --

३)निवासाचा पत्ता : --

४)व्यवसायाचा दूरध्वनी क्रमांक : --

निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक : ---

५)अनुज्ञप्ती नुतनीकरण कालावधी : --

६)मूळ अनुज्ञप्ती देते वेळेस अर्जासोबत दिलेल्या माहितीत बदल झालेला असल्यास त्याचा तपशील : --

७)मूळ अनुज्ञप्तीचा क्रमांक : --

८)अर्जासोबत मूळ अनुज्ञप्तीची प्रत जोडलेली आहे.

मी सत्यप्रतिज्ञेवर निवेदन करतो की, मागील व्यवहारापोटी समिती /शासन/शेतकरी/ इतरांच्या सर्व रक्कमा अदा केलेल्या आहेत.

स्थळ :
दिनांक :

अर्जदाराची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक १४
आडत्या - व्यापारीची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता अर्ज केलेल्या इसमाने करुन देण्याचा करारनाम्याचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

करारनामा करुन देणार मी - आम्ही
नाव -- वय --------------------------
व्यवसायाचा पत्ता -- राहणार --------------------------
आपल्याशी आज रोजी करारनामा करुन देतो की,

१) महाराष्ट्र शेतीच्या उत्पन्नाची खरेदी-विक्री (नियम) अधिनियम, १९६३ त्याखालील नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम मी / आम्ही संपूर्णपणे वाचलो असून ते मला / आम्हास पूर्णपणे समजले आहेत व त्याप्रमाणे व त्यात पुढे वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्याप्रमाणे तसेच बाजार समितीचे झालेले व पुढे होणार ठराव, हुकूम याप्रमाणे मी / आम्ही वागण्याचे कबूल करतो.

२) वरील अधिनिया, नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम तसेच बाजार समिती वेळोवेळी फर्मावेल अशी सर्व प्रपत्रे, नोंदवहया मी आम्ही आवश्यक ती माहिती अद्यावत लिहून ठेवीन / ठेवू. तसेच बाजार समितीस हवी असलेली माहिती वेळोवेळी फर्माविण्यात येईल, अशा नमुन्यात पुरविन/ व ही कागदपत्रे योग्य ते अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्यास तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देईल / देऊ व तपासणीकामी मदत करीन / करु.

३) वरील अधिनियम, नियम व उपविधी व त्याखालील उपनियमान्वय द्यावयाच्या सर्व रक्कमा मी / आम्ही बाजार समितीकडे वेळचेवेळी संपूर्णपणे भरणा करीन / करु.

४) मी / आम्ही व माझे / आमचे वतीने अन्य इसमांनी केलेल्या सर्व कृत्याबद्दल संपूर्णपणे जबाबदार राहीन / राहू.

५) बाजार समिती देणे असलेल्या फी व अन्य रक्कमा देण्यात चुकवाचुकव करणाऱ्यांशी तसेच अनधिकृत इसमांशी / मी /आम्ही कोणत्याही प्रकारचे व्यवहार करणार नाही व अशा इसमांविरुध्द कायदेशीर उपाययोजना करण्यास बाजार समितीस सहकार्य करीन / करु.

Scanned with OKEN Scanner

६) बाजार समितीशी मी / आम्ही नेहमी सहकार्याचे धोरण ठेवीन / ठेवू. बाजार समिती वेळोवेळी फर्मावेल अशा रितीने आमचे कामकाज करीन / करू. बाजारातील कोणत्याही कामकाजात अडथळा येईल अगर चालू कामकाज बंद पडेल असे वर्तन करणार नाही. तसेच मी / आम्ही व्यवसाय करीत असलेल्या बाजाराची प्रतिष्ठा व लौकिक अधिकाधिक वाढेल अशा पद्धतीने मी / आम्ही कामकाज करीन / करू.

आमचे समक्ष सही केली -

१)सही ------------------------------ सही

नांव ------------------------------

पत्ता ------------------------------ दिनांक

२)सही ------------------------------

नांव ------------------------------

पत्ता ------------------------------

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक १५
दलालाची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता अर्ज केलेल्या इसमाने करुन देण्याचा करारनाम्याचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

करारनामा करुन देणार मी - आम्ही
नांव -- वय ---------------------------
व्यवसायाचा पत्ता -- राहणार ------------------------------

आपल्याशी आज रोजी करारनामा करुन देतो की,

१)महाराष्ट्र शेतीच्या उत्पन्नाची खरेदी - विक्री (नियम) अधिनियम, १९६३ त्याखालील नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम मी / आम्ही संपूर्णपणे वाचले असून ते मला / आम्हास पूर्णपणे समजले आहेत व त्याप्रमाणे व त्यात पुढे वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्याप्रमाणे तसेच बाजार समितीचे झालेले व पुढे होणारे ठराव, हुकूम याप्रमाणे मी / आम्ही वागण्याचे कबूल करतो.

२)वरील अधिनियम, नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम तसेच बाजार समिती वेळावेळी फर्मावेल अशी सर्व प्रपत्रे, नोंदवहया मी आम्ही आवश्यक ती माहिती अद्यावत लिहून ठेवीन / ठेवू. तसे बाजार समितीस हवी असलेली माहिती वेळोवेळी फर्माविण्यात येईल, अशा नमुन्यात पुरविन / पुरवू व ही कागदपत्रे योग्य ते अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्यास तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देईन / देऊ व तपासणीकामी मदत करीन / करु.

३)मी /आम्ही व माझे / आमचे वतीने अन्य व इसमांनी केलेल्या सर्व कृत्याबद्दल संपूर्णपणे जबाबदार राहीन / राहू.

४)बाजार समिती देणे असलेल्या फी व अन्य रक्कमा देण्यात चुकवाचुकव करणाऱ्यांशी तसेच अनधिकृत इसमांशी मी / आम्ही कोणत्याही प्रकारचे व्यवहार करणार नाही व अशा इसमांविरुध्द कायदेशीर उपाययोजना करण्यास बाजार समितीस सहकार्य करीन / करु.

५)बाजार समितीशी मी / आम्ही नेहमी सहकार्याचे धोरण ठेवीन / ठेवू. बाजार समिती वेळोवेळी फर्मावेल अशा रितीने आमचे कामकाज करीन / करु. बाजारातील कोणत्याही कामकाजात अडथळा येईल अगर चालू कामकाज बंद पडेल असे वर्तन करणार नाही. तसेच मी / आम्ही व्यवसाय करीत असलेल्या बाजाराची प्रतिष्ठा व लौकिक अधिकाधिक वाढेल अशा पध्दतीने मी / आम्ही कामकाज करीन / करु.

Scanned with OKEN Scanner

आमचे समक्ष सही केली -

१)सही ------------------------------	सही
नांव ------------------------------	
पत्ता ------------------------------	दिनांक

२)सही ------------------------------

नांव ------------------------------

पत्ता ------------------------------

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक १६
प्रक्रिया करणाऱ्याची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता अर्ज केलेल्या इसमाने करुन देण्याचा
करारनाम्याचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

करारनामा करुन देणार मी - आम्ही
नांव ---
व्यवसायाचा पत्ता --- वय ------------------------
--- राहणार ------------------------

आपल्याशी आज रोजी करारनामा करुन देतो की,

१)महाराष्ट्र शेतीच्या उत्पन्नाची खरेदी-विक्री (नियम) अधिनियम, १९६३ त्याखालील नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम मी / आम्ही संपूर्णपणे वाचलू असून ते मला / आम्हास पूर्णपणे समजले आहेत व त्याप्रमाणे व त्यात पुढे वेळावेळी होणाऱ्या दुरुस्त्यांप्रमाणे तसेच बाजार समितीचे झालेले व पुढे होणारे ठराव, हुकूम याप्रमाणे मी / आम्ही वागण्याचे कबूल करतो.

२)वरील अधिनियम, नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम तसेच बाजार समिती वेळोवेळी फर्मावेल अशी सर्व प्रपत्रे, नोंदवहया मी / आम्ही आवश्यक ती माहिती अद्यावत लिहून ठेवीन / ठेवू. तसेच बाजार समितीस हवी असलेली माहिती वेळोवेळी फर्माविण्यात येईल, अशा नमुन्यात पुरविन / पुरवू व ही कागदपत्रे योग्य ते अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्यास तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देईन / देऊ व तपासणीकामी मदत करीन / करु.

३)बाजार क्षेत्राबाहेर प्रक्रिया करणेसाठी आणलेल माल ठरवून दिलेल्या मुदतीत प्रक्रिया न केल्यास त्यावरील फी ची रक्कम मी / आम्ही भरणा करीन / करु. तसेच वरील अधिनियम, नियम व उपविधी व त्याखालील उपनियमान्वये द्यावयाच्या सर्व रक्कमा मी / आम्ही बाजार समितीकडे वेळचेवेळी संपूर्णपणे भरणा करीन / करु. बाजार समितीने मागणी केल्यास रोख अगर अन्य तऱ्हेची जामिनकीही देईन / देऊ.

४)प्रक्रिया करणेसाठी आलेल्या / आणलेल्या मालात कोणत्याही प्रकारची भेसळ करणार नाही.

५)मी / आम्ही व माझे / आमचे बतीने अन्य इसमांनी केलेल्या सर्व कृत्याबद्दल संपूर्णपणे जबाबदार राहीन / राहू.

Scanned with OKEN Scanner

६)बाजार समिती देणे असलेल्या फी व अन्य रक्कमा देण्यात चुकवाचुकव करणाऱ्यांशी तसेच अनधिकृत इसमांशी मी / आम्ही कोणत्याही प्रकारचे व्यवहार करणार नाही व अशा इसमांविरुध्द कायदेशीर उपाययोजना करण्यास बाजार समितीस सहकार्य करीन / करु.

७)बाजार समितीशी मी / आम्ही नेहमी सहकार्याचे धोरण ठेवीन / ठेवू. बाजार समिती वेळोवेळी फर्मावेल अशा रितीने आमचे कामकाज करीन / करु. बाजारातील कोणत्याही कामकाजात अडथळा येईल अगर चालू कामकाज बंद पडेल असे वर्तन करणार नाही. तसेच मी / आम्ही व्यवसाय करीत असलेल्या बाजाराची प्रतिष्ठा व लौकिक अधिकाधिक वाढेल अशा पध्दतीने मी / आम्ही कामकाज करीन / करु.

आमचे समक्ष सही केली –

१)सही ------------------------------ सही
नांव ------------------------------
पत्ता ------------------------------ दिनांक
२)सही ------------------------------
नांव ------------------------------
पत्ता ------------------------------

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक १७

तोलणार / मापणार / वखारवाला/ मदतनीस / हमाल / किंवा ---------- ची अनुज्ञप्ती मिळणेकरीता अर्ज केलेल्या इसमाने करुन देण्याचा करारनाम्याचा नमुना

प्रति,
मा. सभापती / सचिव,
सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

करारनामा करुन देणार मी - आम्ही
नांव ---
व्यवसायाचा पत्ता -------------------------------------- वय -----------------------
------------------------------------ राहणार ------------------------------

आपल्याशी आज रोजी करारनामा करुन देतो की,

१) महाराष्ट्र शेतीच्या उत्पन्नाची खरेदी-विक्री (नियम) अधिनियम १९६३ त्याखालील नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम मी / आम्ही संपूर्णपणे वाचले असून ते मला / आम्हास पूर्णपणे समजले आहेत व त्याप्रमाणे व त्यात पुढे वेळोवेळी होणाऱ्या दुरुस्त्याप्रमाणे तसेच बाजार समितीचे झालेले व पुढे होणार ठराव, हुकूम याप्रमाणे मी / आम्ही वागण्याचे कबूल करतो.

२) वरील अधिनियम, नियम, उपविधी व त्याखालील उपनियम तसेच बाजार समिती वेळोवेळी फर्मावेल अशी सर्व प्रपत्रे, नोंदवहया मी / आम्ही आवश्यक ती माहिती अद्यावत लिहून ठेवीन / ठेवू. तसच बाजार समितीस हवी असलेली माहिती वेळोवेळी फर्माविण्यात येईल अशा नमुन्यात पुरवीन / पुरवू व ही कागदपत्र योग्य ते अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्यास तपासणीसाठी उपलब्ध करुन देईन / देऊ व तपासणीकामी मदत करीन / करु.

३) बाजार समिती देणे असलेल्या फी व अन्य रक्कमा देण्यात चुकवाचुकव करणाऱ्यांशी तसेच अनधिकृत इसमांशी मी / आम्ही कोणत्याही प्रकारचे व्यवहार करणार नाही व अशा इसमांविरुध्द कायदेशीर उपाययोजना करण्यास बाजार समितीस सहकार्य करीन / करु.

४) बाजार समितीशी मी / आम्ही नेहमी सहकार्याचे धोरण ठेवीन / ठेवू. बाजार समिती वेळोवेळी फर्मावेल अशा रितीने आमचे कामकाज करीन / करु. बाजारातील कोणत्याही कामकाजात अडथळा येईल अगर चालू कामकाज बंद पडेल असे वर्तन करणार नाही. तसेच मी / आम्ही व्यवसाय करीत असलेल्या बाजाराची प्रतिष्ठा व लौकिक अधिकाधिक वाढेल अशा पध्दतीने मी / आम्ही कामकाज करीन / करु.

Scanned with OKEN Scanner

आमचे समक्ष सही केली --

१)सही -------------------------------
नांव -------------------------------
पत्ता -------------------------------

२)सही -------------------------------
नांव -------------------------------
पत्ता -------------------------------

सही

दिनांक

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक १८
बील

बाजार समिती ------------------
खरेदीदार ------------------
स्थळप्रत ------------------
दिनांक : / /२०

आडत्याचे / व्यापाऱ्याचे नाव --
पत्ता --
खरेदीदाराचे नांव --
पत्ता --
शेतीमाल ------------------------------ भाव प्रत्येक ------------------------------
रुपये --

वजन मापाचा तपशील

एकुण वजन-माप:------------------ मालाची किंमत रु.---------------
आडत्याची फी : रु.---------------

बाजार फी ची रक्कम शे ------------------- पैसे प्रमाणे रु.-----------------

देखरेख खर्चाची रक्कम शे. ------------------ पैसे प्रमाणे रु. -----------------

एकुण रु. :

आडत्या / व्यापारी

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक १९
हिशोब पट्टी

बाजार समिती ----------------
खरेदीदार ----------------
स्थळप्रत ----------------
दिनांक : / /२०

आडत्याचे / व्यापाऱ्याचे नांव व पत्ता ----------------

मालधन्याचे नांव गांव ता. जि. राज्य

खरेदीदाराचे नाव ----------------

मालाचा प्रकार ---------------- बटवडयाचे ठिकाण

नगाची संख्या	काटापट्टी		दर	एकुण रक्कम		१)अडत २)हमाली ३)तोलाई ४)इतर अ) ब) क)
	क्रमांक	नक्की वजन		रु.	पैसे	
						एकूण वजा जाता
						शि. रक्कम

हिशोबपट्टीत नमूद केलेप्रमाणे अक्षरी ---------------- रोख दिले/पाठविले. तारीख

मालाची मागील शिल्लक आवक एकुण विक्री अखेर शिल्लक

आडत्याची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक २०

गुराच्या बाजाराच्या विक्री पावतीचा नमुना

खरेदीदार ______________

मालधनी ______________

व्यवहार ______________

दिनांक :   /   /२०

______________ कृषि उत्पन्न बाजार समिती ______________ जिल्हा

क्रमांक

तारीख

विक्रेत्याचे नांव ______________ गांव ______________ तालुका ______________

खरेदीदाराचे नांव ______________ गांव ______________ तालुका ______________

जनावरांचा प्रकार ______________ संख्या ______________ वर्णन ______________

खरेदीदाराने विक्रेत्याला दिलेली रोख रक्कम रु. ______________ अक्षरी रु. ______________

आणि / अगर इतर तपशील

रक्कम मिळाल्याबद्दल विक्रेत्याची सही अगर अंगठा

खरेदीदाराची सही अगर अंगठा

वरील व्यवहार आमच्यासमोर कायम करण्यात आलेला आहे. विक्री पावतीची रक्कम पैसे फक्त रोख मिळाले.

बाजार समितीच्या अधिकृत इसमाची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक २१

मालाची पोहोच पावती नमुना

बाजार समिती ---------------

मालधनी ---------------

स्थळप्रत ---------------

दिनांक : / /२०

आडत्याचे / व्यापाऱ्याचे नांव --

व्यवसायाचे ठिकाण --

श्री. ------------------------------ रा. --------------------

यांनी विक्रीसाठी ------------------------- या वाहनातून आणून दिलेला खालील

शेतीमाल आज रोजी ------------------------------ मिळाला.

शेतीमालाचा प्रकार -- संख्या

आडत्या / व्यापाऱ्याची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक २२
सौदापट्टी नमुना

बाजार समिती ---------------------
मापाडी ---------------------------
स्थळप्रत --------------------------
दिनांक : / /२०

आडत्याचे नांव :

अ.क्र.	मालधन्याचे नांव	गांव	शेतीमाल	परिमाण	दर	शेरा

बाजार समिती सेवक खरेदीदार आडत्या

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक २३

काटापट्टी नमुना

बाजार समिती ------------------

खरेदीदार ------------------------

मालधनी -------------------------

स्थळप्रत -------------------------

दिनांक : / /२०

आडत्याचे / व्यापाऱ्याचे नांव ---

खरेदीदाराचे नांव ---

मालधन्याचे नांव -- गांव ----------------------------------
-

तोलणाऱ्याचे नांव -- बटवडयाचे ठिकाण -------------------
-

मालाचा प्रकार -- नग ------------------------------------
-

भाव रुपये ---

किलो	किलो	किलो	किलो	किलो	किलो	एकूण किलो

आडत्या　　　　　　खरेदीदार　　　　　　तोलणार

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक २४
गुदाम नोंदणीसाठी करावयाचा अर्जाचा नमुना

मा. सभापती

सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिति, सोलापूर, यांसी

अर्जदार ------------------------------ रा. --

अनुज्ञप्तीधारी (क्रमांक ---------------) अर्ज करतो की, माझ्या ताब्यात सद्या खालील वर्णनाची जागा असून याची नोंदणी करण्यात यावी.

सन ------------------ या बाजार वर्षाकरीता नोंदणी फी दाखल रक्कम रुपये अर्जासोबत आपणाकडे भरणा करीत आहे.

अनु.क्र.	गुदामाचा पत्ता	मालकीचे अथवा भाडयाने	क्षेत्रफळ-चौरस मिटर
१.			
२.			
३.			
४.			

दिनांक : आडत्या-व्यापाऱ्याची सही

फक्त कार्यालयीन उपयोगाकरीता

अर्जदाराने अर्ज यथायोग्य भरलेला असून नोंदणी फी ची रक्कम रु.------------------ असून त्याचेकडून रु. ------------------ पावती क्रमांक -------------- तारीख --------- ने मिळाली.

लेखापाल

तारीख :

अर्जात नमूद केलेल्या गुदामाची पाहणी केली. ती योग्य व सुस्थितीत आहेत/ नाहीत.

सचिव

तारीख :

अर्जानुसार गुदामाची नोंदणी करण्यात यावी.

सभापती

तारीख :

नोंदणी करुन कळविले जा.क्र. ------------------------------ तारीख

लिपीक

तारीख :

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ट क्रमांक २५
विक्री नोंद वहीचा नमुना

दिनांक / /

आडत्या / व्यापाऱ्याचे नांव..

अ.न.	मालधन्याचे नांव	गाव	शेतमालाचे नांव	पोहोच पावती क्र.	आवक		विक्रीचा तपशिल		खरेदीदराचे नांव	दर	शेरा
					पिशवी	पोती	पिशवी	पोती			

बाजार समिती कर्मचाऱ्याची सही

आडत्याची सही

Scanned with OKEN Scanner

परिशिष्ठ क्रमांक २६

बाजार समितीच्या कामकाजाची कागदपत्रे दस्तऐवज, नोंदवहया, प्रपत्र वगैरे कार्यालयात सुरक्षितपणे ठेवणेकरीता केलेल्या वर्गवारीचे परिशिष्ठ

अनु.क्र.	कागदपत्रे,दस्तऐवज वगैरेचे वर्णन	सुरक्षित ठेवणेकरीता केलेली वर्गवारी
१	अधिनियम,नियम उपविधी व त्याखालील उपनियम	अ
२	बाजार समिती विषयी राजपत्रात प्रसिध्द झालेली सर्व प्रसिध्दीकरणे	अ
३	बाजार समिती किंवा उपसमित्या यांच्या संदर्भाची टाचण पुस्तके नियम क्रमांक ११६(१) खालील	अ
४	कीर्द (प्रपत्र क्रमांक १६)	अ
५	जडवस्तू संग्रह व वाचनालय नोंदवही (प्रपत्र क्रमांक २४)	अ
६	सरकारी कर्जाची नोंदवही (प्रपत्र क्रमांक २६)	अ
७	मालमत्ता नोंदवही (प्रपत्र क्रमाक २७)	अ
८	संबंधित अधिकाऱ्यांनी तपासणी करुन काढलेले दोष व त्याचा पूर्तता अहवाल	अ
९	विविध बांधकामाचे नकाशे आणि खर्चाचे अंदाज	अ
१०	कामकाजाचे प्रशासनिक प्रतिवृत्त	अ
११	सेवकांच्या नियुक्ती, त्यांच्या नोकरीच्या अटी, पगार, शाश्वती, वर्तणूक वगैरेसंबंधी	अ
१२	मुख्य, दुय्यम बाजारातील प्लॉटसचे लीजडीड किंवा नोंदण्यात आलेला कोणताही दस्तऐवज	अ
१३	उत्पन्न खर्चाचे सर्व प्रकारचे अर्थसंकल्प	ब
१४	खतावणी, वैयक्तिक खतावणी, अनुज्ञप्तीधारीची नोंदवही	ब
१५	फी नोंदवही, अनुज्ञप्ती फी नोंदवही, नावेच्या पावत्यांच्या फाईल्स व नोंदवहयातवलमात ॲडव्हान्स रक्कमेची नोंदवही, भविष्यनिधी नोंदवही कोटेशन्स फाईल्स	क
१६	संख्याशास्त्र विभागाकडील (आयात निर्यात झालेल्या शेती मालासंबंधीचे सर्व व्यवहाराचे माहितीसंबंधी) सर्व फाईल्स व नोंदवहया तिवारी संबंधीचे सर्व अभिलेख वांदा लवाद संबंधाचे सर्व अभिलेख लेखनीसामुग्री व छपाईची देवाण नोंदवही नैमित्तीक अहवाल	क
१७	बाजारातील घटकांकडून आलेले सर्व प्रकारचे अर्ज सर्व प्रकारच्या पत्रव्यवहाराच्या फाईल्स, चेक बँक पासबुके सभा उपस्थिती नोंदवही	क

Scanned with OKEN Scanner

१८	अनुज्ञप्ती प्रपत्र अनुप्ती मागणीचे अर्ज,अनुज्ञप्तीधारीनी करुन दिलेले करारनामे अनुज्ञप्तीधारीच्या व्यक्तीगत फाईल्स बांधकामाकरीता माल आला गेल्याची नोंदवही	क
१९	सर्व प्रकारची जमेची पावती पुस्तके आवक, जावक वारनिशी लिलाव नोंदवही, काटापट्टी पुस्तके गुरांच्या बाजारातील विक्रीची पुस्तके सेवकांची हजेरी पत्रके व तोलणारे, मापणारे	ड
२०	अनुज्ञप्तीधारीकडून ठराविक नमुन्यात येणारी सर्व प्रकारची माहिती	ड
अ	या प्रकारातील कागद हे कायम किंवा अनिश्चित कालापर्यंत संभाळून ठेवले पाहिजेत.	
ब	या प्रकारातील कागद हे २० वर्षे ठेवले पाहिजेत.	
क	या प्रकारातील कागद हे १० वर्षे ठेवले पाहिजेत.	
ड	या प्रकारातील कागद त्यांचे महत्व संपल्यास ५ वर्षांनंतर ठेवण्याची आवश्यकता नाही	

सचिव सभापती

सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

Scanned with OKEN Scanner

मालधनी, आडत्या व खरेदीदार याची कर्तव्ये यासंबंधी उपविधी ५८(१) खालील उपनियम

मालधनी- शेतीमाल घेवून येणा-या मालधन्याने मार्केट यार्डावर शेतीमाल आणतांना आपल्यासोबत वसूलीपत्रक ग्रीनकार्ड आणले पाहिजे. वसूलीपत्रक ग्रीनकार्ड आणल्याशिवाय कोणताही शेतीमाल विक्रीसाठी मार्केट यार्डावर स्विकारता येणार नाही. जे शेतकरी कापूस उत्पादकही असतील व त्यांना ग्रीनकार्ड देखील मिळाले असेल तर त्यांनी कर्ज वसूली पत्रकासोबत ग्रीन कार्डही आणणे आवश्यक आहे. ज्या आडत्यामार्फत हा शेतीमाल विक्रीची व्यवस्था करावयाची आहे त्याला वसूलीपथक, ग्रीनकार्ड अथवा निवेदन (जरुर तेथे) देवूनच पोहोच पावती मालधन्याने घेतली पाहिजे.

शेतीमाल विक्री झाल्यावर मालधनी त्याला मिळणारी हिशोबपट्‌टी तपासून पाहील व त्यात कर्ज कपातीची नोंद बरोबर केली आहे किंवा नाही याची खात्री करुन घेईल. तसेच हिशोबपट्‌टीप्रमाणे वजा झालेल्या इतर रकमा तपासून मिळालेली रक्कम बरोबर असल्याची खात्री करुन घेईल.

आडत्याकडून हिशोबपट्‌टी मिळाल्यावर शेतकरी बाजार समितीस जावून त्याने कर्जवसूली पत्रक व ग्रीनकार्ड (दिले असल्यास) आपल्याजवळ असलेली पोहोच पावती किंवा हिशोबपट्‌टी दाखवून परत देईल.

आडत्या व खरेदीदार- कोणताही शेतीमाल मार्केट यार्डावर विक्रीकरीता आणल्यावर आडत्याने शेतक-याकडून वसूली पत्रक व ग्रीनकार्ड (आवश्यक असल्यास) घेऊन त्यास शेतीमालाची पोहोच ठराविक नमुन्यात द्यावयाची आहे. फेर विक्रीसाठी आणलेल्या शेतीमालासंबंधी व महाराष्ट्र राज्याच्या बाहेरील शेतक-यांनी आणलेल्या शेतीमालासंबंधी नमुन्यात शेतीमाल आणणा-यांचे निवेदन घेतल्याशिवाय असा माल आडत्यास विक्री करता येणार नाही.

पोहोच पावती ही तीन प्रतीत तयार करुन त्याची एक प्रत मालधन्यास देणे, दुसरी प्रत वसूली पत्रक / निवेदन यासोबत बाजार समितीच्या कर्मचा-यामार्फत समितीच्या कार्यालयात देणे व तिसरी प्रत स्थळप्रत म्हणून ठेवणे हे आडत्यास बंधनकारक राहील.

कर्ज वसूलीसंबंधी बाजार समित्याकडून आलेल्या वसूली तक्त्यात (दोन प्रतीत) राहिलेली माहिती आडत्या भरील व त्यानुसार संबंधीत शेतक-यांच्या देय रक्कमेतून सहकारी कर्ज वसूल करुन एकूण कर्ज वसूलीची रक्कम बाजार समितीला चेकने देईल शिवाय बाजार समिती वेळोवेळी ठरवील त्या नमुन्यात सहकारी कर्ज वसूली संबंधीचे दैनिक रिपोर्ट बाजार समितीस रोजचे रोज देणे आडत्यास बंधनकारक राहील.

इतर बाजार पेठेतून या बाजार पेठेत व्यापा-याने विक्रीकरीता आणलेल्या शेतीमालाबाबत

निवेदन.

मी श्री. --रा. ------------------

तालुका-----------------------निवेदन करतो की, मी आज दि.-------------------------

Scanned with OKEN Scanner

रोजी खालील शेतीमाल या बाजार पेठेत विक्री करीता आणला आहे.

अ.नं.	मालाचा प्रकार	वजन किंवा

सदर माल मी------------------------या बाजार पेठेत खरेदी केला असून मार्केट कमिटी--------------------------चा मी परवानाधारक खरेदीदार / आडत्या असून माझा परवाना क्रमांक --------------------आहे. सदर माल मालट्रक क्रमांक ----------------द्वारे येथे आणला आहे.

तरी सदर शेतीमाल मी खरेदी केलेला असून फेर विक्रीकरीता या बाजार पेठेत आणला आहे. सबब मी सदर शेतीमाल विक्रीकरीता आवश्यक असलेले वसूली पत्रक सादर करण्यास असमर्थ आहे.

ठिकाण- --------------------

दिनांक-

स्वाक्षरी

श्री.-----------------------

कायम पत्ता----------------------

वरील इसमास मी पूर्णपणे ओळखतो. वरील निवेदन माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य आहे.

ठिकाण- --------------------

दिनांक-

स्वाक्षरी

खरेदीदार / आडत्या

महाराष्ट्र राज्याबाहेरील शेतक-यानी या बाजार पेठेत विक्रीकरीता आणलेल्या शेतीमालाबाबत निवेदन.

मा. श्री.--राहणार-----------------

ता.-------------------------जि.---------------------निवेदन करतो की,

आज दिनांक -------------------रोजी खालील शेतीमाल या बाजार पेठेत विक्रीकरीता आणला आहे.

अ.नं.	मालाचा प्रकार	वजन किंवा संख्या

Scanned with OKEN Scanner

मी ------------------------------ तालुका ------------------------------ व जिल्हा ---------
चा रहिवाशी असून सदर माल ---------------------------------- राज्यातून या बाजारपेठेत मी विक्रीकरीता आणला आहे. सवब वसूली पत्रक सादर करण्यास असमर्थ आहे.

ठिकाण- ----------------------------

दिनांक -

स्वाक्षरी

श्री. ---------------------------------

कायम पत्ता ---------------------------------

वरील इसमास मी पूर्णपणे ओळखतो. वरील निवेदन माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य आहे.

ठिकाण- ------------------------

दिनांक-

स्वाक्षरी

खरेदीदार / आडत्या

Scanned with OKEN Scanner

नियम- १ श्री. सिध्देश्वर बाजार पेठेतील भुसार बाजारातील खुले प्लॉटस सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूरच्या नियंत्रित शेतीमालाचे (जनावरे, पाने, केळी व कडबा वगळून)आडते, अ वर्ग व्यापारी व ब वर्ग व्यापारीचे व्यवसाय करणा-या व करु इच्छिणा-या परवानाधारकास प्लॉट देण्यात येतील. एका परवानाधारकास शक्यतो एकच प्लॉट देण्यात येईल. मात्र अधिक प्लॉट हवे असल्यास त्याचाही विचार करण्यास मार्केट कमिटीस अधिकार राहील.

नियम- २ अ) बाजार समिती प्रथमतः ३० वर्षांच्या कराराने भाड्याने देईल मात्र ती मुदत दोन वेळा ३० वर्षांचे नुतनीकरण करुन मिळेल. मात्र भाडेपट्टा रिन्यु करुन घेणे हे प्लॉट धारकांच्या मर्जीवर राहील.

ब) भाडेची मुदत वाढवून घेण्याची प्लॉट धारकाची इच्छा असल्यास त्याने ३० वर्षाची मुदत संपण्यापूर्वी लगतचे सहा महिन्यात अगोदर लेखी नोटीस दिली पाहिजे.

क) प्लॉटची भाडेची मुदत वाढवून घेणेची इच्छा असणा-या प्लॉटधारकाने त्या जागेचे सर्व देणे भाडे व देणे इतर आकारणी भरली पाहिजे.

ड) बाजार समिती प्लॉटची मुदत वाढवून देईल. मात्र आजूबाजूचे हद्दीतील त्यावेळी प्रचलित असतील ते भाडे विचारात घेवून प्लॉटचे भाडे वाढविण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- ३ अ) दुकान व स्वतंत्र गुदामाचे खुले प्लॉटचे भाडे खालीलप्रमाणे आहे.

प्रकार	आकार फुटामध्ये लांबी / रुंदी	क्षेत्रफळ चौ. फूट	वार्षिक भाडे रुपये	३० वर्षाचे एकूण भाडे रुपये
सी-टाईप दुकान	१००/२५ ३०.४८/७.६० मी	२५०० २३२.२५७ चौ.मी.	३००/-	३२१५/-
बी-टाईप	५५/५० १६.७६ /१५.२४ मी	२७५० २५५.४२२ चौ.मी.	३३०/-	३५३५/-
अ-टाईप	१२०/२५ ३६.५७६/७.६२ मी	३००० २७८.७०९ चौ.मी.	३६०/-	३७५७/-
डी-टाईप स्वतंत्र गुदाम	५०/३० १५.२४/९.१४ मी	१५०० १३९.२९३ चौ.मी.	१८०/-	१९२९/-

Scanned with OKEN Scanner

परंतू जागेवरील प्रत्यक्ष क्षेत्रफळ कमी अगर जास्त चौरस फुटाचा असल्यास त्यास अगर त्याचे भागास वार्षिक भाडे भरणा-या भाडेकरुस दर चौ. फुटास १२ पैसे प्रमाणे व ३० वर्षाचे भाडे भरणा-या भाडेकरुस दर चौ. फुटास १.२८ रुपये प्रमाणे जादा अगर कमी भाड्याचा आकार पडेल.

नियम- ३ (व) वी-१ टाईपचे खुले प्लॉटचे भाडे खालीलप्रमाणे आहे.

प्रकार	आकार फुटामध्ये लांबी / रुंदी	क्षेत्रफळ चौ. फुट	वार्षिक भाडे रुपये	३० वर्षाचे एकूण भाडे रुपये
वी- १ टाईप दुकान	५०/५०	२५००	१२५०/-	२५०००/-

परंतू जागेवरील प्रत्यक्ष क्षेत्रफळ कमी अगर जास्त चौ. फुटाचे असल्यास त्यास अगर त्याचे भागास वार्षिक भाडे भरणा-या भाडेकरुस दर चौ. फुटास ५० पैसे प्रमाणे व ३० वर्षाचे भाडे भरणा-या भाडेकरुस दर चौ. फुटास १० रुपये प्रमाणे जादा अगर कमी भाड्याचा आकार पडेल.वर्ष म्हणजे इंग्रजी कॅलेंडर प्रमाणे १ ऑक्टोंवर ते पुढील वर्षाचे ३० सप्टेंबर पर्यतचे मार्केट वर्ष राहील.

नियम- ४ वार्षिक भाडे भरणा-या भाडेकरुनी दर सप्टेंबर महिन्यात पुढील मार्केट वर्षाचे भाडे आगावू भरले पाहिजे. भाडे सप्टेंवर अखेरीस न दिल्यास भाडेची प्रत्यक्ष रक्कम देईपर्यंत दर दिवशी २५ पैसे प्रमाणे नुकसान भरपाई प्लॉटधारकाने दिली पाहिजे. ३० वर्षाचे एकुण भाडे भरणा-या भाडेकरुनी मुदत संपणा-या अखेरच्या मार्केट वर्षात पुढील ३० वर्षाचे भाडे आगावू भरले पाहिजे.

नियम- ५ सदर सर्व प्लॉटस सरकारी कर्जापोटी गहाण ठेवलेले असल्याने सदर गहाण खताचे दिनांक २९/३।६६, २८/९/७०, २४/७/७२ व १८/७/७३ रोजीचे दस्तातील बंधनास पात्र राहून सध्याच्या व वेळोवेळच्या म्हणजेच या पुढेही कर्जापोटी अगर अन्य त-हेने तबदील केल्यास त्यातीलही अटीस पात्र राहून भाड्याने देण्यात येतील. गहाण खताचे नकला पहावयास मिळेल.

नियम- ६ नियम ३ ला अनुसरुन वाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यात अर्ज केला पाहिजे व भाडे भरले पाहिजे.

प्लॉट शिल्लक नसल्यास प्रत्यक्ष व्यवसाय करणा-या परवानाधारकांना प्लॉट देण्याची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

नियम- ७ प्लॉट देण्याची पध्दत बाजार समिती ठरवील ती राहील. त्यानुसार जो प्लॉट ज्याला देण्यात येईल तो त्यांना घ्यावा लागेल.

नियम- ८ बाजार समिती जाहीर करील त्या तारखेच्या आंत भाडेपट्टा भाडेकरुनी करुन घेतला पाहिजे. प्लॉटचा प्रत्यक्ष कब्जा ज्या तारखेस भाडेपट्टा रजिस्टर करण्यात

Scanned with OKEN Scanner

येईल त्याच दिवशी देण्यात येईल. याप्रमाणे भाडेपट्टा करुन न घेतल्यास भाड्यासंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील व अर्जासोबत भरलेली भाड्याची रक्कम मार्केट कमिटीकडे डुल होईल व ती रक्कम परत मागणेचा भाडेकरुस अधिकार राहणार नाही. प्लॉट प्रत्यक्ष ताब्यात दिल्यापासून अगर बाजार समिती जी तारीख कळवील त्या तारखेपासून प्लॉटचे भाडे चालू होईल. सदर तारखेपासून त्या मार्केट वर्षातील वर्ष अखेरीपर्यंतचे भाडे नियम ३ मधील भाड्यास अनुसरुन हिशोबाप्रमाणे घेण्यात येईल व उरलेली रक्कम परत करण्यात येईल.

नियम- ९ भाडेपट्टा करुन देणेकरीता मुद्रांकित कागद वगैरे सर्व खर्च प्लॉट घेवू इच्छिणा-याने केला पाहिजे. प्लॉट कब्जात दिल्यापासून सरकारचे व महानगरपालिकेचे सर्व प्रकारचे कर भरले पाहिजे. अशा प्रकारचे कर बाजार समितीस द्यावा लागल्यास ती रक्कम शेकडा ९ टक्के व्याजाने प्लॉट धारकाकडून वसूल करण्यात येईल.

नियम- १० प्लॉटचा उपयोग महाराष्ट्र शेतीच्या उत्पन्नाची खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३ अन्वये बाजार समिती वेळोवेळी ठरवील त्या नियंत्रित केलेल्या शेतीमालाच्या व्यवसाय अगर साठा करणेकरीताच करावयाचा असून बाजार समितीच्या लेखी परवानगी घेतलेशिवाय इतर कोणत्याही व्यवसाय अगर साठा करता येणार नाही.

नियम- ११ दिनांक १/१०/७५ पासून ५ वर्षाचे आत प्लॉटधारकाने प्लॉटवर करायवयाचे बांधकामाचे नकाशे व स्पेशिफिकेशन बाजार समिती, सोलापूर महानगरपालिका आणि अन्य कार्यालये यांचेकडून सम्मत करुन घेवून बाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यानुसार बांधकाम पूर्ण करावयास पाहिजे. योग्य कारणाकरीता मुदत वाढ मागण्यात आली आहे अशी खात्री झालेस ही मुदत बाजार समिती वाढवू शकेल. मात्र अशी मुदत वाढ दोन वर्षापेक्षा अधिक राहणार नाही. बांधकामात फेरफार अगर बांधकाम, बांधकाम दुरुस्ती करावयाचे असल्यास बाजार समितीचे व सोलापूर महानगरपालिकेची मंजूरी घेतली पाहिजे. बांधकाम मुदतीत पूर्ण न केल्यास प्रत्येक बाजार वर्षास अगर त्याचे भागास रुपये १००/- प्रमाणे विलंब आकार प्लॉट धारकाने समितीकडे भरावयास पाहिजे.

नियम- १२ प्लॉटची कोणत्याही परिस्थितीत विभागणी करता येणार नाही.

नियम- १३ ज्या प्लॉटधारकाने परवान्याचे नुतनीकरण करुन घेतले नाही अगर ज्याचा परवाना मंजूर करण्याचे बाजार समितीने नाकारले आहे. अगर ज्याचा परवाना रद्द करण्यात आला आहे. अशा प्लॉटधारकास प्लॉटचा कब्जा ठेवण्याचा हक्क राहणार नाही व बाजार समिती त्यास योग्य ती भरपाई देऊन प्लॉट व इमारतीचा कब्जा परत घेईल किंवा तो प्लॉट किंवा त्यावरील इमारत दुस-या परवाना धारकास हस्तांतर (ट्रान्स्फर) करण्यास परवानगी देईल. प्लॉट हस्तांतरासाठी बाजार समिती वेळोवेळी ठरवील ती प्लॉट हस्तांतर फी द्यावी लागेल.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- १४ एखाद्या प्लॉटधारकाने आवश्यकतेपेक्षा जादा प्लॉट धारण केलेले आढळून आल्यास बांधकाम न केलेले प्लॉटस परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार राहील.

नियम- १५ कोणत्याही प्लॉटधारकाने बाजार समितीचे हे उपनियम, नियम, अटी, ठराव व हुकूम यांचा वारंवार भंग केल्यास किंवा सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कोणतेही कृत्य केल्यास किंवा परवानगीशिवाय त्याच्या प्लॉट व इमारतीत पोट भाडेकरु ठेवल्यास किंवा प्लॉट किंवा इमारत गहाण, दान, विक्री अगर अन्य त-हेने बाजार समितीच्या हक्कास बाध येईल अशा प्रकारे तवदील केल्यास त्याचा प्लॉट व इमारत परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल.

नियम- १६ भाड्याने दिलेल्या प्लॉटची मालकी नेहमी बाजार समितीस राहील. फक्त प्लॉटची जागा भाडेपट्ट्याने ठरविलेल्या मुदतीपर्यंत वहिवाटण्याचा हक्क प्लॉटधारकास असेल. भाडेपट्ट्यातील मुदतीपूर्वी भाडेकरुस भाडेपट्टा रद्द करुन घेता येणार नाही.

नियम- १७ या उपनियमात दिलेल्या कारणाकरीता बांधकाम न केलेला मोकळा प्लॉट बाजार समितीस परत घ्यावा लागल्यास त्याने भरलेल्या भाडेपट्ट्याचे रकमेतून प्लॉटचा कब्जा जाहीर केल्यापासून झालेली वर्षे किंवा वर्षाचा भाग या कालावधीकरीता हिशोबाने येणारी रक्कम वजा जाता उर्वरीत रक्कम व प्लॉटवर बांधकाम केले असल्यास भुसार बाजार ज्याचे हद्दीत आहे असा राज्य सरकारचा कार्यकारी अभियंता, इमारत व दळणवळण खाते यांजकडून करुन घेण्यात आलेले मुल्य निर्धारणाने (व्हॅल्यूएशन) येणारी रक्कम या खेरीज बाजार समितीतर्फे कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई अगर कोणत्याही प्रकारची रक्कम दिली जाणार नाही व त्याप्रमाणे त्याचा भाडेकरु यांनी अलहीदा कायदेशीर दस्तऐवज करुन देण्याचा आहे.

नियम- १८ वरील नियम, उपनियम, अटी, दुरुस्त करण्याचा अगर जादा करण्याचा किंवा वगळण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल व असे नियम, उपनियम, प्लॉटधारकावर बंधनकारक राहतील.

नियम- १९ वरील कोणत्याही उपनियमाचा भंग प्लॉटधारकाने केल्यास त्याचे भाडेकरु म्हणून असलेले नाते व वरील नियमानुसार त्याला प्राप्त झालेले सर्व हक्क बाजार समितीस आहे. अशावेळी भाडेपट्ट्याच्या मुदतीचा आधार प्लॉट धारकास घेता येणार नाही.

नियम- २० वरील नियम व उपनियमाच्या अर्थासंबंधी वाद उत्पन्न झाल्यास बाजार समितीचा निर्णय अखेरचा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

केळीचे प्लॉट भाड्याने देणेबाबतचे उपविधी ५८ (१०) खालील उपनियम

नियम- १ श्री. सिध्देश्वर बाजार पेठेतील फळे व भाजीपाला बाजार विभागातील खुले प्लॉटस केळी व फळफळावळ वगैरे नियंत्रित शेतीमालाचा व्यवसाय करणा-या व करु इच्छिणा-या बाजार समितीच्या परवानाधारकास देण्यात येतील. एका परवानाधारकास शक्यतो एकच प्लॉट देण्यात येईल. मात्र अधिक प्लॉट हवे असल्यास त्याचाही विचार करण्यास बाजार समितीस अधिकार राहील.

नियम- २ अ)बाजार समिती प्रथमतः ३० वर्षाच्या कराराने जागा भाड्याने देईल. मात्र ही मुदत २ वेळा ३० वर्षाने नुतनीकरण करुन मिळेल. मात्र भाडेपट्टा रिन्यू करुन घेणे हे प्लॉटधारकाच्या मर्जीवर राहील.

ब)भाडेची मुदत वाढवून घेण्याची प्लॉटधारकाची इच्छा असल्यास त्याने ३० वर्षाची मुदत संपण्यापूर्वी लगतचे सहा महिन्यात अगोदर लेखी नोटीस दिली पाहिजे.

क)प्लॉटची भाडेची मुदत वाढवून घेण्याची इच्छा असणा-या प्लॉटधारकाने त्या जागेचे सर्व देणे भाडे व देणे इतर आकारणी भरली पाहिजे.

ड)प्लॉटधारकाने बांधकाम व इतर स्ट्रक्चर पुढील ३० वर्षापर्यंत टिकेल या पध्दतीने दुरुस्ती केली पाहिजे.

इ)बाजार समिती प्लॉटची मुदत वाढवून देईल. मात्र आजूबाजूचे हद्दीतील त्यावेळी प्रचलित असतील ते भाडे विचारात घेऊन प्लॉटचे भाडे वाढविण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- ३ खुले प्लॉटचे भाडे खालील प्रमाणे राहील.

प्रकार	आकार (मिटर मध्ये)	क्षेत्रफळ चौ.मी.	वार्षिक भाडे रुपये
के टाईप प्लॉट १ ते १२	३०.५० X ७.६२	२३२.४१	६२५/-

परंतु जागेवरील प्रत्यक्ष क्षेत्रफळ कमी अगर जास्त चौ. फूटाचे असल्यास त्यास अगर त्याचे भागास वार्षिक भाडे दर चौरस फूटास ००-२५ पैसे राहील. पहिल्या दोन वर्षाचे आगाऊ भाडे भरणा-यास प्लॉट भाड्याने देण्यात येतील. वर्ष म्हणजे १ ऑक्टोंबर ते पुढील वर्षाच ३० सप्टेंबर पर्यंतचे मार्केट वर्ष राहील.

नियम- ४ प्लॉटधारकाने दर सप्टेंबर महिन्यात पुढील मार्केट वर्षाचे भाडे आगावू भरले पाहिजे. सप्टेंबर अखेरीस न दिल्यास भाडेची प्रत्यक्ष रक्कम देई पर्यंत दर दिवशी ००-५० पैसे प्रमाणे नुकसान भरपाई प्लॉटधारकाने दिली पाहिजे.

नियम- ५ सदर सर्व प्लॉटस सरकारी कर्जापोटी गहाण ठेवलेले असल्याने सदर गहाण खताचे दस्तातील बंधनास पात्र राहून सध्याच्या व वेळोवेळीच्या म्हणजेच यापुढेही

Scanned with OKEN Scanner

कर्जापोटी अगर अन्य त-हेने तवदील केल्यास त्यातीलही अटीस पात्र राहून प्लॉट भाड्याने देण्यात येतील. गहाण खताचे नकला पहावयास मिळेल.

नियम- ६ नियम २ ला अनुसरुन बाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यात अर्ज केला पाहिजे व भाडे भरले पाहिजे. प्लॉट शिल्लक नसल्यास प्लॉट देण्याची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

नियम- ७ प्लॉट देण्याची पध्दत नियमानुसार बाजार समिती ठरवील ती राहील. त्यानुसार जो प्लॉट ज्यांना देण्यात येईल तो त्यांना घ्यावा लागेल.

नियम- ८ बाजार समिती जाहीर करील त्या तारखेच्या आत भाडेपट्टा भाडेकरुनी करुन घेतला पाहिजे. प्लॉटचा प्रत्यक्ष कब्जा ज्या तारखेस भाडेपट्टा रजिस्टर करण्यात येईल. त्याच दिवशी देण्यात येईल. याप्रमाणे भाडेपट्टा करुन न घेतल्यास भाड्यासंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील व अर्जासोबत भरलेली भाड्याची रक्कम मार्केट कमिटीचीकडे डुल होईल व ती रक्कम परत मागणेचा भाडेकरुस अधिकार राहणार नाही. प्लॉट प्रत्यक्ष ताब्यात दिल्यापासून बाजार समिती जी तारीख कळविल त्या तारखेपासून प्लॉटचे भाडे चालू होईल. सदर तारखेपासून त्या मार्केट वर्षातील वर्ष अखेर पर्यंत भाडे नियम ३ मधील भाड्यास अनुसरुन हिशोबाप्रमाणे घेण्यात येईल व उरलेली रक्कम परत करण्यात येईल.

नियम- ९ भाडेपट्टा करुन देणेकरीता मुद्रांकित कागद वगैरे सर्व खर्च प्लॉट देऊ इच्छिणा-याने केला पाहिजे. प्लॉट कब्जात दिल्यापासून सरकार व महापालिकेचे सर्व प्रकारचे कर, आकार, फी, सारा, प्लॉटधारकाने परस्पर भरला पाहिजे. अशा प्रकारचे कर बाजार समितीस द्यावा लागल्यास ती रक्कम शेकडा ९ टक्के व्याजाने प्लॉटधारकाकडून वसूल करण्यात येईल. प्लॉटधारकास भाडेपट्टा करुन घेता येत नाही असे दिसून आल्यास झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- १० प्लॉटचा उपयोग महाराष्ट्र शेतीच्या उत्पन्नाची खरेदी -विक्री (नियमन) अधिनियम १९६३ अन्वये बाजार समिती वेळोवेळी ठरवील त्या नियंत्रित शेतीमालाच्या व्यवसाय अगर साठा करणे करीताच करावयाचा असून बाजार समितीची लेखी परवानगी घेतल्याशिवाय इतर कोणत्याही व्यवसाय अगर साठा करता येणार नाही.

नियम- ११ प्लॉट कब्जात घेतलेपासून १ वर्षाचे आत प्लॉटधारकाने प्लॉटवर करावयाचे बांधकामाचे नकाशे व स्पेसिफिकेशन बाजार समिती, सोलापूर महानगरपालिका आणि अन्य कार्यालये यांचेकडून सम्मती करुन घेऊन बाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यानुसार बांधकाम पूर्ण करावयास पाहिजे. योग्य कारणाकरीता मुदत वाढ मागण्यात आली आहे. अशी खात्री झालेस ही मुदत बाजार समिती वाढवू शकेल. मात्र अशी मुदतवाढ दोन वर्षापेक्षा अधिक राहणार नाही. बांधकामात फेरफार अगर बांधकाम दुरुस्ती करावयाचे असल्यास बाजार समितीचे व सोलापूर महानगरपालिकेची मंजूरी घेतली पाहिजे. बांधकाम मुदतीत पूर्ण न केल्यास प्रत्येक

Scanned with OKEN Scanner

बाजार वर्षास अगर त्याचे भागास रुपये २००/- प्रमाणे विलंबाकार प्लॉटधारकाने समितीकडे भरावयास पाहिजे.

नियम- १२ प्लॉटची कोणत्याही परिस्थितीत विभागणी करता येणार नाही.

नियम- १३ बाजार समितीस सार्वजनिक उपयोगासाठी जरुरी भासल्यास प्लॉट परत घेण्याचा अधिकार राहील.

नियम- १४ प्लॉटधारकाने आवश्यकतेपेक्षा जादा प्लॉट धारण केलेले आढळून आल्यास बांधकाम न केलेले प्लॉटस परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार राहील.

नियम- १५ भाड्याने दिलेल्या प्लॉटची मालकी नेहमी बाजार समितीस राहील. फक्त प्लॉटची जागा भाडेपट्ट्याने ठरविलेल्या मुदतीपर्यंत वहिवाटण्याचा हक्क प्लॉटधारकास असेल. भाडेपट्ट्यातील मुदतीपूर्वी भाडेकरुस भाडेपट्टा रद्द करुन घेता येणार नाही.

नियम- १६ या उपनियमात दिलेल्या कारणाकरीता बांधकाम न केलेला मोकळा प्लॉट बाजार समितीस परत घ्यावा लागल्यास त्याने भरलेल्या भाडेपट्ट्याने रकमेतून प्लॉटचा कब्जा जाहीर केल्यापासून झालेली वर्षे किंवा वर्षाचा भाग या कालावधी करीता हिशोबाने येणारी रक्कम वजा जाता उर्वरीत रक्कम व प्लॉटवर बांधकाम केले असल्यास सिध्देश्वर बाजारपेठ ज्यांचे हद्दीत आहे असा राज्य सरकारचा कार्यकारी अभियंता, इमारत व दळणवळण खाते यांजकडून करुन घेण्यात आलेले मुल्यनिर्धारणाने (व्हल्युएशन) येणारी रक्कम या खेरीज बाजार समितीमार्फत कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई अगर कोणत्याही प्रकारची रक्कम दिली जाणार नाही व त्याप्रमाणे त्यांचा भाडेकरु यांनी अलहिदा कायदेशीर दस्तऐवज करुन देण्याचा आहे.

नियम- १७ ज्या प्लॉटधारकाने परवान्याचे नुतनीकरण करुन घेतले नाही अगर ज्याचा परवाना मंजूर करण्याचे बाजार समितीने नाकारले आहे. अगर ज्याचा परवाना रद्र करण्यात आला आहे अशा प्लॉटधारकास प्लॉटचा कब्जा ठेवण्याचा हक्क राहणार नाही व बाजार समिती त्यास योग्य ती भरपाई देऊन प्लॉट व इमारतीचा कब्जा परत घेईल किंवा तो प्लॉट व त्यावरील इमारत दुसऱ्या परवानाधारकास हस्तांतर (ट्रान्स्फर) करणेस परवानगी देईल. प्लॉट हस्तांतरणासाठी बाजार समिती ठरवले ती फी भरली पाहिजे.

नियम- १८ प्लॉटधारकाने बाजार समितीचे हे उपनियम, नियम, अटी, ठराव हूकूम यांचा भंग केल्यास किंवा सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कोणतेही कृत्य केल्यास किंवा परवानगीशिवाय त्याच प्लॉट व इमारतीत गहाण, दान, विक्री, अगर अन्य तऱ्हेने बाजार समितीच्या हक्कास बाधा येईल अशाप्रकारे तबदील केल्यास प्लॉट व इमारत परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- १९ वरील नियम, उपनियम, अटी, दुरुस्त करण्याचा अगर जादा करण्याचा किंवा वगळण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल व असे नियम, उपनियम, प्लॉटधारकावर बंधनकारक राहतील.

नियम- २० वरील कोणत्याही उपनियमांचा भंग प्लॉटधारकाने केल्यास त्याचे भाडेकरु म्हणून असलेले नाते व वरील नियमानुसार त्याला प्राप्त झालेले सर्व हक्क नष्ट करण्याचा हक्क बाजार समितीस आहे. अशावेळी भाडेपट्ट्याच्या मुदतीचा आधार प्लॉटधारकास घेता येणार नाही.

नियम- २१ वरील अटी व शर्ती ह्या भाडेपट्ट्याच्या शर्तीचा भाग राहतील त्यास अधिन राहून भाडेपट्ट्याच्या जादा शर्तीसह प्लॉटधारकाने भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे.

नियम- २२ वरील नियम व उपनियमाच्या अर्थासंबंधी वाद उत्पन्न झाल्यास बाजार समितीचा निर्णय अखेरचा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- १ कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूरच्या श्री. सिध्देश्वर बाजार पेठेतील बाजार समितीने बांधलेली १३ दुकाने मिरची या नियंत्रित शेतीमालाचा व्यवहार करणारे बाजार समितीचे परवानाधारक आडते व व्यापारी यांना ९ वर्षे ११ महिने मुदतीच्या भाडेपट्ट्याने जास्तीत जास्त विनव्याजी सुरक्षित रक्कम भरणा-यास भाड्याने देण्यात येतील.

नियम- २ सदर मिरची दुकानाच्या बांधकामाचे क्षेत्र प्लॅटफार्म साईज टॅक्स विरहीत वार्षिक भाडे खालील प्रमाणे आहे.

अ.नं.	दुकान नंबर	दुकानाचा आकार (बांधकामाचे क्षेत्र) फुटात	टॅक्स विरहीत वार्षिक भाडे
१	मिरची दुकाने १ ते १३	३० फूट X १० फूट	रुपये ६०००/-

सदर दुकानाच्या उत्तर बाजूस प्रत्येकी दुकानासाठी १५ x १० फूट या आकाराचे प्लॅटफॉर्म आहे व दक्षिण बाजूसही १५ x १० फूटचे प्लॅटफॉर्म असून सदर प्लॅटफॉर्म ७ x ४ या आकाराचे संडास, बाथरुम प्रत्येक दुकानासाठी बांधलेले आहे.

नियम- ३ सदर दुकानासाठी विनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कम भरण्यासंबंधी लिलाव केला जाईल. लिलावात देऊ केलेली रक्कम विचारात घेऊन लिलाव मंजूर करणेचा विचार केला जाईल. कोणताही लिलाव कारण न दर्शविता मंजूर अगर नामंजूर करणेचा अथवा त्याबाबतीत संबंधीताना वाटाघाटीस बोलावून निर्णय घेणेचा अथवा फेरलिलाव करण्याचा अथवा अन्य त-हेने निर्णय घेणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील. लिलावाबाबत जाहीर प्रसिध्दीकरण देण्यात येईल. लिलावात मागणी करणेसाठी प्रत्येक लिलावासाठी रुपये २००/- बयाणा म्हणून लिलावापूर्वी भरली पाहिजे.

नियम- ४ ज्याचे नावाने दुकान मंजूर होईल त्यानी विनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कम भरणेस कळविले पासून १५ दिवसाचे आत विनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कम भरली पाहीजे व भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे तसे न केल्यास लिलावात भाग घेणेसाठी भरलेली बयाणा रक्कम डुल होईल व ती बाजार समितीत विनशर्त जमी केली जाईल व सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- ५ एका परवानाधारकास शक्य तो एकच दुकान देण्यात येईल. मात्र एकापेक्षा आधिक दुकानाची आवश्यकता असल्यास ते देणेबाबत बाजार समितीस अधिकार

Scanned with OKEN Scanner

राहील. व्यवसाय चालू असलेल्या परवानाधारकास प्राधान्य देण्यात येईल. दुकान शिल्लक नसल्यास दुकान देणेबाबतची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

नियम- ६ नियम नं. २ मध्ये नमूद केलेली दुकान भाड्याची वार्षिक रक्कम भाडेकरुने प्रत्येक बाजार वर्षाचे अखेरीस पुढील बाजार वर्षाचे भाडे आगाऊ भरले पाहिजे. तसे न केल्यास भाडेपट्ट्याची शर्त मोडली असे होऊन भाडेकरुचे नाते नष्ट केले जाण्यास तो भाडेकरु पात्र होईल व दुकानाचा कब्जा घेणेचा अधिकार बाजार समितीस प्राप्त होईल. तसेच वर्षाचे भाडे मुदतीत आगाऊ न भरल्यास भाड्याची प्रत्यक्ष रक्कम देईपर्यंत दर दिवशी १/- (एक रुपया) नुकसान भरपाई भाडेकरुनी दिली पाहिजे. वर्ष म्हणजे इंग्रजी कॅलेंडप्रमाणे १ ऑक्टोंबर ते पुढील वर्षाचे ३० सप्टेंबर पर्यंतचे बाजार वर्ष राहील.

नियम- ७ दुकान प्रत्यक्ष ताब्यात दिल्यापासून दुकानाचे भाडे चालू होईल. सदर तारखेपासून त्या वर्षाअखेर पर्यंतचे भाडे निर्धारीत दरास अनुसरुन होणा-या हिशोबाप्रमाणे घेण्यात येईल.

नियम- ८ दुकान कब्जात घेतलेपासून दुकानाचे निर्धारीत भाडे व्यतिरिक्त शासनाने व महापालिकेचे सर्व प्रकारचे कर, आकार, फी, बिगर शेतसारा, भाडेकरुनी परस्पर भरले पाहिजे. तसेच लाईट बील, भाडेकरुनी परस्पर भरले पाहिजे. अशा प्रकारचे कर, आकार, फी वगैरे बाजार समितीस द्यावी लागल्यास ती रक्कम शेकडा १० टक्के व्याज आकारुन भाडेकरुकडून वसूल करण्यात येईल.

नियम- ९ भाडेकरुनी अटी व शर्तीनुसार दुकानाचे भाडे न दिल्यास त्यावरील नुकसानीसह अगर शासनाचे व महापालिकेचे कोणतेही कर, आकार, फी वगैरे बाजार समितीस भरावी लागल्यास त्यावरील व्याजासह अगर बाजार समितीच्या मालमत्तेचे नुकसान केल्यास त्याचे भरपाईसह होणारी रक्कम भाडेकरुकडून कायदेशी मार्गाने अथवा त्यानी भरलेल्या बिनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कमेतून वसूल करणे असे अधिकार बाजार समितीस राहतील. व त्याचा अम्मल बाजार समितीस आपल्या मर्जीनुसार करील.

नियम- १० अनामत सुरक्षित रक्कमेवर व्याज दिले जाणार नाही. ही अनामत सुरक्षित रक्कम भाडेपट्टयाच्या मुदतीपर्यंत बाजार समितीकडे राहील. ही रक्कम मुदतीपूर्वी परत मागणेचा अधिकार भाडेकरुस राहणार नाही.

नियम- ११ सदर दुकानाचा उपयोग मिरची या नियंत्रित शेतमालाचा व्यवहार करणेसाठी केला पाहिजे.

नियम- १२ दुकानाचा उपयोग ज्या कारणासाठी दुकान भाड्याने दिले आहे त्याकरीताच करणेचा आहे. अन्य कारणासाठी दुकानाचा वापर करता येणार नाही.

नियम- १३ दुकानाची कोणत्याही परिस्थितीत विभागणी करता येणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- १४ भाडेकरुने स्वखर्चाने भाडेपट्टा रजिस्टर करुन दिला पाहिजे. मुदतीत भाडेपट्टा करुन घेतल्यास अगर भाडेकरुस भाडेपट्टा करुन घेता येत नाही असे दिसून आल्यास दुकान भाड्याने देणेसंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- १५ बाजार समितीने भाडेकरुची अनुज्ञप्ती रद्द केल्यास किंवा अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण नाकारल्यास किंवा भाडेकरुचा व्यवसाय बंद झाल्यास भाडेकरुने दुकान बाजार समितीच्या ताब्यात दिले पाहिजे न दिल्यास सक्तीने ताबा घेण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- १६ दुकान स्वच्छ व सुरक्षित ठेवणेची जबाबदारी भाडेकरुची राहील. सदरहू दुकानामध्ये रंग सफेदी, किरकोळ दुरुस्ती भाडेकरुनी स्वखर्चाने करण्याचे आहे. किरकोळ दुरुस्तीस बाजार समितीची पूर्व परवानगी घ्यावी लागेल.

नियम- १७ सदर दुकानात पोटभाडेकरु ठेवणेचा नाही. भाड्याने दिलेल्या दुकान गाळ्याची मालकी नेहमी बाजार समितीकडे राहील. फक्त दुकान भाडेपट्ट्याने दिलेल्या मुदतीपर्यंत वहिवाटण्याचा हक्क भाडेकरुस असेल. भाडेपट्ट्याच्या मुदतीपूर्वी भाडेकरुस भाडेपट्टा रद्द करुन घेता येणार नाही.

नियम- १८ कोणत्याही दुकानधारकाने बाजार समितीचे अटी व शर्ती नियम, उपनियम, ठराव हूकुम याचा भंग केल्यास किंवा सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कोणतेही कृत्य केल्यास किंवा दुकान इमारत गहाण, दान, विक्री, अगर अन्य त-हेने कोणत्याही प्रकारचे तबदील अथवा हस्तांतर केल्यास त्याचे दुकान परत घेण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- १९ बाजार समितीचे सर्व प्लॉटस सरकारी कर्जापोटी गहाण, ठेवले असल्यामुळे सदरहू गहाणखताचे दस्तातील बंधनास पात्र राहून सध्याच्या व वेळोवेळीच्या म्हणजेच यापुढेही कर्जापोटी अगर अन्य त-हेने गहाण, तबदील केल्यास त्यातीलही अटी व शर्तीस पात्र राहून दुकाने भाड्याने देण्यात येतील. गहाण खताच्या नकला पहावयास मिळतील.

नियम- २० सदर दुकानात कोणत्याही प्रकारचा फेरफार अगर बदल करता येणार नाही.

नियम- २१ भाडेपट्ट्याची मुदत संपताक्षणीच भाडेकरुनी दुकान बाजार समितीच्या ताब्यात सुरक्षितपणे दिले पाहिजे. भाडेपट्टा मुदतीनंतर दुकान पाहिजे असल्यास भाडेपट्ट्याची मुदत संपण्यापूर्वी सहा महिने अगोदर लेखी अर्ज करुन दुकानाची मागणी केली पाहिजे. त्यावेळच्या परिस्थितीनुसार व बाजार भावानुसार बाजार समिती दुकानाचे भाडे ठरवील विनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कम देणेबाबत तसेच दुकान भाड्याने देणेबाबतचे नियम, अटी व शर्तीमध्ये फेरबदल करेल ते भाडेकरुस मान्य असेल तर त्यास प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल. त्याप्रमाणे त्याने स्वखर्चाने भाडेपट्टा करुन द्यावा लागेल.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- २२ भाडेकरुने शेतीमालाचे व्यवहार न करता जागा अडविलेली आहे असे बाजार समितीच्या निदर्शनास आल्यास दुकानाचा कब्जा घेणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- २३ भाडेकरुचा व्यवसाय बंद झाल्यास अथवा भाडेकरुची अनुज्ञप्ती बाजार समितीने रद्द केल्यास अथवा नुतनीकरण नाकारल्यास अथवा भाडेकरुने वरील कोणत्याही अटी व शर्ती व उपनियमांचा भंग केल्यास त्याचे भाडेकरु म्हणून असलेले नाते व उपनियमानुसार प्राप्त झालेले सर्व हक्क नष्ट करण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील. अशावेळी भाडेकरुस भाडेपट्टा मुदतीचा आधार घेता येणार नाही.

नियम- २४ वरील अटी व शर्ती, उपनियम, दुरुस्त करण्याचा किंवा नवीन नियम करण्याचा किंवा ते वगळण्याचा अधिकार बाजार समितीस असेल व अशा अटी, शर्ती, उपनियम भाडेकरुवर बंधनकारक राहतील.

नियम- २५ वरील अटी, शर्ती, उपनियम हे भाडेपट्ट्याच्या शर्तीचा भाग राहतील त्यास अधिन राहून भाडेपट्ट्याच्या जादा शर्तीसह भाडेकरुनी भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे.

नियम- २६ वरील अटी, शर्ती व उपनियमाच्या अर्थासंबंधी वाद उत्पन्न झाल्यास बाजार समितीचा निर्णय अखेरचा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

श्री. सिध्देश्वर सहकारी बँक लि. सोलापूर यांना प्लॉट भाड्याने देणेबाबतचे उपविधी ५८ (१०) खालील उपनियम.

नियम- १ श्री. सिध्देश्वर बाजारपेठेतील भुसार बाजारातील फळे व भाजीपाला बाजार विभागातील समोरील दक्षिणेकडील ६००० चौ. फूटाची खुली जागा (प्लॉट) श्री. सिध्देश्वर सहकारी बँक लि. सोलापूर यांना भाडेपट्ट्याने देण्यात येईल.

नियम- २ अ) बाजार समिती प्रथमतः ३० वर्षाच्या कराराने जागा भाड्याने देईल. मात्र ती मुदत २ वेळा ३० वर्षाने नुतनीकरण करुन मिळेल मात्र भाडेपट्टा रिन्यु करुन देणे हे प्लॉटधारकाच्या मर्जीवर राहील. ब) भाडेची मुदत वाढवून घेण्याची प्लॉटधारकांची इच्छा असल्यास त्याची ३० वर्षाची मुदत संपण्यापूर्वी लगतचे सहा महिन्यात अगोदर लेखी नोटीस दिली पाहिजे. क) प्लॉटची भाड्याची मुदत वाढवून घेण्याची इच्छा असणा-या प्लॉटधारकांनी त्या जागेचे सर्व देणेभाडे व देणे इतर आकारणी भरली पाहीजे. ड) प्लॉटधारकाने बांधकाम व इतर स्ट्रक्चर पुढील ३० वर्षापर्यंत टिकेल या पध्दतीने दुरुस्ती केली पाहिजे. इ) बाजार समिती प्लॉटची मुदत वाढवून देईल मात्र आजूबाजूचे हद्दीतील त्यावेळी प्रचलित असतील. ते भाडे विचारात घेवून प्लॉटचे भाडे वाढविण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- ३ सदरच्या ६००० चौ. फूट प्लॉटचे वार्षिक भाडे दर चौ. फूटास ५० पैसे राहील. वर्ष म्हणजे इंग्रजी कॅलेंडर प्रमाणे १ ऑक्टोंबर ते पुढील वर्षाचे ३० सप्टेंबर पर्यंतचे मार्केट वर्ष राहील. नियम- ४ वार्षिक भाडे भरणा-या भाडेकरुने दर सप्टेंबर महिन्यात पुढील मार्केट वर्षाचे भाडे आगाऊ भरले पाहिजे. भाडे सप्टेंबर अखेरीस न दिल्यास भाडेची प्रत्यक्ष रक्कम देई पर्यंत दर दिवशी ५० पैसे प्रमाणे नुकसान भरपाई प्लॉटधारकाने दिली पाहिजे. ३० वर्षाचे एकुण भाडे भरणा-या भाडेकरुनी मुदत संपणा-या अखेरच्या मार्केट वर्षात पुढील ३० वर्षाचे भाडे आगाऊ भरले पाहिजे.

नियम- ५ सदर सर्व प्लॉटस सरकारी कर्जापोटी गहाण ठेवलेले असल्याने सदर गहाण खताचे दस्तातील बंधनास पात्र राहून सध्याच्या व वेळोवेळच्या म्हणजेच यापुढेही कर्जापोटी अगर अन्य त-हेने तबदील केल्यास त्यातीलही अटीस पात्र राहून भाड्याने देण्यात येईल. गहाण खताचे नकला पहावयास मिळेल.

नियम- ६ नियम २ ला अनुसरुन बाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यात अर्ज केला पाहिजे व भाडे भरले पाहिजे. प्लॉट शिल्लक नसल्यास प्रत्यक्ष व्यवसाय करणा-या परवानाधारकांना प्लॉट देण्याची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

नियम- ७ प्लॉट देण्याची पध्दत बाजार समिती ठरवील ती राहील त्यानुसार जो प्लॉट ज्याला देण्यात येईल तो त्यांना घ्यावा लागे.

नियम- ८ बाजार समिती जाहीर करील त्या तारखेच्या आत भाडेपट्टा भाडेकरुनी करुन घेतला पाहिजे. प्लॉटचा प्रत्यक्ष कब्जा ज्या तारखेस भाडेपट्टा रजिस्टर करण्यात

Scanned with OKEN Scanner

येईल त्याच दिवशी देण्यात येईल. त्याप्रमाणे भाडेपट्टा करुन न घेतल्यास भाड्यासंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील. व अर्जासोबत भरलेली भाड्याची रक्कम मार्केट कमिटीकडे जुल होईल. व ती रक्कम परत मागणेचा भाडेकरुस अधिकार राहणार नाही. प्लॉट प्रत्यक्ष ताब्यात दिल्यापासून अगर बाजार समिती जी तारीख कळविल त्या तारखेपासून प्लॉटचे भाडे चालू होईल. सदर तारखेपासून त्या मार्केट वर्षातील वर्ष अखेरपर्यंतचे भाडे नियम-३ मधील भाड्यास अनुसरुन हिशोबाप्रमाणे देण्यात येईल व उरलेली रक्कम परत करण्यात येईल.

नियम- ९ भाडेपट्टा करुन देणेकरता मुद्रांकित कागद वगैरे सर्व खर्च प्लॉट घेवू इच्छिणा-याने केला पाहिजे. प्लॉट कब्जात दिल्यापासून सरकारचे व महानगरपालिकेचे सर्व प्रकारचे कर, आकार, फी , सारा प्लॉटधारकांनी परस्पर भरले पाहिजे. अशा प्रकारचे कर बाजार समितीस द्यावा लागल्यास ती रक्कम शेकडा ९ टक्के व्याजाने प्लॉटधारकाकडून वसूल करण्यात येईल. प्लॉटधारकास भाडेपट्टा करुन घेता येत नाही. असे दिसून आल्यास झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- १० सदर प्लॉटचा उपयोग बँकिंग व्यवसायासाठी करावयाचा आहे. सदर प्लॉटचा उपयोग बाजार समितीने प्लॉट ज्या कारणासाठी दिला आहे. त्यासाठीच करणेचा आहे. सदर प्लॉट मध्ये इतर कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय अगर साठा करता येणार नाही.

नियम- ११ प्लॉट कब्जेत घेतलेपासून एक वर्षाचे आत प्लॉटधारकाने प्लॉटवर करावयाचे बांधकामाचे नकाशे व स्पेसिफिकेशन बाजार समिती, सोलापूर महानगरपालिका आणि अन्य कार्यालये यांचेकडून सम्मत करुन घेवून बाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यानुसार बांधकाम पूर्ण करावयास पाहिजे. योग्य कारणाकरीता मुदत वाढ मागण्यात आली आहे अशी खात्री झालेस ही मुदत बाजार समिती वाढवू शकेल. मात्र अशी मुदत वाढ मागण्यात आली आहे अशी खात्री झालेस ही मुदत बाजार समिती वाढवू शकेल. मात्र अशी मुदत वाढ २ वर्षापेक्षा अधिक राहणार नाही. बांधकामास फेरफार अगर बांधकाम दुरुस्ती करावयाची असल्यास बाजार समितीची व सोलापूर महानगरपालिकेची मंजूरी घेतली पाहिजे. बांधकाम मुदतीत पूर्ण न केल्यास प्रत्येक बाजार वर्षास अगर त्याचे भागास रुपये १००/- प्रमाणे विलंब आकार प्लॉटधारकाने समितीकडे भरावयास पाहिजे.

नियम- १२ प्लॉटची कोणत्याही परिस्थितीत विभागणी करता येणार नाही.

नियम- १३ बाजार समितीस सार्वजनिक उपयोगासाठी जरुरी लागल्यास प्लॉट परत घेण्याचा अधिकार राहील.

नियम- १४ प्लॉटधारकाने आवश्यकतेपेक्षा जादा प्लॉट धारण केलेले आढळून आलेस बांधकाम न केलेले प्लॉटस परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार राहील.

Scanned with OKEN Scanner

नियम-१५ प्लॉटधारकाने बाजार समितीचे हे उपनियम, नियम, अटी, ठराव व हुकूम यांचा भंग केल्यास किंवा सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कोणतेही कृत केल्यास किंवा परवानगी शिवाय त्यांच्या प्लॉट व इमारतीत पोट भाडेकरु ठेवल्यास किंवा प्लॉट किंवा इमारत गहाण, दान विक्री अगर अन्य त-हेने बाजार समितीच्या हक्कास बाध येईल अशा प्रकारे तबदील केल्यास त्याचा प्लॉट व इमारत परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल.

नियम- १६ भाड्याने दिलेल्या प्लॉटची मालकी नेहमी बाजार समितीस राहील. फक्त प्लॉटची जागा भाडेपट्ट्याने ठरविलेल्या मुदतीपर्यंत वहिवाटण्याचा हक्क प्लॉटधारकांस असेल. भाडेपट्ट्यातील मुदतीपूर्वी भाडेकरुस भाडेपट्टा रद्द करुन घेता येणार नाही.

नियम- १७ या उपनियमात दिलेल्या कारणाकरीता बांधकाम न केलेला मोकळा प्लॉट बाजार समितीस परत घ्यावा लागल्यास त्यानी भरलेल्या भाडेपट्ट्याचे रकमेतून प्लॉटचा कब्जा जाहीर केल्यापासुन झालेली वर्ष किंवा वर्षाचा भाग या कालावधीकरीता हिशोबाने येणारी रक्कम वजा जाता उर्वरीत रक्कम व प्लॉटवर बांधकाम केले असल्यास भुसार बाजार ज्याचा हद्दीत आहे. अशा राज्य सरकारचा कार्यकारी अभियंता, इमारत व दळणवळण खाते यांजकडुन करुन घेण्यात आलेले मुल्य निर्धारणआने (व्हॅल्यूएशन) येणारी रक्कम या खेरीज बाजार समितीतर्फे कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई अगर कोणत्याही प्रकारची रक्कम दिली जाणार नाही व त्याप्रमाणे त्याचा भाडेकरु यांनी अलहीदा कायदेशीर दस्त ऐवज करुन देण्याचा आहे.

नियम- १८ वरील नियम, उपनियम, अटी दुरुस्त करण्याचा अगर जादा करण्याचा किंवा वगळण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल व असे नियम व उपनियम प्लॉटधारकावर बंधनकारक राहतील.

नियम- १९ वरील कोणत्याही उपनियमाचा भंग प्लॉटधारकांनी केल्यास त्याचे भाडेकरु म्हणून असलेले नाते व वरील नियमानुसार त्याला प्राप्त झालेला सर्व हक्क बाजार समितीस आहे. अशावेळी भाडेपट्ट्याच्या मुदतीचा आधार प्लॉट धारकांस घेता येणार नाही.

नियम- २० वरील अटी व शर्ती ह्या भाडेपट्ट्याच्या शर्तीचा भाग राहतील. त्यास अधिन राहून भाडेपट्ट्याच्या जादा शर्तीसह प्लॉटधारकांने भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे.

नियम- २१ वरील नियम व उपनियमाच्या अर्थासंबंधी वाद उत्पन्न झाल्यास बाजार समितीचा निर्णय अखेरचा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

भुसार बाजारातील गोडावून लगतचे दुकाने भाडयाने देणेबावतचे उपविधी ५८(१०) खालील उपनियम

नियम- १ कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूरच्या श्री. सिध्देश्वर बाजारपेठेतील भुसार बाजारातील गुळ व इतर मालाचे गोडावून लगतचे दुकाने नियंत्रित शेतीमालाचा व्यवहार करणारे बाजार समितीचे परवानाधारक आडते व व्यापारी यांना ९ वर्षे ११ महिने मुदतीच्या भाडेपट्ट्याने जास्तीत जास्त विनव्याजी सुरक्षित रक्कम भरणा-यास भाड्याने देण्यात येतील. सुरक्षित रकमेसंबंधी लिलाव काढला जाईल अथवा बाजार समिती ठरवील त्याप्रमाणे सुरक्षित रक्कम भरणा-यास दुकाने देण्यात येतील.

नियम- २ सदर दुकानाचे टॅक्स विरहीत वार्षिक भाडे प्रत्यक्ष बांधकामाचा खर्च, जमिनीची किंमत, आजूबाजूचे भाडे इत्यादी बाबींचा विचार करुन बाजार समिती वेळोवेळी ठरवील ते राहतील.

नियम- ३ सदर दुकानासाठी विनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कम बाजार समिती ठरवील अथाव रक्कम भरण्यासंबंधी लिलाव केला जाईल. लिलावात देऊ केलेली रक्कम विचारात घेवून लिलाव मंजूर करणेचा विचार केला जाईल. कोणताही लिलाव कारण न दर्शविता मंजूर अगर नामंजूर करणेचा अथवा त्याबाबतीत संबंधीतांना वाटाघाटीस बोलावून निर्णय घेणेचा अथवा फेर लिलाव करणेचा अथवा अन्य त-हेने निर्णय घेणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील. लिलाव फॉर्म लिलावात मागणीसाठी बयाणा रक्कम वगैरे बाबीसंबंधीचे नियम बाजार समिती ठरवील. लिलावाचे प्रसिध्दीकरण करण्यात येईल.

नियम- ४ सदरहू दुकानाचा नकाशा पाहून व जागा व त्याचे क्षेत्र, बांधकाम वगैरे समक्ष पाहून खात्री करुन घेवून लिलावात भाग घेतला पाहिजे. अथवा दुकानाची मागणी केली पाहिजे.

नियम- ५ ज्यांचे नावाने दुकान मंजूर होईल त्यांनी बिनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कम भरणेस कळविले पासून पंधरा दिवसाचे आत बिनव्याजी अनामत सुरक्षित रक्कम भरली पाहिजे व भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे. तसे न केल्यास लिलावात भाग घेणेसाठी भरलेली बयाणा रक्कम डुल होईल व ती बाजार समितीत बिनशर्त जमा केली जाईल व सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- ६ एका परवानाधारकास शक्यतो एकच दुकान देण्यात येईल. मात्र एकापेक्षा अधिक दुकानाची आवश्यकता असल्यास ते देणेबावत बाजार समितीस, अधिकार राहतील. व्यवसाय चालू असलेल्या परवानाधारकांस प्राधान्य देण्यात येईल. दुकान शिल्लक नसल्यास दुकान देणेबाबतची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- ७ नियम नं. २ प्रमाणे ठरविलेली दुकान भाड्याची वार्षिक रक्कम भाडेकरुने प्रत्येक बाजार वर्षाचे अखेरीस पुढील बाजार वर्षाचे भाडे आगाव भरले पाहिजे. तसे न केल्यास भाडेपट्ट्याची शर्त मोडली असे होवून भाडेकरुचे नाते नष्ट केले जाण्यास तो भाडेकरु पात्र होईल व दुकानाचा कब्जा घेणेचा अधिकार बाजार समितीस प्राप्त होईल. तसेच वर्षाचे भाडे मुदतीत आगाव न भरल्यास भाड्याची प्रत्यक्ष रक्कम देईपर्यंत दर दिवशी एक रुपया नुकसान भरपाई भाडेकरुनी दिली पाहिजे.

वर्ष म्हणजे इंग्रजी कॅलेंडर प्रमाणे १ ऑक्टोबर ते पुढील वर्षाचे ३० सप्टेंबर पर्यंतचे बाजार वर्ष राहील.

नियम- ८ दुकान प्रत्यक्ष ताब्यात दिल्यापासून दुकानाचे भाडे चालू होईल. सदर तारखेपासून त्या वर्षअखेर पर्यंतच भाडे निर्धारीत दरास अनुसरुन होणा-या हिशोबाप्रमाणे घेण्यात येईल.

नियम- ९ दुकान कब्जात घेतलेपासून दुकानाचे निर्धारीत भाडे व्यतिरिक्त शासनाने व महापालिकेचे सर्व प्रकारचे कर, आकार, फी, बिगर शेतसारा, भाडेकरुनी परस्पर भरले पाहिजे. तसेच लाईट बील भाडेकरुनी परस्पर भरले पाहिजे. अशा प्रकारचे कर, आकार, फी वगैरे बाजार समितीस द्यावी लागल्यास ती रक्कम शेकडा दहा टक्के व्याज आकारुन भाडेकरुकडून वसूल करण्यात येईल.

नियम- १० भाडेकरुनी अटी व शर्तीनुसार दुकानाचे भाडे न दिल्यास त्यावरील नुकसानीसह अगर शासनाचे अगर महापालिकेचे कोणतेही कर, आकार, फी वगैरे बाजार समितीस भरावी लागल्यास त्यावरील व्याजासह अगर बाजार समितीच्या मालमत्तेचे नुकसान केल्यास त्याचे भरपाईसह होणारी रक्कम भाडेकरुकडून कायदेशीर मार्गाने अथवा त्यानी भरलेल्या विनव्याजी अनामत सुरक्षित रकमेतून वसुल करणे असे दोन्ही अधिकार बाजार समितीस राहतील व त्याचा अम्मल बाजार समिती आपल्या मर्जीनुसार करील.

नियम- ११ अनामत सुरक्षित रकमेवर व्याज दिले जाणार नाही. ही अनामत सुरक्षित रक्कम भाडेपट्ट्याच्या मुदतीपर्यंत बाजार समितीकडे राहील ही रक्कम मुदतीपूर्वी परत मागणेचा अधिकार भाडेकरुस राहणार नाही.

नियम- १२ सदर दुकानाचा उपयोग नियंत्रित शेतीमालाचा व्यवहार करणेसाठी केला पाहिजे.

नियम- १३ दुकानाचा उपयोग ज्या कारणासाठी दुकान भाड्याने दिले आहे. त्याकरीताच करणेचा आहे. अन्य कारणासाठी दुकानाचा वापर करता येणार नाही.

नियम- १४ सदर दुकानात कोणत्याही आक्षेपार्ह मालाचा व्यवसाय अगर साठा करता येणार नाही व सदरहू दुकानात सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कृत्य करता येणार नाही.

नियम- १५ दुकानाची कोणत्याही परिस्थितीत विभागणी करता येणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- १६ भाडेकरुने स्वखर्चाने भाडेपट्टा रजिस्टर करुन दिला पाहिजे. मुदतीत भाडेपट्टा करुन न घेतल्यास अगर भाडेकरुस भाडेपट्टा करुन घेता येत नाही असे दिसून आल्यास दुकान भाड्याने देणेसंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- १७ बाजार समितीने भाडेकरुची अनुज्ञप्ती रद्द केल्यास किंवा अनुज्ञप्तीचे नुतनीकरण नाकारल्यास किंवा भाडेकरुचा व्यवसाय बंद झाल्यास भाडेकरुने दुकान बाजार समितीच्या ताब्यात दिले पाहिजे न दिल्यास दुकानाचा व्यवसाय बंद झाल्यास भाडेकरुने दुकान बाजार समितीच्या ताब्यात दिले पाहिजे न दिल्यास दुकानाचा सक्तीने ताबा घेण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- १८ दुकान स्वच्छ व सुरक्षित ठेवणेची जबाबदारी भाडेकरुची राहील. सदरहू दुकानामध्ये रंग सफेदी, किरकोळ दुरुस्ती भाडेकरुनी स्वखर्चाने करण्याचे आहे. किरकोळ दुरुस्तीस बाजार समितीची पूर्व परवानगी घ्यावी लागेल.

नियम- १९ सदर दुकानात पोटभाडेकरु ठेवणेचा नाही, भाड्याने दिलेल्या दुकान गाळ्याची मालकी नेहमी बाजार समितीकडे राहील. फक्त दुकान भाडेपट्ट्याने दिलेल्या मुदतीपर्यंत वहिवाटण्याचा हक्क भाडेकरुस असेल भाडेपट्ट्याच्या मुदतीपूर्वी भाडेकरुस भाडेपट्टा रद्द करुन घेता येणार नाही.

नियम- २० कोणत्याही दुकानधारकाने बाजार समितीचे अटी व शर्ती, नियम, उपनियम, ठराव, हूकूम याचा भंग केल्यास किंवा सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कोणतेही कृत्य केल्यास किंवा दुकान इमारत गहाण, दान, विक्री अगर अन्य त-हेने कोणतेही प्रकारचे तबदील अथवा हस्तांतर केल्यास त्याचे दुकान परत घेण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- २१ बाजार समितीचे सर्व प्लॉटस सरकारी कर्जापोटी गहाण ठेवले असल्यामुळे सदरहू गहाणखताचे दस्तातील बंधनास पात्र राहून सध्याच्या व वेळोवेळीच्या म्हणजेच यापुढेही कर्जापोटी अगर अन्य त-हेने गहाण, तबदील केल्यास त्यातीलही अटी, शर्तीस पात्र राहून दुकाने भाड्याने देण्यात येतील गहाण खताच्या नकला पहावयास मिळतील.

नियम- २२ सदर दुकानात कोणत्याही प्रकारचा फेरफार अगर बदल करता येणार नाही.

नियम- २३ सदर दुकानाच्या भाडेपट्ट्याची मुदत ९ वर्षे ११ महिने राहील. भाडेपट्ट्याची मुदत संपताक्षणीच भाडेकरुनी दुकान बाजार समितीच्या ताब्यात सुरक्षितपणे दिले पाहिजे. भाडेपट्टा मुदतीनंतर दुकान पाहिजे असल्यास भाडेपट्ट्याची मुदत संपण्यापूर्वी सहा महिने अगोदर लेखी अर्ज करुन दुकानाची मागणी केली पाहिजे. त्यावेळच्या परिस्थितीनुसार व बाजारभावानुसार बाजार समिती दुकानाचे भाडे ठरवील. तसेच दुकान भाड्याने देणेबाबतचे नियम, अटी व शर्तीमध्ये योग्य ते फेरबदल करील ते भाडेकरुस मान्य असेल तर त्यास प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल. त्याप्रमाणे त्याने स्वखर्चाने भाडेपट्टा करुन द्यावा लागेल.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- २४ भाडेकरुने शेतीमालाचे व्यवहार न करता जागा अडविलेली आहे असे बाजार समितीच्या निदर्शनास आल्यास दुकानाचा कब्जा घेणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- २५ भाडेकरुचा व्यवसाय बंद झाल्यास अथवा भाडेकरुने वरील कोणत्याही अटी व शर्ती व उपनियमांचा भंग केल्यास त्याचे भाडेकरु म्हणून असलेले नाते व उपनियमानुसार प्राप्त झालेले सर्व हक्क नष्ट करण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील. अशावेळी भाडेकरुस भाडेपट्टा मुदतीचा आधार घेता येणार नाही.

नियम- २६ मुदतीअखेर अथवा बाजार समितीने कोणत्याही कारणामुळे दुकान ताब्यात घेणेचे ठरविल्यास भाडेकरुने आपले सामान काढून घेवून दुकान बाजार समितीच्या ताब्यात दिले पाहिजे. तसे न केल्यास दुकानातील सर्व सामान बाहेर काढून रिकामे दुकान बाजार समिती ताब्यात घेईल. अशा वेळी जरुर पडल्यास दोन पंचासमोर कुलूप अगर कुलूपे तोडून सामान बाहेश काढून दुकान ताब्यात घेणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील. भाडेकरुचे सामान बाहेर ठेवल्यामुळे त्याची नुकसानी, खराबी झाल्यास त्याची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

नियम- २७ वरील अटी व शर्ती, उपनियम दुरुस्त करण्याचा किंवा नवीन नियम करण्याचा किंवा ते वगळण्याचा अधिकार बाजार समितीस असेल व अशा अटी, शर्ती उपनियम भाडेकरुवर बंधनकारक राहतील.

नियम- २८ वरील अटी, शर्ती व उपनियम हे भाडेपट्ट्याच्या शर्तीचा भाग राहतील. त्यास अधिन राहून भाडेपट्ट्याच्या जादा शर्तीसह भाडेकरुनी भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे.

नियम- २९ वरील अटी, शर्ती व उपनियमाच्या अर्थासंबंधी वाद उत्पन्न झाल्यास बाजार समितीचा निर्णय अखेरचा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

डिझेल, पेट्रोल पंपासाठी प्लॉट भाडयाने देणेबाबतचे उपविधी ५८(१०) खालील उपनियम

नियम- १ श्री. सिध्देश्वर बाजारपेठेतील भुसार बाजाराच्या पश्चिमेकडील डिझेल व पेट्रोल पंपासाठी ठेवलेला खुला प्लॉट भाडेपट्ट्याने देण्यात येईल. डिझेल व पेट्रोल पंपासाठी द्यावयाच्या प्लॉटचा आकार, क्षेत्रफळ, जागा बाजार समिती ठरवील त्याप्रमाणे व लेआऊट मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहील.

नियम- २ अ) बाजार समिती प्रथमतः ३० वर्षाच्या कराराने जागा भाड्याने देईल. मात्र ती मुदत दोन वेळा ३० वर्षाने नुतनीकरण करुन मिळेल. मात्र भाडेपट्टा नुतनीकरण करुन घेणे हे प्लॉटधारकाच्या मर्जीवर राहील. ब)भाडेपट्याची मुदत वाढवून घेण्याची प्लॉटधारकाची इच्छा असल्यास त्याने तीस वर्षाची मुदत संपण्यापूर्वी लगतचे सहा महिन्यात अगोदर लेखी नोटीस दिली पाहिजे. क)प्लॉटची भाडेपट्याची मुदत वाढवून घेण्याची इच्छा असणा-या प्लॉटधारकांनी त्या जागेचे सर्व देणे भाडे व इतर देणे व आकारणी, कर, फी, सारा वगैरे भरले पाहिजे. ड)प्लॉटधारकाने बांधकाम व इतर स्ट्रक्चर पुढील तीस वर्षापर्यंत टिकेल यापध्दतीने दुरुस्ती केली पाहिजे. इ)बाजार समिती प्लॉटची मुदत वाढवून देईल. मात्र आजूबाजूचे हद्दीतील त्यावेळी प्रचलित असतील ते भाडे विचारात घेवून प्लॉटचे भाडे वाढविण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- ३ सदर प्लॉटचे वार्षिक भाडे दर चौ. फुटास ५० पैसे राहील. वर्ष इंग्रजी कॅलेंडरप्रमाणे १ ऑक्टोंबर ते पुढील वर्षाचे ३० सप्टेंबर पर्यंतचे मार्केट वर्ष राहील.

नियम- ४ प्लॉटधारकाने दर सप्टेंबर महिन्यात पुढील मार्केट वर्षाचे भाडे आगाऊ भरले पाहिजे. भाडे सप्टेंबर अखेरीस न दिल्यास भाड्याची प्रत्यक्ष रक्कम देईपर्यंत दरदिवशी ५० पैसे प्रमाणे नुकसान भरपाई प्लॉटधारकाने दिली पाहिजे.

नियम- ५ सदर प्लॉट सरकारी व इतर कर्जापोटी बाजार समितीने गहाण ठेवल्यास अगर अन्य त-हेने तबदील केल्यास त्यातील अटीस पात्र राहून सदर प्लॉट भाड्याने देण्यात येतील. गहाण खताचे नकला पहावयास मिळतील.

नियम- ६ सदर प्लॉट मिळणेसाठी नियमास अनुसरुन अर्ज केला पाहिजे. व भाडे भरले पाहिजे. तसेच बाजार समिती ठरवील तितकी रक्कम बिनव्याजी अनामत रक्कम म्हणून भरली पाहिजे. बाजार समिती ठरवील त्याप्रमाणे व ठरवील तितक्या मुदतीकरीता अनामत रक्कम बाजार समितीकडे राहील. बिनव्याजी अनामत रक्कम ठरविणेचा व त्याबाबतची पध्दत ठरविणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- ७ प्लॉट देण्याची पध्दत बाजार समिती ठरवील ती राहील. त्यानुसार जो प्लॉट ज्याला देण्यात येईल तो त्यांना घ्यावा लागेल. प्लॉट शिल्लक नसल्यास प्लॉट देण्याची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- ८ बाजार समिती ठरवील त्या तारखेच्या आत प्लॉटधारकाने भाडेपट्टा करुन घेतला पाहिजे. प्लॉटचा कब्जा ज्या तारखेस भाडेपट्टा करण्यात येईल त्या तारखेस देण्यात येईल. त्याप्रमाणे भाडेपट्टा करुन न घेतल्यास भाड्यासंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील व अर्जासोबत भरलेली भाड्याची रक्कम मार्केट कमिटीकडे डुल होईल व ती रक्कम परत मागण्याचा भाडेकरुस अधिकार राहणार नाही. प्लॉट प्रत्यक्षात ताब्यात दिल्यापासून अगर बाजार समितीस जी तारीख कळविल त्या तारखेपासून प्लॉटचे भाडे चालू होईल. सदर तारखेपासून त्या मार्केट वर्षातील वर्ष अखेरीपर्यंतचे भाडे नियम ३ मधील भाड्यास अनुसरुन हिशोबाप्रमाणे घेण्यात येईल व उरलेली रक्कम परत करण्यात येईल.

नियम- ९ भाडेपट्टा करुन देणेकरीता मुद्रांकित कागद वगैरे सर्व खर्च प्लॉट घेवू इच्छिणा-याने केला पाहिजे. प्लॉटधारकास भाडेपट्टा करुन घेत येत नाही असे दिसून आल्यास प्लॉटसंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- १० प्लॉट कब्जात दिल्यापासून त्या प्लॉटचे सरकारचे व महानगरपालिकेचे सर्व प्रकारचे कर, आकार, फी, सारा प्लॉटधारकाने परस्पर भरले पाहिजे. अशा प्रकारचे कर, आकार, फी, सारा बाजार समितीस द्यावे लागल्यास किंवा भरावे लागल्यास ती रक्कम बाजार समिती ठरवील त्या व्याजदराने आकारणी करुन प्लॉटधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.

नियम- ११ सदर प्लॉटपैकी जो प्लॉट पेट्रोल पंपासाठी दिलेला आहे त्या प्लॉटचा उपयोग पेट्रोल पंप व्यवसायासाठी करावयाचा आहे. सद प्लॉटचा उपयोग बाजार समितीने ज्या कारणासाठी अथवा व्यवसायासाठी प्लॉट दिलेला आहे. त्याकारणासाठीच केला पाहिजे. सदर प्लॉटमध्ये इतर कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय करता येणार नाही व सद प्लॉटमध्ये कोणत्याही आक्षेपार्ह मालाचा साठा करता येणार नाही.

नियम- १२ प्लॉट कब्जेत घेतलेपासुन एक वर्षाचे आत प्लॉटधारकाने व प्लॉटवर करावयाचे बांधकामाचे नकाशे व स्पेशिफिकेशन बाजार समिती व सोलापूर महानगरपालिका आणि अन्य कार्यालये यांचेकडून संम्मत करुन घेवून बाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यानुसार बांधकाम पूर्ण करावयास पाहिजे. योग्य कारणाकरीता मुदतवाढ मागण्यात आली आहे अशी खात्री झाल्यास ही मुदत बाजार समिती वाढवू शकेल. मात्र अशी मुदतवाढ दोन वर्षापेक्षा अधिक राहणार नाही. बांधकाम फेरफार अगर बांधकाम दुरुस्ती करावयाची असल्यास बाजार समितीची व सोलापूर महानगरपालिकेची मंजूरी घेतली पाहिजे. बांधकाम मुदतीत पूर्ण न केल्यास प्रत्येक बाजार वर्षास अगर त्याचे भागास रुपये २०० प्रमाणे विलंबाकार प्लॉटधारकाने बाजार समितीकडे भरला पाहिजे.

नियम- १३ प्लॉटची कोणत्याही परिस्थिती विभागणी करता येणार नाही.

नियम- १४ बाजार समितीस सार्वजनिक उपयोगासाठी जरुरी लागल्यास सदरचे प्लॉट परत घेण्याचा अधिकार राहील.

Scanned with OKEN Scanner

नियम- १५ प्लॉटधारकाने आवश्यकतेपेक्षा जादा प्लॉट धारण केलेले आढळून आल्यास प्लॉट परत घेणेचा बाजार समितीस अधिकार राहील.

नियम- १६ प्लॉटधारकास त्याल दिलेले जागेपेक्षा जास्त जागेचा वापर करता येणार नाही.

नियम- १७ प्लॉटधारकाचा व्यवसाय बंद झाल्यास किंवा प्लॉटधारक प्लॉटमध्ये व्यवसाय करीत नसल्याचे बाजार समितीच्या निदर्शनास आल्यास प्लॉटचा कब्जा घेणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- १८ प्लॉटधारकास बाजर पेठेतील व्यवहारास अथवा रहदारीस शिस्तीस अडथळा येईल अथवा बाधा येईल अथवा बाजार पेठेतील व्यवहारावर अनिष्ठ परिणाम होईल अशा प्रकारचे कृत्य अथवा व्यवहार करता येणार नाही. अशा प्रकारचे कृत्य अथवा व्यवहार केल्याचे दिसून आल्यास त्याचा प्लॉट परत घेण्याचा अधिकार बाजार समितीस असेल.

नियम- १९ प्लॉटधारकाने बाजार समितीचे हे उपनियम, नियम अटी व ठराव व हूकूम याचा भंग केल्यास किंवा सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कोणतेही कृत्य केल्यास अथवा परवानगीशिवाय त्यांच्या प्लॉट व इमारतीत पोटभाडेकरु ठेवल्यास किंवा प्लॉट किंवा इमारत गहाण, दान, विक्री अगर अन्य त-हेने बाजार समितीच्या हक्कास बाधा येईल अशा प्रकारचे तबदील केल्यास त्याचा प्लॉट व इमारत परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल.

नियम- २० भाड्याने दिलेल्या प्लॉटची मालकी नेहमी बाजार समितीची राहील. फक्त प्लॉटची जागा भाडेपट्ट्याने ठरविलेल्या मुदतीपर्यंत वहिवाटण्याचा हक्क प्लॉटधारकास असेल. भाडेपट्ट्यातील मुदतीपूर्वी भाडेकरुस भाडेपट्टा रद्द करुन घेता येणार नाही.

नियम- २१ या उपनियमात दिलेल्या कारणाकरीता बांधकाम न केलेला मोकळा प्लॉट बाजार समितीस परत घ्यावा लागल्यास त्याने भरलेल्या भाडेपट्ट्याचे रकमेतून प्लॉटचा कब्जा दिल्यापासुन झालेली वर्ष किंवा वर्षाच्या भाग या कालावधीकरीता हिशोबाने येणारी रक्कम वजा जाता उर्वरीत रक्कम व प्लॉटवर बांधकाम केले असल्यास श्री. सिध्देश्वर बाजारपेठ ज्याच्या हद्दीत आहे अशा सरकारचा कार्यकारी अभियंता, इमारत व दळणवळण खाते यांजकडून करुन घेण्यात आलेले मूल्यनिर्धारणाने (व्हॅल्यूएशन) येणारी रक्कम याखेरीज बाजार समितीतर्फे कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई अगर कोणत्याही प्रकारची रक्कम दिली जाणार नाही व त्याप्रमाणे त्याचा भाडेकरु यानी अलहिदा कायदेशीर दस्तऐवज करुन देण्याचा आहे.

नियम- २२ वरील नियम, उपनियम, अटी दुरुस्त करण्याचा अगर जादा करण्याचा किंवा वगळण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल व असे नियम व उपनियम प्लॉटधारकांवर बंधनकारक राहतील.

नियम- २३ वरील कोणत्याही उपनियमांचा भंग प्लॉटधारकाने केल्यास त्याचे भाडेकरु म्हणून असलेले नाते व वरील नियमानुसार त्यास प्राप्त झालेले सर्व हक्क नष्ट करणेचा

Scanned with OKEN Scanner

अधिकार बाजार समितीस आहे. अशा वेळी भाडेपट्ट्याच्या मुदतीचा आधार प्लॉटधारकास घेता येणार नाही.

नियम- २४ वरील अटी व शर्ती या भाडेपट्ट्याच्या शर्तीचा भाग राहतील. त्यास अधिन राहून भाडेपट्ट्याच्या जादा शर्तीसह प्लॉटधारकाने भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे.

नियम- २५ वरील नियम व उपनियमाच्या अर्थासंबंधी वाद उत्पन्न झाल्यास बाजार समितीचा निर्णय अखेरचा असेल.

Scanned with OKEN Scanner

टेलिफोन एक्सचेंजसाठी प्लॉट भाड्याने देणेबाबतचे उपविधी ५८(१०) खालील उपनियम

नियम- १ श्री. सिध्देश्वर बाजारपेठेतील खुला प्लॉट टेलीफोन एक्सचेंज ऑफीससाठी भाडेपट्ट्याने देण्यात येईल. टेलीफोन एक्सचेंज ऑफीससाठी द्यावयाचा प्लॉटचा आकार, क्षेत्रफळ, जागा बाजार समिती ठरवील त्याप्रमाणे व लेआऊट मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे राहील.

नियम- २ अ) बाजार समिती प्रथमत: ३० वर्षाच्या कराराने जागा भाड्याने देईल. मात्र ती मुदत २ वेळा ३० वर्षाने नुतनीकरण करुन मिळेल. मात्र भाडेपट्टा नुतनीकरण करुन घेणे हे प्लॉटधारकाच्या मर्जीवर राहील.

ब) भाडेपट्ट्याची मुदत वाढवून घेण्याची प्लॉटधारकांची इच्छा असल्यास त्याने ३० वर्षाची मुदत संपण्यापूर्वी लगतचे सहा महिन्यात अगोदर लेखी नोटीस दिली पाहिजे.

क) प्लॉटची भाडेपट्ट्याची मुदत वाढवून घेण्याची इच्छा असणाऱ्या प्लॉटधारकांनी त्या जागेचे सर्व देणेभाडे व इतर देणे व आकारणी, कर, फी, सारा वगैरे भरले पाहिजे.

ड) प्लॉटधारकाने बांधकाम व इतर स्ट्रक्चर पुढील ३० वर्षापर्यंत टिकेल या पध्दतीने दुरुस्ती केली पाहिजे.

इ) बाजार समिती प्लॉटची मुदत वाढवून देईल मात्र आजूबाजूचे हदीतील त्यावेळी प्रचलित असतील ते भाडे विचारात घेवून प्लॉटचे भाडे वाढविण्याचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- ३ सदर प्लॉटचे वार्षिक भाडे दर चौ. फूटास ५० पैसे राहील. वर्ष म्हणजे इंग्रजी कॅलेंडर प्रमाणे १ ऑक्टोंबर ते पुढील वर्षाचे ३० सप्टेंबर पर्यंतचे मार्केट वर्ष राहील.

नियम- ४ प्लॉटधारकाने दर सप्टेंबर महिन्यात पुढील मार्केट वर्षाचे भाडे आगाऊ भरले पाहिजे. भाडे सप्टेंबर अखेरीस न दिल्यास भाडेची प्रत्यक्ष रक्कम देईपर्यंत दर दिवशी ५० पैसे प्रमाणे नुकसान भरपाई प्लॉटधारकाने दिली पाहिजे.

नियम- ५ सदर प्लॉट सरकारी अगर इतर कर्जापोटी बाजार समितीने गहाण ठेवल्यास अगर अन्य त-हेने तवदील केल्यास त्यातील अटीस पात्र राहून सदर प्लॉट भाड्याने देण्यात येतील. गहाण खताचे नकला पहावयास मिळतील.

नियम- ६ सदर प्लॉट मिळणेसाठी नियमास अनुसरुन अर्ज केला पाहिजे. व भाडे भरले पाहिजे तसेच बाजार समिती ठरवील त्याप्रमाणे व ठरवील तितक्या अनामत रक्कम म्हणून भरली पाहिजे. बाजार समिती ठरवील त्याप्रमाणे व ठरवील तितक्या मुदतीकरीता अनामत रक्कम बाजार समितीकडे राहील. विनव्याजी

Scanned with OKEN Scanner

अनामत रक्कम ठरविणेचा व त्याबाबतची पध्दत ठरविणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- ७ प्लॉट देण्याची पध्दत बाजार समिती ठरवील ती राहील. त्यानुसार जो प्लॉट ज्याला देण्यात येईल तो त्यांना घ्यावा लागेल. प्लॉट शिल्लक नसल्यास प्लॉट देणेची जबाबदारी बाजार समितीवर राहणार नाही.

नियम- ८ बाजार समिती ठरवील त्या तारखेच्या आत प्लॉटधारकाने भाडेपट्टा करुन घेतला पाहिजे. प्लॉटचा कब्जा ज्या तारखेस भाडेपट्टा करण्यात येईल त्या तारखेस देण्यात येईल. त्याप्रमाणे भाडेपट्टा करुन न घेतल्यास भाड्यासंबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील व अर्जासोबत भरलेली भाड्याची रक्कम मार्केट कमिटीकडे डुल होईल व ती रक्कम परत मागणेचा भाडेकरुस अधिकार राहणार नाही. प्लॉट प्रत्यक्षात ताब्यात दिल्यापासून अगर बाजार समिती जी. तारीख ठरवील त्या तारखेपासून प्लॉटचे भाडे चालू होईल. सदर तारखेपासून त्या मार्केट वर्षातील वर्ष अखेरपर्यंतचे भाडे नियम ३ मधील भाड्यास अनुसरुन हिशोबाप्रमाणे घेण्यात येईल व उरलेली रक्कम परत करण्यात येईल.

नियम- ९ भाडेपट्टा करुन देणेकरीता मुद्रांकित कागद वगैरे सर्व खर्च प्लॉट घेवू इच्छिणा-याने केला पाहिजे. प्लॉटधारकास भाडेपट्टा करुन घेता येत नाही असे दिसून आल्यास प्लॉट संबंधी झालेले सर्व करार आपोआप रद्द होतील.

नियम- १० प्लॉट कब्जात दिल्यापासून त्या प्लॉटचे सरकारचे व महानगरपालिकेचे सर्व प्रकारचे कर, आकार, फी, सारा प्लॉटधारकाने परस्पर भरले पाहिजे. अशा प्रकारचे कर, आकार, फी, सारा बाजार समितीस द्यावे लागल्यास किंवा भरावे लागल्यास ती रककम बाजार समिती ठरवील त्या व्याज दराने आकारणी करुन प्लॉटधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.

नियम- ११ सदर प्लॉटचा उपयोग टेलीफोन एक्सचेंज ऑफीससाठी करावयाचा आहे. सदर प्लॉटचा उपयोग बाजार समितीने ज्या कारणासाठी अथवा व्यवसायासाठी प्लॉट दिलेला आहे त्या कारणासाठीच केला पाहिजे. सदर प्लॉटमध्ये इतर कोणत्याही प्रकारचा व्यवसाय करता येणार नाही. व सदर प्लॉटमध्ये कोणत्याही आक्षेपार्ह मालाचा साठा करता येणार नाही.

नियम- १२ प्लॉट कब्जेत घेतलेपासून एक वर्षाचे आत प्लॉटधारकाने करावयाचे बांधकामाचे नकाशे व स्पेसिफिकेशन बाजार समिती व सोलापूर महानगरपालिका आणि अन्य कार्यालये यांचेकडून संम्मत करुन घेवून बाजार समितीने ठरविलेल्या नमुन्यानुसार बांधकाम पूर्ण करावयास पाहिजे. योग्य कारणाकरीता मुदतवाढ मागण्यात आली आहे. अशी खात्री झालेस ही मुदत बाजार समिती वाढवू शकेल. मात्र अशी मुदतवाढ २ वर्षापेक्षा अधिक राहणार नाही. बांधकामात फेरफार अगर बांधकाम दुरुस्ती करावयाची असल्यास बाजार समितीची व सोलापूर महानगरपालिकेची मंजूरी घेतली पाहिजे. बांधकाम मुदतीत पूर्ण न केल्यास प्रत्येक बाजार वर्षास

Scanned with OKEN Scanner

अगर त्याचे भागास रुपये २००/- प्रमाणे विलंब आकार प्लॉटधारकाने बाजार समितीकडे भरला पाहिजे.

नियम- १३ प्लॉटची कोणत्याही परिस्थितीत विभागणी करता येणार नाही.

नियम- १४ बाजार समितीस सार्वजनिक उपयोगासाठी जरुरी असल्यास सदरचे प्लॉटस परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार राहील.

नियम- १५ प्लॉटधारकाने आवश्यकतेपेक्षा जादा प्लॉट धारण केलेले आढळून आलेस प्लॉटस परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार राहील.

नियम- १६ प्लॉटधारकास त्याला दिलेल्या जागेपेक्षा जास्त जागेचा वापर करता येणार नाही.

नियम- १७ प्लॉटधारकांचा व्यवसाय बंद झाल्यास किंवा प्लॉटधारक प्लॉटमध्ये व्यवसाय करीत नसल्याचे बाजार समितीचे निदर्शनास आल्यास प्लॉटचा कब्जा घेणेचा अधिकार बाजार समितीस राहील.

नियम- १८ प्लॉटधारकास बाजारपेठेतील व्यवहारास अथवा रहदारीस शिस्तीस अडथळा येईल अथवा बाधा येईल अथवा बाजार पेठेतील व्यवहारावर अनिष्ठ परिणाम होईल अशा प्रकारचे कृत्य अथवा व्यवहार करता येणार नाही. अशा प्रकारचे कृत्य अथवा व्यवहार केल्याचे दिसून आल्यास त्याचा प्लॉट परत घेणेचा अधिकार बाजार समितीस असेल.

नियम- १९ प्लॉटधारकाने बाजार समितीचे हे उपनियम, नियम, अटी व ठराव व हुकूम याचा भंग केल्यास किंवा सार्वजनिक आरोग्यास विघातक असे कोणतेही कृत्य केल्यास किंवा परवानगी शिवाय त्याचा प्लॉट व इमारतीत पोट भाडेकरु ठेवल्यास किंवा प्लॉट इमारत गहाण, दान, विक्री अगर अन्य त-हेने बाजार समितीच्या हक्कास बाधा येईल अशा प्रकारे तबदील केल्याचा त्याचा प्लॉट व इमारत परत घेण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल.

नियम- २० भाड्याने दिलेल्या प्लॉटची मालकी नेहमी बाजार समितीची राहील. फक्त प्लॉटची जागा भाडेपट्ट्याने ठरविलेल्या मुदतीपर्यंत वहिवाटण्याचा हक्क प्लॉटधारकास असेल. भाडेपट्ट्यातील मुदतीपूर्वी भाडेकरुस भाडेपट्टा रद्द करुन घेता येणार नाही.

नियम- २१ या उपनियमात कारणाकरीता बांधकाम न केलेला मोकळा प्लॉट बाजार समितीस परत घ्यावा लागल्यास त्यांनी भरलेल्या भाडेपट्ट्याचे रकमेतून प्लॉटचा कब्जा दिल्यापासून झालेली वर्ष किंवा वर्षाचा भाग या कालावधीकरीता हिशोबाने येणारी रक्कम वजा जाता उर्वरीत रक्कम व प्लॉटवर बांधकाम केले असल्यास श्री. सिध्देश्वर बाजारपेठ ज्याच्या हद्दीत आहे. अशा राज्य सरकारचा कार्यकारी अभियंता, इमारत व दळणवळण खाते यांजकडून करुन घेण्यात आलेले मुल्य निर्धारणआने (व्हॅल्युएशन) येणारी रक्कम या खेरीज बाजार समितीतर्फे कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई अगर कोणत्याही प्रकारची रक्कम

Scanned with OKEN Scanner

दिली जाणार नाही व त्याप्रमाणे त्याचा भाडेकरु त्यांना अलहिदा दस्तऐवज करुन घेण्याचा आहे.

नियम- २२ वरील नियम, उपनियम, अटी दुरुस्त करण्याचा अगर जादा करण्याचा किंवा वगळण्याचा बाजार समितीस अधिकार असेल व असे नियम व उपनियम प्लॉटधारकांवर बंधनकारक राहतील.

नियम- २३ वरील कोणत्याही उपनियमांचा भंग प्लॉटधारकांनी केल्यास त्याचे भाडेकरु म्हणून असलेले नाते व वरील नियमानुसार त्यास प्राप्त झालेले सर्व हक्क नष्ट करणेचा अधिकार बाजार समितीस आहे. अशा वेळी भाडेपट्ट्याच्या मुदतीचा आधार प्लॉटधारकास घेता येणार नाही.

नियम- २४ वरील अटी व शर्ती ह्या भाडेपट्ट्याच्या शर्तींचा भाग राहतील त्यास अधिन राहून भाडेपट्ट्याच्या जादा शर्तीसह प्लॉटधारकाने भाडेपट्टा करुन दिला पाहिजे.

नियम- २५ वरील नियम व उपनियमाच्या अर्थासंबंधी वाद उत्पन्न झाल्यास बाजार समितीचा निर्णय अखेरचा असेल.

सचिव सभापती

सोलापूर कृषि उत्पन्न बाजार समिती, सोलापूर

या कार्यालयाचे जा.क्र.पणन/कृउबास/सो/आकृतिबंध/मंजुरी/ ६७४ /२०१३
दि: २०/०२/२०१३ अन्वये पान क्र.१ ते ११४ ला मंजुरी दिली असे.

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, सोलापूर.

DISTRICT DEPUTY REGISTRAR COOPERATIVE SOCIETIES, SOLAPUR

Scanned with OKEN Scanner